

部门整体自评											
单位名称	中共湖南省委机构编制委员会办公室			编制人数(编制总数)合计		11	行政(参公)编制数小计		11	单位数	1
				公益一类编制数小计		0	公益二类编制数小计		0		
年度目标	1.贯彻落实中央、省和部关于机构编制工作的方针政策和决策部署； 2.研究党和机构编制工作的理论和重大问题； 3.建立优化机构编制服务体系； 4.统筹推进党和国家机构改革和体制机制改革； 5.深化事业单位改革。										
	年度完成情况	1.更好完成省委编办机构改革前期重点工作； 2.落实好省委编办重要会议机关服务保障单位会议； 3.切实发挥实名制机构编制软件快捷方便、人员动态管理、信息全面、数据明晰等优势，进一步健全机构编制实名制管理平台。									
年度部门预算情况		总预算(万元)	年度预算资金类别								
	部门预算			专项基金			其他专项支出				
	基本支出		项目支出	非(税)本级资金	其他来源资金	非(税)本级资金	其他来源资金				
0.00	224.18	5.00	0.00	0.00	0.00	328.18	0.00				
一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分/自评分	评分标准、未达标原因、改进措施	指标解释	评分标准	参考佐证材料说明	备注		
履职效能	整体效能	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	20	按规划时间内完成了各项产出指标，并按计划按时使用了项目资金。	反映年度预算编制确定的部门整体绩效产出指标完成情况。	1.首先根据绩效目标(实际完成)年度目标任务，详细制定完成率。按完成率计分，并设置及扣减目标权重。	1.部门整体支出绩效目标申报质量。年度工作管理绩效目标具有具体要求的文件和材料，特别是绩效目标申报格式是否规范。			
		部门整体绩效目标效益指标完成情况	20	20	2023年度预算编制时确定的部门整体绩效目标中效益指标如期完成。	反映年度预算编制时确定的部门整体绩效目标中效益指标完成情况。	1.首先计算绩效目标中各项效益指标得分，按完成率计分，并设置及扣减目标权重。	1.部门整体支出绩效目标申报质量。年度工作管理绩效目标具有具体要求的文件和材料，特别是绩效目标申报格式是否规范。			
		部门预算资金支出率	10	10	2023年度部门预算资金按时完成支付。	反映部门预算资金支出进度。	1.首先计算绩效目标中各项支出指标得分，按完成率计分，并设置及扣减目标权重。	1.部门整体支出绩效目标申报质量。年度工作管理绩效目标具有具体要求的文件和材料，特别是绩效目标申报格式是否规范。			
管理效率	预算编制	新增项目事前绩效评价	2	2	对新增预算外项目开展了事前绩效评价工作。	反映部门申请新增预算外项目开展事前绩效评价工作的落实情况。	1.本部门(单位)二级项目绩效目标申报质量。年度工作管理绩效目标具有具体要求的文件和材料，特别是绩效目标申报格式是否规范。	1.事前绩效评价报告。2.专家评审意见。			
		预算编制的科学性	4	4	单位预算程序进行控制取得达标率。	反映部门预算的编制，年中追加资金情况。	1.本部门(单位)二级项目绩效目标申报质量。年度工作管理绩效目标具有具体要求的文件和材料，特别是绩效目标申报格式是否规范。	1.事前绩效评价报告。2.专家评审意见。			
	预算执行	财务预算合规性	3	3	单位支出范围、程序、用途、核算应符合国家财政法律法规和财务管理制度及有关专项管理办法的规定。	反映部门(单位)财务管理的规范性。	1.本部门(单位)二级项目绩效目标申报质量。年度工作管理绩效目标具有具体要求的文件和材料，特别是绩效目标申报格式是否规范。	1.事前绩效评价报告。2.专家评审意见。			
		预算公开合规性	2	2	单位依法按财政部门的要求按时节点公开。	反映部门(单位)预算决算公开执行的到位情况。	1.本部门(单位)二级项目绩效目标申报质量。年度工作管理绩效目标具有具体要求的文件和材料，特别是绩效目标申报格式是否规范。	1.事前绩效评价报告。2.专家评审意见。			
	信息公开	绩效信息公开情况	1	1	单位绩效评价信息按要求及时节点公开。	反映部门(单位)绩效信息公开执行的到位情况。	1.本部门(单位)二级项目绩效目标申报质量。年度工作管理绩效目标具有具体要求的文件和材料，特别是绩效目标申报格式是否规范。	1.事前绩效评价报告。2.专家评审意见。			
		绩效管理制度建设	5	4	按要求制定绩效管理制度，但有些制度不完善。	反映部门(单位)绩效管理制度建设、制度运行、绩效评价管理、绩效评价结果应用等情况。	1.本部门(单位)二级项目绩效目标申报质量。年度工作管理绩效目标具有具体要求的文件和材料，特别是绩效目标申报格式是否规范。	1.事前绩效评价报告。2.专家评审意见。			
	绩效管理	绩效管理制度执行	10	10	按要求进行绩效管理执行评价。	反映部门和下属单位在绩效管理、绩效评价、绩效评价管理、绩效评价结果应用等方面的执行情况。	1.本部门(单位)二级项目绩效目标申报质量。年度工作管理绩效目标具有具体要求的文件和材料，特别是绩效目标申报格式是否规范。	1.事前绩效评价报告。2.专家评审意见。			
		采购意向公开合规性	0.5	0.5	按要求做好公开采购意向公开。	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	1.本部门(单位)二级项目绩效目标申报质量。年度工作管理绩效目标具有具体要求的文件和材料，特别是绩效目标申报格式是否规范。	1.事前绩效评价报告。2.专家评审意见。			
	采购管理	采购意向公开合规性	1.5	1.5	单位采购意向公开具备完整性、及时性、合规性。	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	1.本部门(单位)二级项目绩效目标申报质量。年度工作管理绩效目标具有具体要求的文件和材料，特别是绩效目标申报格式是否规范。	1.事前绩效评价报告。2.专家评审意见。			
		采购内部控制建设	1	1	已制定采购内部控制管理制度。	反映部门(单位)采购内部控制制度建设情况。	1.本部门(单位)二级项目绩效目标申报质量。年度工作管理绩效目标具有具体要求的文件和材料，特别是绩效目标申报格式是否规范。	1.事前绩效评价报告。2.专家评审意见。			
		采购活动合规性	2	2	本单位政府采购活动合法合规。	反映部门(单位)政府采购活动合法合规性情况。	1.本部门(单位)二级项目绩效目标申报质量。年度工作管理绩效目标具有具体要求的文件和材料，特别是绩效目标申报格式是否规范。	1.事前绩效评价报告。2.专家评审意见。			
		采购合同签订及时性	3	3	单位及时与供应商签订采购合同。	反映采购合同签订及时性情况。	1.本部门(单位)二级项目绩效目标申报质量。年度工作管理绩效目标具有具体要求的文件和材料，特别是绩效目标申报格式是否规范。	1.事前绩效评价报告。2.专家评审意见。			
合同备案及时性		1	1	单位采购合同及时备案。	反映采购合同备案及时性情况。	1.本部门(单位)二级项目绩效目标申报质量。年度工作管理绩效目标具有具体要求的文件和材料，特别是绩效目标申报格式是否规范。	1.事前绩效评价报告。2.专家评审意见。				
采购政策效能		1	1	按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额。	反映部门(单位)采购政策执行的发展情况。	1.本部门(单位)二级项目绩效目标申报质量。年度工作管理绩效目标具有具体要求的文件和材料，特别是绩效目标申报格式是否规范。	1.事前绩效评价报告。2.专家评审意见。				
资产配置合规性		2	2	本单位办公室面积和办公设备配置未超过规定标准。	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	1.本部门(单位)二级项目绩效目标申报质量。年度工作管理绩效目标具有具体要求的文件和材料，特别是绩效目标申报格式是否规范。	1.事前绩效评价报告。2.专家评审意见。				
资产管理	资产收益上缴的及时性	1	1	本单位不存在资产收益情况。	反映单位资产处置和收益上缴的及时性。	1.本部门(单位)二级项目绩效目标申报质量。年度工作管理绩效目标具有具体要求的文件和材料，特别是绩效目标申报格式是否规范。	1.事前绩效评价报告。2.专家评审意见。				
	资产盘点及时性	1	1	本单位按照要求及时进行资产盘点。	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	1.本部门(单位)二级项目绩效目标申报质量。年度工作管理绩效目标具有具体要求的文件和材料，特别是绩效目标申报格式是否规范。	1.事前绩效评价报告。2.专家评审意见。				
	数据质量	2	2	行政事业性国有资产年度核算完整、准确，且资产账与财务账、资产账相符。	反映部门(单位)行政事业性国有资产年度核算质量。	1.本部门(单位)二级项目绩效目标申报质量。年度工作管理绩效目标具有具体要求的文件和材料，特别是绩效目标申报格式是否规范。	1.事前绩效评价报告。2.专家评审意见。				
	资产管理合规性	2	2	本单位制定资产管理制并严格执行。	反映部门(单位)资产管理是否合规。	1.本部门(单位)二级项目绩效目标申报质量。年度工作管理绩效目标具有具体要求的文件和材料，特别是绩效目标申报格式是否规范。	1.事前绩效评价报告。2.专家评审意见。				
运行成本	固定资产利用率	2	2	所有资产均在使用，不存在浪费、闲置固定资产。	反映部门(单位)固定资产使用情况。	1.本部门(单位)二级项目绩效目标申报质量。年度工作管理绩效目标具有具体要求的文件和材料，特别是绩效目标申报格式是否规范。	1.事前绩效评价报告。2.专家评审意见。				
	经济成本控制情况	2	2	本单位经济支出核算准确、合理。	反映部门(单位)经济支出核算准确性、核算精度和合理性等。	1.本部门(单位)二级项目绩效目标申报质量。年度工作管理绩效目标具有具体要求的文件和材料，特别是绩效目标申报格式是否规范。	1.事前绩效评价报告。2.专家评审意见。				
	"三公"经费控制情况	1	1	本单位三公经费实际支出数小于预算数。	反映部门(单位)"三公"经费的控制效果。	1.本部门(单位)二级项目绩效目标申报质量。年度工作管理绩效目标具有具体要求的文件和材料，特别是绩效目标申报格式是否规范。	1.事前绩效评价报告。2.专家评审意见。				
合计		100	99								