

部门整体支出绩效自评报告

(2025年)

部门名称：（公章）南雄市妇女联合会

填 报 人：华菊香

联系电话：0751-3822809

填报日期：2026 年 4 月 17 日

一、部门基本情况

（一）部门职能。南雄市妇女联合会于1992年成立，是在市委领导下的全市各族各界、各行各业妇女的群众组织，是党和政府联系妇女群众的桥梁和纽带。其基本职能是：一、坚持正确的政治方向，团结、教育全市各族各界妇女以及各类妇女组织同党中央在思想上、政治上、行动上保持高度一致。二、紧紧围绕市委、市政府中心任务开展工作，团结、动员、组织全市妇女群众投身中国特色社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设，在大局下思考、在大局下行动，明确职责定位、展现自身价值，在改革发展稳定第一线建功立业。三、宣传马克思主义妇女观和男女平等思想，教育引导广大妇女群众不断提高思想觉悟和道德水平，弘扬“自尊、自信、自立、自强”精神，坚定走中国特色社会主义道路，自觉践行社会主义核心价值观，积极开展各类培训，全面提高妇女素质。四、代表妇女参与国家和社会事务的民主管理和民主监督，促进妇女参政议政；关注并加强研究涉及妇女切身利益的热点、难点问题，及时向市委反映社情民意，参与有关妇女儿童政策、规划、法规草案的拟定，从源头上强化维护妇女儿童合法权益工作。五、坚持为妇女儿童服务、为基层服务，加强与社会各界的联系，协调推动全社会为妇女儿童办实事、办好事。六、指导县区妇联依据《中华全国妇女联合会章程》和妇女代表

大会的任务，开展妇女儿童工作；联系女性社会组织并给予工作指导。七、承担南雄市人民政府妇女儿童工作委员会办公室的日常工作。八、承办市委、市政府交办的其他工作事项。

（二）部门机构和人员编制

根据上述职责，市妇联设办公室和权益部 2 个部（室）。行政编制 5 名，其中领导职务 3 名（1 正 2 副），其他干部 2 名。总编制 5 人，事业编制 1 人，长聘人员 1 人。本部门无下属单位，部门整体绩效为市妇联本级整体绩效。

（三）内控制度建设与执行情况

1. 本单位建立了经济活动风险定期评估机制，结合本单位的内部控制目标和本单位的业务特点开展内部控制风险评估，并建立定期进行风险评估的机制。

2. 建立健全内部监督制度，明确各相关部门或岗位在内部监督中的职责权限，规定内部监督的程序和要求，对内部控制建立与实施情况进行内部监督检查和自我评价。内部监督与内部控制的建立和实施保持相对独立。内部审计岗位定期或不定期检查单位内部管理制度和机制的建立与执行情况，以及内部控制关键岗位及人员的设置情况等，及时发现内部控制存在的问题并提出改进建议。

二、年度总体工作和重点工作任务

2025 年，市妇联在市委、市政府的领导和上级妇联的指

导下，紧紧围绕市委市政府中心工作和妇联中心目标任务，牢固树立服务观念，强化服务意识，努力工作，锐意进取，圆满完成了各项工作任务。妇联始终坚持党的领导，注重党的建设，把党建工作列入妇联重要工作，扎实开展妇女儿童权益保护工作和实施妇女创业就业行动，全面推进妇女儿童发展规划工作和家庭教育工作，各项业务工作同部署，共落实。

2025 年重点工作任务如下：一是“党建+美丽庭院”建设成效显著。创新推行“党员+巾帼志愿者”服务模式，组建服务队 36 支，通过党员带头示范、妇女群众广泛参与，超额完成美丽庭院建设三年行动目标，成功创建省级示范村，推动农村人居环境持续改善，相关经验获上级通报肯定。二是妇女创业赋能体系持续完善。建立“三级联动”妇女创业小额贴息贷款服务体系，简化审批流程、提升服务效率，贷款发放额度 210 万，有效激发妇女创业热情。三是困境儿童帮扶机制不断健全。深化“党建+爱心妈妈结对”工程，实现困境儿童结对帮扶全覆盖；推动“百家帮百家”助学计划落地，精准对接帮扶资源，形成“物质帮扶+情感关爱+成长陪伴”的全方位帮扶模式。四是基层妇联组织建设实现突破。在电商、物流等“三新”领域快速拓展组织覆盖，新建组织数量增长显著，延伸服务触角至新兴领域女性群体；换届试点工作为全市村（社区）妇联换届积累可复制经验。

三、部门整体支出绩效目标

一是保障经费需求。统筹协调部门内部的资金需求和经费分配，通过分清轻重缓急，突出重点，合理保障部门运行及各项财政工作的顺利开展。

二是坚持厉行节约。牢固树立“过紧日子”思想，落实党中央“八项规定”精神，严控机关运行经费等一般性支出，确保厉行节约落到实处。

三是加强预算执行管理。做好事前审批、事中管理和事后监督工作，不断加快预算执行进度，推动预算执行按照资金计划有序进行。

四是提高资金使用效益。在遵守法律法规的前提下，统筹兼顾、量力而行、讲求绩效，圆满完成党和国务院方针政策、市委市政府决策部署提出的各项要求。

四、部门整体支出情况

部门预算收支构成、资金来源（见表4）、近两年预算支出预决算数据对比情况如下：

表4

财政拨款收支总体情况表

单位名称：南雄市妇女联合会		单位：万元	
收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	193.60	一、一般公共服务支出	148.34
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	29.56
		九、卫生健康支出	6.91
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	8.80
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	193.60	本年支出合计	193.60

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
收入总计	193.60	二十四、结转下年	0.00
		支出总计	193.60

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

2025 年本部门收入预算 193.6 万元，比上年增加 19.81 万元，增长 11.4%，主要原因是人员工资经费增加；支出预算 193.6 万元，比上年增加 19.81 万元，增长 11.4%，主要原因是人员工资经费增加。

2024 年本部门收入预算 173.79 万元，比上年减少 2.72 万元，下降 1.54%，主要原因是维权站本级配套资金等项目预算收入调减；支出预算 173.79 万元，比上年减少 2.72 万元，下降 1.54%，主要原因是维权站本级配套资金等项目预算支出调减。

五、绩效自评情况

（一）履职效能分析

1. 预算资金支出率与执行效率分析

本年度预算支出率达 95% 以上，保持高位运行。预算支出的核心驱动力是维权站项目的深化实施。该项目资金将严格遵循“按进度、按需求、按绩效”的原则进行拨付，已建立季度支出监控与预警机制。通过全流程闭环管理，可有效避免资金沉淀，确保预算支出与项目实施进度高度同步，实现资金效益最大化。

2. 产出指标完成情况预测

基于预算安排，本年度核心产出指标预计全面达成：

（1）数量指标：完成维权站项目平台运营和维护，覆盖部门核心业务流程的 85% 以上；组织大型户外宣传活动不少于 4 场，覆盖妇女人次 ≥ 6 万人次；编制宣传手册 2 册。

（2）质量指标：验收合格率达 99%，维权站服务人次 ≥ 100 人次，妇女儿童维权案件结案率 $\geq 98\%$ 。

（3）时效指标：截止 2025 年底，维权站已完成总体建设，整体项目按期完成率达 100%。

3. 效益指标实现预期

预算增长带来的预期效益显著，将有效支撑部门中长期履职能力提升：

（1）经济效益：2025 年南雄市已完成妇女创业小额贴息贷款项目任务，妇女创业小额贴息贷款共发出 280 万，共计 25 户，发放创业妇女小额贷款贴息约 18 万，有效缓解了妇女创业和

扩大生产过程中的资金短缺问题。

（2）社会效益：2025 年，维权站共接到妇女来电来访信访案件 257 起，开展个案服务 20 宗，开展户外宣传活动 8 场，开展法制宣传教育课、健康医学讲座共 14 场、举办教育讲座 6 场，服务人数约 1200 人次。通过“南雄妇联”等媒体发布信息 192 条。依托“妇女之家”阵地，在各村（社区）建立维权服务点 236 个，整合人民调解资源，在各镇（街）建立婚调委 18 个，覆盖率 100%，为平安南雄建设作出了巨大贡献。

（3）可持续影响：充分发挥妇联组织在基层社会治理中的重要作用，不断巩固现有成果，着力在机制创新、资源整合和服务精准度上实现新突破，进一步筑牢我市维护妇女儿童合法权益工作格局，为建设平安南雄作出贡献。

（二）管理效率分析

1、资金管理（22 分）

（1）部门预算支出率。3 分，支出进度符合要求，不存在垫资或履行支付手续而影响支出率等因素，也不存在支出进度滞后的现象。

（2）结转结余率。3 分，2021 年不存在结余资金。

（3）国库集中支付结转结余存量资金效率性。3 分，2025 年我单位不存在国库集中支付结转结余存量资金。

（4）政府采购执行率。2 分，2025 年我单位无政府采购需求。

(5) 财务合规性。4 分，我单位资金按规定履行调整报批手续且按事项完成进度支付资金。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定不存在超范围、超标准支出，虚列支出，截留挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出。严格执行会计核算制度，按规定设专账核算。

(6) 资金下达合法性。2025 年无转移支付。

(7) 预决算信息公开。4 分，2025 年我单位严格按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息。

2. 项目管理（7 分）

(1) 实施程序。2 分。项目按规定程序实施，不存在调整情况，严格执行相关制度规定的。

(2) 项目监管。5 分。本单位建立了有效管理机制，且严格按预算执行。本单位按规定对项目建设实施开展了有效的检查、监控、督促整改。

3. 资产管理（5 分）

(1) 资产管理安全性。2 分，我单位的资产保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴。

(2) 固定资产利用率。3 分，我单位的实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例 ≥ 90 。

4. 人员管理（2 分）

本单位年度在编人数（含工勤人员）与核定编制数（含工勤人员）的比率为 100%。

5. 制度管理（2分）

本部门制订了财政资金管理、内部财务、内部控制等制度的，得1分；上述资金、财务和内控制度得到有效执行，但未能提供相关佐证材料的，扣1分；部门制订了本部门预算绩效管理制度的得1分；部门落实了预算绩效管理制度，在本级及下属单位开展绩效评价等工作，但未能提供相关佐证材料的，扣1分。

（二）部门整体支出目标实现程度及使用绩效

1、经济性（6分）。

（1）公用经费控制率。3分。“三公”经费实际支出数等于预算安排的三公经费数。

（2）“三公”经费控制率。2分。本年度预算调整数与预算数的比率 $\leq 3\%$ 。

（3）预算调整率。2分。在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划。

2、效率性（9分）。

（1）重点工作完成率。3分，我单位认真及时完成市委、市政府、人大交办的重要事项，各项目及时圆满完成，项目完成率 $\geq 100\%$ 。

（2）绩效目标完成率。3分，本单位整体绩效目标完成率100%，超额完成目标值。

（3）项目完成及时性。3分，在项目资金获得充分保障

的条件下，所有项目均按计划时间完成。

3、效果性（10分）

本单位不存在污染环境的项目。本单位各项工作在协助妇女和家庭化解矛盾纠纷，维护妇女合法权益方面发挥了重要作用，有效促进了南雄市妇女维权事业发展和平安家庭建设，务实推进各项目标任务落实，为我市争当韶关高质量发展“排头兵”创建贡献了坚实力量。

4、公平性（5分）。我单位对群众信访意见及时反馈和应对，各项工作均获得了群众高度评价，工作未受到批评问责的情况。

（三）自评结论

我市妇联根据2025年工作计划，认真履行职责，较好地完成了年初确定的各项工作任务，为推进平安南雄和善美韶关经济社会发展作出了积极贡献。根据《部门整体支出绩效评价评价指标》评分，全年绩效评价总评分为98分（详见附表3），部门整体支出绩效为“优”。

三、存在问题及改进意见。

（一）存在问题。从全年的整体支出情况来看，在部门预算执行方面、财政管理等方面还存在一些问题，具体表现在：一是部分预算项目的执行率较低。二是财政系统核算进度较慢。三是项目没有形成一个系统、完整的项目资料的归档，导致很多信息都是零散状态，不利于项目负责人

对于该项目工作的全面了解和掌握,在一定程度上影响了来年目标决策的制定。

(二)改进意见。 针对上述存在的问题及整体支出管理工作的需要, 实施改进措施如下:

1.进一步规范项目资料的档案的管理。安排专人负责项目档案的整理, 定期检查, 完善归档资料、查漏补缺, 确保项目资料的完整性和真实性。

2.按财政专项资金管理的有关规定科学地编制项目预算, 设定绩效目标。项目在实施过程如实际情况发生变化应按程序及时调整预算和绩效目标。

3.财政管理方面。市妇联完全按照预算制定执行。

4.部门预算执行方面。市妇联严格按照部门预算, 专款专用, 不存在私自挪作它用及其他违规使用。

5.重大政策措施落实方面。市妇联严格按照政策执行, 高标准, 严完成各项任务。

6.重点民生项目和资金管理方面。市妇联严格执行项目款项, 专款专用。

7.内控管理方面: 市妇联严格执行财务管理制度, 财务公章和私章由会计和出纳分开保管;

8.差旅费执行方面: 市妇联严格执行出差审批手续, 无违规使用公务用车又领取市内交通补助情况。