

附件4

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：南雄市史志办公室（公章）



填 报 人：叶春花

联系电话：0751-3822405

填报日期：2025 年 3 月

一、部门基本情况

(一) 部门职能。

南雄市史志办公室设置于2001年12月。原中共南雄市委党史研究室成立于1982年6月，原南雄市地方志编纂委员会办公室设置于1984年11月。因机构改革，2001年12月，两个单位合并为南雄市史志办公室，是南雄市委管理的公益一类事业单位，正科级，内设3个股室：分别是人秘股、党史股、方志股。设主任1名，副主任2名。行政编制7人，政府购买服务人员1人。主要职责是：

1. 贯彻执行国家和省、市有关党史研究和地方志工作的方针、政策和法规，制订我市地方党史研究工作和地方志工作的具体规划、管理办法、实施细则和标准要求，用历史唯物主义的立场观点去研究历史，发挥好求实、存史、资政、育人的作用；

2. 负责征集、整理党的文献和资料，协助有关部门为涉及到党史、地方历史的场馆布展和项目建设提供史料支撑；

3. 组织编纂地方党史、专题材料和宣传资料等；

4. 负责《南雄市志》《南雄年鉴》的编纂、出版、发行工作，开展地方志资料年报的汇编工作；

5. 负责组织、协调、指导全市地方志编修和检查、督促工作；负责各种专业志审查、验收和出版前的审批工作；

6. 协助有关部门做好党史和地方史的宣传教育，为有关部门解决历史遗留问题提供可靠的历史资料；

7. 办好南雄市人民政府网“南雄史志”栏目；

8. 完成市委、市政府及上级史志部门交办的其它工作任务。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

我办牢记为党立言、为国存史、为民修志的使命任务，立足“存史资政育人”主业，坚持不断学习，提升思想引领力，按照上级部门的部署，推进史志各项工作创新开展，并取得了明显成效。

1. 扎实推进党史研究工作。

（1）深化“苏区南雄红讲堂”品牌建设。加强地方党史教育，弘扬和传承南雄红色文化，让红色历史亮起来，不断满足广大群众的红色文化需求。

（2）严把史实关。协同有关单位，对南雄市瑶坑村广东省委旧址、中央苏区秘密交通线南雄交通站旧址、李乐天事迹红色教育基地等场所的布展内容，提出修改意见，完善布展内容，提升陈列展示水平。

（3）加大挖掘力度。深入挖掘有关长征史料，配合市相关职能部门积极推进入粤第一仗展示园、南雄市水口战役遗址群修缮保护利用、红军过粤北长征历史步道示范段（南雄段）等长征国家文化公园项目建设。

（4）抓实党史书籍编纂。《南雄市革命遗址大通览》共 35 万字 500 多张图片，公开出版发行。编纂红色廉洁故事 5 篇，其中《梁维平：坚守瑶坑的女交通员》、《彭显伦：“后勤管家”的清廉一生》、《水口战役：一块银圆见证军民深情》、《李乐天：清廉守节的游击司令》4 篇入选《韶关红色廉洁故事》公开出版。

（5）创新开发红色文化产品。为了进一步展现南雄特色文化，拍摄制作广东省情系列微视频《南雄广州会馆》《南雄：大庾岭下 南北咽喉》

2. 稳步完成地方志编纂工作。

（1）提升市志编纂文稿质量。围绕稿件质量提升，先后开展撰稿业务集中培训、编辑人员审稿交流、编辑与撰稿单位对接反馈。

（2）把好年鉴编纂质量关。以高质量、高规格的要求编纂《南雄年鉴（2024）》。

（3）村志编纂取得新进展。结合乡村振兴建设红色美丽乡村乡村工作要求，全市第一部村志《上朔村志》公开出版，全书 27 万余字、60 余张图片。通过举行发放仪式，加大村志编纂宣传力度，进一步打开村志编纂局面，《簕过村志》《长市村志》编纂工作有序推进。

（4）按需增设史志驿站。为丰富群众史志文化需求，在全市范围内共设置了南雄史志驿站 13 家。

3. 积极做好史志对外推介工作。

加强对外史志文化交流，扩大苏区南雄红色文化影响力。纪念红军长征过境广东 90 周年暨赣粤边三年游击战争历史研究学术研讨会于 2024 年 10 月 24 至 25 日在我市成功举办，通过发布征文启事和定向约稿，收到近 200 篇论文。

（三）部门整体支出绩效目标。

贯彻执行国家和省、市有关党史研究和地方志工作方针、政策和法规，负责征集、整理南雄党的文献、资料和文物，编纂南雄地方党史、市志、年鉴，收集汇编地方志年报，开展地方党史和地方志学术研究、宣传，发挥其求实、存史、资政、育人功能作用。

绩效目标 1. 完成《南雄年鉴 2024》的编纂出版印刷。

绩效目标 2. 完善编纂第三轮市志的总纂文稿。

绩效目标 3. 通过开展党史的日常工作，不断深化南雄地方党史研究和推进红色文化建设。

绩效目标 4. 完成 2023 年地方志资料年报汇编。

绩效目标 5. 完成对外史志文化交流，扩大苏区南雄红色文化影响力，成功举办纪念红军长征过境广东 90 周年暨赣粤边三年游击战争历史研究学术研讨会。

（四）部门整体支出情况。

2024 年本部门收入预算 201.20 万元，比上年增加 11.38 万元，增加 6%，主要原因是项目预算经费增加；支出预算

201.20 万元，比上年增加 11.38 万元，增加 6%，主要原因是项目预算经费增加。

2024 年本部门收入决算 229.32 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 229.32 万元，占总收入的 100%。比上年决算数增加 17.63 万元，增长 8.33%。主要变动情况：增加了红色文化业务项目经费和纪念红军长征过境广东 90 周年暨赣粤边三年游击战争历史研究学术研讨会项目经费支出。

二、绩效自评情况

（一）履职效能分析

我单位根据年初工作规划，认真履职，较好地完成了年度工作目标。部门整体支出管理情况较好，在资金使用上严格按照有关财务管理制度，坚持厉行节约的原则，严格监管资金的使用，确保资金发挥出应有的绩效。

产出指标：

数量指标 1：

（1）完成《南雄年鉴 2024》编纂出版，印刷 700 册。

（2）收集整理汇编 2023 年度全市各单位地方志资料年报。

质量指标 2：

（1）《南雄年鉴 2024》验收率达到公开出版及印刷要求。

（2）扩大苏区南雄红色文化影响力，成功举办纪念红

军长征过境广东 90 周年暨赣粤边三年游击战争历史研究学术研讨会。

效益指标 3:

指标 1: 社会效益指标 党史、地方志成果转化的关注度

指标 2: 提供数据参考依据 为制定经济社会发展的长远规划提供参考，为南雄市志编修提供基础资料。为各单位了解南雄各行各业的情况提供便利，为市委、市政府提供决策依据。

2024 年决算支出 229.32 万元，其中一般公共预算财政拨款收入 229.32 万元，完成预算的 100%。按支出功能科目分类，一般公共服务支出 177.64 万元，其中行政运行支出 117.06 万元，占总支出的 51.05%；专项业务支出 60.58 万元，占总支出的 26.42%；社会保障和就业支出 38.40 万元，占总支出的 16.75%；卫生健康支出 3.96 万元，占总支出的 1.73%；住房保障支出 9.32 万元，占总支出的 4.06%。

（二）管理效率分析

1. 预算编制执行情况，我办严格控制预算支出，不断强化管理，严格执行了预决算公开。本年我办充分节约使用经费，基本支出较好的控制在预算额度内，人员经费严格按照标准支出；三公经费使用控制较好。项目经费严格按照要求支付，做到专款专用。

2. 信息公开情况，我办严格按照法定的程序和时限及时开展预、决算批复和公开工作，规范公开工作流程，细化公开内容，不断提高公开质量。

3. 绩效管理情况：我单位高度重视财政资金的支出绩效，无论在资金预算、审批、执行、支付等方面都做到了层层把关，严格按照单位预算进行整体支出，严守法律、纪律底线，严守各项财经纪律，严格执行资金管理相关规定及单位财务制度，切实做到资金安全高效运行。

4. 采购管理情况：我办严格执行《韶关市政府集中采购目录及标准（2020年版）》，做好办公设备购买和书籍印刷的政府采购工作，确保程序规范、价格合理、质量保证。对于办公设备做好每个月的固定资产管理，按时完成政府采购信息统计报表、政府购买服务信息、国有资产报告、内部控制报告和政府部门财务报告的编制工作。

5. 资产管理情况：我办严格执行资产管理办法，加强资产管理，建立资产管理制度，将各类资产录入国有资产管理信息系统，分类建立资产卡片，实行资产动态管理。同时单位资产实行“谁使用、谁负责”的管理原则，及时进行资产清查盘点，确保了账实相符。

6. 运行成本情况：我办严格控制运行成本，高度重视财政资金的支出绩效，无论在资金预算、审批、执行、支付等方面都做到了层层把关，严格按照单位预算进行整体支出，特别是

三公经费的预算控制，严格招待费用审核审批程度，“三公”经费较好地控制在预算范围之内。各项目资金严格实行专款专用，没有出现项目资金被挤占、挪用的情况。

（三）自评结论

根据我办年度工作与单位职能、规划的相关程度判断，整体制度保障完善，资金内部管理机制健全，整体资源配置水平和能力中等偏上。

2024年度我部门整体支出绩效评价的结果为优，得分100分，2024年度预算编制合理，预算执行严格，节能降耗效果明显，三公经费控制严格，各项经费管理规范，支出合理，有力的保障单位各项工作的开展。

三、存在问题及改进意见

无。