

附件4

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：（公章）南雄市消防救援大队

填 报 人：张晓华

联系电话：0751-3823214

填报日期：2026 年 4 月 3 日

一、部门基本情况

（一）部门职能。南雄市消防救援大队成立时间为 1996 年、下设一个雄州消防救援站，一个政府专职消防救援站。主要职责如下：

（1）承担南雄市消防安全宣传教育培训，普及消防知识；

（2）定期进行防火检查，督促有关单位和个人落实防火责任制，及时消除火灾隐患；

（3）建立防火检查档案，按照国家规定设置防火标志；

（4）掌握辖区的道路、消防水源、消防安全重点单位、重点部位等情况，建立相应的消防业务资料档案；

（5）制定消防安全重点单位、重点部位的灭火救援预案，定期组织演练；

（6）指导培训政府专职消防队、微型消防站；

（7）扑救火灾，保护火灾现场，协助有关部门调查火灾原因、处理火灾事故；

（8）定期向消防救援机构报告消防工作情况；

（9）按规定应当履行的其他职责。

（二）年度总体工作和重点工作任务。分析部门重点项目、中期规划和工作计划等工作组织开展情况，同上年（或上两年）情况进行对比。遵守各项财经法规制度，认真做好各项财务日常会计核算工作；按时完成大队预算内经费，确

保资金，积极做好资金的落实和统筹工作；认真做好年度预决算编制工作并及时上报；完成了欠发达地区政府专职队业务经费等工作。1、为适应国家综合性消防救援队伍建设要求，给大队营区营造怡人的生活工作环境，同时满足消防员日常训练等需求，升级改造消防站消防员之家。2、通过对欠发达地区政府专职消防队员实施补助，有效保障政府专职消防队伍建设，充实一线执勤灭火，应急救援以及消防监督力量，有效补充国家队人员不足，提升灭火救援专业水平，提升队伍正规化水平，发挥经费带动效能。全年执行数 50.66 万元，执行率 100%。3、消防救援力量建设，消防队伍车辆装备、能力提升建设，提高灾害事故的应急处置能力。

（三）部门整体支出绩效目标。分析绩效目标、指标与部门职能、中期规划、年度工作计划的相关性、合理性和明确性。

1、前期准备。成立部门绩效评价小组，学习评价指标体系和绩效相关文件通知。

2、组织实施。按照规定的工作程序组织绩效评价自评，注重评价质量，撰写绩效评价报告。

3、分析评价。对评价结果进行整改，充分运用分析评价引领。

（四）部门整体支出情况。分析部门预算收支构成、资金来源、近两年预算支出预决算数据对比等。

1、项目资金到位情况。资金于 2025 年度分月度申领，资金来源为财政一般公共预算支出，12 月底拨付及支出完毕。

2、项目资金使用情况。资金使用合规，无截留、挪用等现象，资金使用效率明显。

3、项目资金管理情况。专项立项依据充分，有资金管理办法，资金管理办法较规范。

二、绩效自评情况

（一）预算执行情况。部门内部资金、资产、人员等情况，包括资金日常管理、专项资金管理、资产管理、风险控制、人员管理、制度管理等。

1、项目组织情况分析。项目组织有计划有措施，严格执行相关制度和文件规定，顺利完成项目预期目标。

2、项目管理情况分析。领导重视，专人管理，责任明确。

（二）部门整体支出目标实现程度及使用绩效。从经济性、效率性、效益性等方面对部门支出进行总体评价分析。

1. 概述项目绩效目标完成情况。

为适应国家综合性消防救援队伍建设要求，给大队营区营造怡人的生活工作环境，同时满足消防员日常训练等需求，升级改造消防站消防员之家。完成率 100%。

消防救援力量建设，消防队伍车辆装备、能力提升建设，提高灾害事故的应急处置能力。

欠发达地区政府专职消防队业务经费补助：通过对欠发达地区政府专职消防队员实施补助，有效保障政府专职消防队伍建设，充实一线执勤灭火，应急救援以及消防监督力量，有效补充国家队人员不足，提升灭火救援专业水平，提升队伍正规化水平，发挥经费带动效能。完成率 100%。

（三）自评结论。

（1）绩效评价目的、对象和范围。为实现绩效自评全覆盖，强化预算绩效管理意识和支出责任，提高财政资金使用效益，大队 2025 年度所有本级财政安排资金的支出项目均进行绩效自评工作。

（2）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

评价原则：大队严格遵循科学规范、公正公开、绩效相关的原则，对项目绩效进行客观、公正的反映。

评价方法：资金具体使用部门根据绩效评价体系提供相关佐证材料，评价人员通过查阅资料、满意度调查等方式对绩效目标完成情况进行核实及评价。

评价标准：采用计划标准，以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。

（3）绩效评价工作过程。根据《关于开展 2025 年度市级财政支出项目绩效自评工作的通知》要求，我大队成立了以大队主官为组长，班子成员为副组长，相关业务负责人为成员的绩效自评工作领导小组，对 2025 年度所有本级财政安排资金的支出项目开展绩效自评工作。佐证资料由资金具

体使用部门根据绩效评价体系提供，评价人员根据提供的佐证资料，通过查阅资料、满意度调查等方式对绩效目标完成情况进行核实及评价。

三、存在问题及改进意见。

无