

附件4

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：南雄市社会保险基金管理中心

填 报 人：张丽萍

联系电话：0751-3869038

填报日期：2026.4.9



一、部门基本情况

（一）部门职能。

南雄市社会保险基金管理中心是南雄市社会保险经办机构，隶属南雄市人力资源和社会保障局，参照公务员法管理事业单位，公益一类，正科级。主要负责企业职工养老保险、职工医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险、城乡居民社会养老及医疗保险的参保登记、缴费、查询、审核、和待遇核发等事务。

我部门内设机构由人秘股、社会保险关系股、城乡居民养老保险股、养老失业保险股、社会保险稽核股、计划财务股、机关事业养老保险股共 7 个股室组成。

我部门内部控制工作实行领导负责制，一把手负总责，分管领导直接抓。各单位、部门、人员分别对所负责内部控制事项承担责任。其中业务部门负责本部门各项业务环节内部控制的具体实施工作，稽核内控部门负责组织实施本地区、本部门管理范围内部控制的监督检查工作。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

1、全力做好社保经办工作。一是做好参保人员的参保登记和关系管理，截至 2025 年 11 月，企业职工养老保险参保人数已完成 36498 人；机关事业单位养老保险参保人数已完成 10012 人；城乡居民养老保险参保人数已完成 213294 人；失业保险参保人数已完成 25690 人；工伤保险参保人数

已完成35687人。二是做好社保的缴费和基金管理,截至2025年11月,企业职工养老保险征缴收入42895.14万元;机关事业单位养老保险征缴收入21896.09万元;城乡居民养老保险征缴收入1932.55万元;失业保险征缴收入1424.58万元;工伤保险征缴收入974.10万元。三是确保各项社保待遇按时足额发放。截至2025年11月,企业职工养老保险累计发放待遇55504.94万元,机关事业单位养老保险累计发放待遇40657.37万元,城乡居民养老保险累计发放待遇21020.68万元,失业保险累计发放待遇501.24万元,工伤保险累计发放待遇1005.52万元。

2、落实机关事业单位退休“中人”全面启用新办法计发待遇。根据工作安排,对2014年10月以来的机关事业单位退休“中人”进行新办法待遇重新核定;对全市各参保单位经办人员进行退休“中人”新办法待遇计发相关政策进行业务培训;重点做好新办法计发待遇后对退休人员及参保单位有关新办法问题咨询的解答工作。

3、持续推进个人养老金制度宣讲。社保中心充分发挥牵头作用,联动税务部门、金融机构构建协同推进机制,通过选派业务骨干组建联合服务专班、开展政策宣讲、提供上门服务、实施精准推送、优化业务流程、强化退税辅导等多维度举措,督促推动个人养老金政策落细落实。服务专班深入机关、企业、社区等场所,开展政策宣讲50余场,覆盖80多个单位,引导群众主动参与,拓宽养老保障路径。同时,

主动对接企业需求，为企业职工提供社保参保申报、缴费核算等定制化指导服务，助力企业规范用工管理、稳定就业岗位。

（三）主要工作措施。

1. 扎实开展社保惠民政策宣传。多渠道开展宣传活动，线上通过官方网站、微信公众号推送社保政策解读、基金安全知识；线下走进社区、企业、乡村，发放手册、开展政策宣传。宣传内容聚焦参保流程、待遇申领、基金监管等群众关心的问题，用通俗易懂的语言和案例，讲解社保权益保障要点，提升群众对社保工作的知晓度与信任感。

2. 巩固困难群体基本养老保险参保扩面成果。积极引导符合条件的困难人员参加基本养老保险，为参加城乡居民养老保险的低保对象、特困人员、返贫致贫人口、重度残疾人等困难群体代缴养老保险费，减轻困难群体参保缴费负担。实现困难群体参保代缴动态清零，确保所有符合纳入城乡居民养老保险条件的困难群体应保尽保。

（四）部门整体支出绩效目标。

推动社会保险宣传走深走实走细，巩固困难群体应保尽保工作成果，推动机关养老保险改革工作，确保符合条件的参保人各项社会保险待遇及时足额发放，健全社会保障体系。

（五）部门整体支出情况。

本年决算支出 40850.43 万元。其中基本支出 582.05 万

元，项目支出 40268.38 万元。资金主要由县级财政及上级转移支付资金构成。县级资金有本年人员及公用经费，此外负责了机关事业单位养老保险待遇缺口、县级负担城乡居民养老保险资金。上级下达资金主要由中央及省下达的补助城乡居民养老保险资金。同上年相比我单位整体收支以及资金来源稳定，资金数额变动幅度较大，主要是上级下达的城乡居民养老保险财政补助资金变动的影响。

二、绩效自评情况

（一）预算执行情况。本单位本年度全年按照财政安排资金落实使用效率，充分运用财政资金，发挥财政资金效益，资金使用管理采用 6 级审核方式保障资金支出安全，圆满完成预算资金的使用。针对内部管理薄弱环节和风险隐患，特别是涉及内部权力集中的财政资金分配使用、国有资产监管、政府采购等重点领域和关键岗位，合理配置权责，细化权力运行流程，明确关键控制节点和风险评估要求，提高预算资金使用的针对性和有效性。

（二）部门整体支出目标实现程度及使用绩效。

我部门整体支出主要分为本单位人员及公用经费支出以及民生领域发放社保待遇的支出，整体上保障了单位基本运行及民生资金的使用，确保全市人员各险种待遇足额按时发放，维护了社会稳定，保障民生。

（三）自评结论。

2025 年度我单位推动社会保险宣传走深走实走细，巩固困难群体应保尽保工作成果，推动机关养老保险改革工作，确保符合条件的参保人各项社会保险待遇及时足额发放，健全社会保障体系。较好地完成了上级下达的各项任务目标。

三、存在问题及改进意见

（一）存在问题

1. 个人养老金制度的宣传推荐还需要进一步加强，个人养老金的账户开户和实际缴存与上级的要求还存在差距。

2. 社会保险领域信访维稳潜在压力较大。今年以来，我市社保领域的信访投诉保持总体平稳态势，但因历史遗留、政策衔接、群众理解政策有偏差等因素而产生的信访、诉讼仍时有发生。

3. 部分稽核案件处理难度大。通过审计整改或日常稽核发现的死亡冒领、重复领取等案件由于已亡人员家庭经济比较困难，部分家属不配合、服刑人员本人及家属难以联系到等原因，单靠我中心的力量追回难度较大。

（二）下一步工作

创新政策宣传方式，落实个人养老金制度。针对个人养老金推广短板，强化精准宣传，通过组织政策宣传讲座等形式，解读税收优惠、长期收益等核心优势；优化办理流程，从政策咨询到业务办理“无缝衔接”，提供“一站式办事服务”，支持线上全程操作。

构建基金监管机制，坚决守护基金安全。构建全流程风

险防控体系，完善内控制度，明确岗位权责，杜绝权力滥用与操作漏洞。及时核查疑点数据，从源头上确保社保基金安全。开展基金安全警示教育常态化活动，通过典型案例剖析等形式，提升经办人员和参保群众风险意识。

