

附件2

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：南雄市史志办公室（公章）

填 报 人：马秋菊

联系电话：0751-3822405

填报日期：2026 年 4 月

一、部门基本情况

（一）部门职能。

南雄市史志办公室设置于 2001 年 12 月。原中共南雄市委党史研究室成立于 1982 年 6 月，原南雄市地方志编纂委员会办公室设置于 1984 年 11 月。因机构改革，2001 年 12 月，两个单位合并为南雄市史志办公室，是南雄市委管理的公益一类事业单位，正科级，内设 3 个股室：分别是人秘股、党史股、方志股。设主任 1 名，副主任 2 名。行政编制 7 人，政府购买服务人员 1 人。主要职责是：

1. 贯彻执行国家和省、市有关党史研究和地方志工作的方针、政策和法规，制订我市地方党史研究工作和地方志工作的具体规划、管理办法、实施细则和标准要求，用历史唯物主义的立场观点去研究历史，发挥好求实、存史、资政、育人的作用；

2. 负责征集、整理党的文献和资料，协助有关部门为涉及到党史、地方历史的场馆布展和项目建设提供史料支撑；

3. 组织编纂地方党史、专题材料和宣传资料等；

4. 负责《南雄市志》《南雄年鉴》的编纂、出版、发行工作，开展地方志资料年报的汇编工作；

5. 负责组织、协调、指导全市地方志编修和检查、督促工作；负责各种专业志审查、验收和出版前的审批工作；

6. 协助有关部门做好党史和地方史的宣传教育，为有关部门解决历史遗留问题提供可靠的历史资料；

7. 办好南雄市人民政府网“南雄史志”栏目；

8. 完成市委、市政府及上级史志部门交办的其它工作任务。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

我办牢记为党立言、为国存史、为民修志的使命任务，立足“存史资政育人”主业，坚持不断学习，提升思想引领力，按照上级部门的部署，推进史志各项工作创新开展，并取得了明显成效。

1. 扎实推进党史研究工作

（1）深化“苏区南雄红讲堂”品牌建设。加强地方党史教育，弘扬和传承南雄红色文化，让红色历史亮起来，不断满足广大群众的红色文化需求。2025年，开展集中培训1期，宣讲50场，服务党员群众5000人次，其中流动红讲堂宣讲22场（含到韶关、江西信丰各宣讲1场），直接服务基层党员群众2500人次，进一步扩大南雄红色文化影响。

（2）严把史实关。协同有关单位，对南雄市瑶坑村广东省委旧址、翦过村史展陈等场所的布展内容，提出修改意见，完善布展内容，提升陈列展示水平。审核《灵潭村文化问题调研报告》、梅岭星火展陈大纲和瑶坑村广东省委旧址布展内容，提出修改意见。

（3）加大挖掘力度。深入挖掘有关长征史料，配合市相关职能部门积极推进入粤第一仗展示园、南雄市水口战役遗址群修缮保护利用、红军过粤北长征历史步道示范段（南雄段）等长征国家文化公园项目建设。

（4）抓实党史书籍编纂。《中国共产党南雄历史第三卷(1978-2012)》公开出版，总字数 38 万字，图片 60 余张。审核校对《广东中央苏区纵览●南雄卷》全书，交付广东省委党史研究室，公开出版。

（5）创新开发红色文化产品。南雄市史志办公室联合南雄市融媒体中心，拍摄制作纪录片 2 集，重温南雄人民在党的领导下英勇抗战的光辉历史。在融媒南雄 APP 上设置专栏，介绍抗战时期的革命遗址；在线上开展重返抗战南雄打卡活动。制作发放苏区南雄革命历史宣传折页近 5000 份。

2. 稳步完成地方志编纂工作

（1）市志编纂送复审。《南雄市志（2002-2020）》于 2025 年 9 月完成初审，根据初审意见，作为续志，断限时间调整为 2005 至 2020 年。志书按自然、经济、政治、文化、社会、人物 6 大部类，分设 24 篇，共计 92 万字，图片 120 余张。现《南雄市志（2005-2020）》已报韶关复审。同时，完成 2024 年度地方志资料年报的收集并装订成册。

（2）年鉴编纂把牢质量。完成《南雄年鉴（2025）》组稿，并顺利送审出版，文字 39 万余字，图 100 多张。同时，做好《广东年鉴（2025）》《韶关年鉴（2025）》南雄承编内容送稿审校。

（3）镇志村志编纂增点扩面。《长市村志》20余万字，图片80余张，公开出版。《翦过村志》形成送审稿22万字，图片100余张。《太和村志》编纂初稿20余万字。《黄坑镇志》编纂初稿50余万字。《水口镇志》《荆岗村志》启动编纂工作。同时，《全粤村情——韶关市南雄市卷》，共4册，包括18个镇（街）1853个自然村，文字500余万，图片3400余张，全部出版印刷。

（4）史志驿站惠民工程广泛服务。在全市范围内共设置南雄史志驿站13家，挂牌设立韶关党史方志驿站2家，此外还有史志文化角等5处。共投放《广东中央苏区南雄革命简史》《南雄市志》《南雄年鉴》等党史和地情书籍3000余册，进一步丰富史志文化读物。

（5）南雄市党史方志人才库组建启用。2025年3月，我办制定组建南雄市党史方志人才库工作方案，5月确定了第一批10人专家人才名单，并发放聘任书，聘期两年。入库以来，南雄史志人才广泛参与市志镇志村志党史年鉴等史志审稿工作，提出意见建议80余条。

3. 积极做好史志对外推介工作

加强对外史志文化交流，扩大苏区南雄红色文化影响力。2月，我办在全省2025年地方志工作会议，做了题为《守正创新 担当作为 开创南雄地方志工作新局面》现场经验交流发言。4月，在韶关市2025年党史地方志工作会议上，做了主题为“纪念红军长征过境广东90周年暨赣粤边三年游击战争历史研究学术研讨会”现场工作经验交流发言。6月，

《专访：抓好红色文化宣教赋能 推动南雄党史工作高质量发展》文章在广东省委党史研究室简报经验交流栏目刊登。同时，组织接待省、韶关市、江门市新会区、云浮市郁南县以及广西省梧州市、湖南省资兴市、江西省龙南县、寻乌县等史志部门，组织人员前往珠海市、惠州市龙门县、江门市新会区、江西省上犹县、大余县以及韶关市兄弟县市区，交流学习相关县（区）的经验和做法。

（三）部门整体支出绩效目标。

贯彻执行国家和省、市有关党史研究和地方志工作方针、政策和法规，负责征集、整理南雄党的文献、资料和文物，编纂南雄地方党史、市志、年鉴，收集汇编地方志年报，开展地方党史和地方志学术研究、宣传，发挥其求实、存史、资政、育人功能作用。

绩效目标 1. 完成《南雄年鉴 2025》的编纂出版印刷。

绩效目标 2. 完善《南雄市志（2002-2020）》总纂文稿，并送审评议。

绩效目标 3. 完成 2024 年地方志资料年报汇编。

绩效目标 4. 通过开展党史的日常工作，不断深化南雄地方党史研究和推进红色文化建设。

（四）部门整体支出情况。

2025 年本部门收入预算 195.57 万元，比上年减少 5.63 万元，下降 2.80%，主要原因是人员经费减少；支出预算

195.57 万元，比上年减少 5.63 万元，下降 2.80%，主要原因是人员经费减少。

2025 年本部门收入决算 227.42 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 227.42 万元，占总收入的 100%。比上年决算数减少 1.90 万元，下降 0.83%。变动原因是项目经费减少。

二、绩效自评情况

（一）履职效能分析

我单位根据年初工作规划，认真履职，较好地完成了年度工作目标。部门整体支出管理情况较好，在资金使用上严格按照有关财务管理制度，坚持厉行节约的原则，严格监管资金的使用，确保资金发挥出应有的绩效。

产出指标：

数量指标 1：

（1）完成《南雄年鉴 2025》编纂出版，印刷 700 册。

（2）收集整理汇编 2024 年度全市各单位地方志资料年报。

质量指标 2：

（1）《南雄年鉴 2025》验收率达到公开出版及印刷要求。

（2）扩大苏区南雄红色文化影响力，苏区南雄红讲堂首次在韶关和江西信丰县成功开展宣讲；在全省 2025 年地方

志工作会议上，我办做了题为《守正创新 担当作为 开创南雄地方志工作新局面》现场经验交流发言；《专访：抓好红色文化宣教赋能 推动南雄党史工作高质量发展》文章在广东省委党史研究室简报经验交流栏目刊登。

效益指标 3:

指标 1: 社会效益指标 党史、地方志成果转化的关注度

指标 2: 提供数据参考依据 为制定经济社会发展的长远规划提供参考，为南雄市志编修提供基础资料。为各单位了解南雄各行各业的情况提供便利，为市委、市政府提供决策依据。

2025 年决算支出 227.42 万元，其中一般公共预算财政拨款收入 227.42 万元，完成预算的 100%。按支出功能科目分类，一般公共服务支出 170.80 万元，其中行政运行支出 125.58 万元，占总支出的 55.22 %；专项业务支出 45.22 万元，占总支出的 19.89 %；社会保障和就业支出 40.02 万元，占总支出的 17.6 %；卫生健康支出 6.41 万元，占总支出的 2.82 %；住房保障支出 10.19 万元，占总支出的 4.48%。

（二）管理效率分析

1. 预算编制执行情况：我办严格控制预算支出，不断强化管理，严格执行了预决算公开。本年我办充分节约使用经费，基本支出较好的控制在预算额度内，人员经费严格按标准支出；三公经费使用控制较好。项目经费严格按照要求支

付，做到专款专用。

2. 信息公开情况：我办严格按照法定的程序和时限及时开展预、决算批复和公开工作，规范公开工作流程，细化公开内容，不断提高公开质量。

3. 绩效管理情况：我单位高度重视财政资金的支出绩效，无论在资金预算、审批、执行、支付等方面都做到了层层把关，严格按照单位预算进行整体支出，严守法律、纪律底线，严守各项财经纪律，严格执行资金管理相关规定及单位财务制度，切实做到资金安全高效运行。

4. 采购管理情况：我办严格执行《韶关市政府集中采购目录及标准（2020年版）》，做好办公设备购买和书籍印刷的政府采购工作，确保程序规范、价格合理、质量保证。对于办公设备做好每个月的固定资产管理，按时完成政府采购信息统计报表、政府购买服务信息、国有资产报告、内部控制报告和政府部门财务报告的编制工作。

5. 资产管理情况：我办严格执行资产管理办法，加强资产管理，建立资产管理制度，将各类资产录入国有资产管理信息系统，分类建立资产卡片，实行资产动态管理。同时单位资产实行“谁使用、谁负责”的管理原则，及时进行资产清查盘点，确保了账实相符。

6. 运行成本情况：我办严格控制运行成本，高度重视财政资金的支出绩效，无论在资金预算、审批、执行、支付等

方面都做到了层层把关，严格按照单位预算进行整体支出，特别是三公经费的预算控制，严格招待费用审核审批程度，“三公”经费较好地控制在预算范围之内。各项目资金严格实行专款专用，没有出现项目资金被挤占、挪用的情况。

（三）自评结论

根据我办年度工作与单位职能、规划的相关程度判断，整体制度保障完善，资金内部管理机制健全，整体资源配置水平和能力中等偏上。

2025 年度我部门整体支出绩效评价的结果为优，得分 100 分，2025 年度预算编制合理，预算执行严格，节能降耗效果明显，三公经费控制严格，各项经费管理规范，支出合理，有力的保障单位各项工作的开展。

三、存在问题及改进意见

无。