

附件4

部门整体支出绩效自评报告

(2024年度)

部门名称：（公章）南雄市人民政府办公室



填报人：赖珍

联系电话：3822112

填报日期：2025年3月25日

一、部门基本情况

（一）部门职能。

根据南雄市机构编制委员会《关于印发南雄市人民政府机构改革方案的通知》（雄编〔2010〕04号），设立南雄市人民政府办公室，为协助南雄市人民政府领导处理日常工作的机构。南雄市人民政府办公室无下属单位，部门预算为南雄市人民政府办公室本级预算。在2024年机构改革调整后，市政府办公室共设置8个内设机构：人秘股、调研股、综合协调股、建议提案股、督办室、金融协调股、外事股、总值班室。

其主要职能：负责处理各镇政府(街道办事处)、各部门报送市政府和市政府办公室的文电，草拟、审核以市政府、市政府办公室名义发布的文电，负责市政府重大活动的组织安排；做好行政事务工作，为市政府领导服务；组织协调市政府有关部门的关系，对有关问题提出处理意见；组织有关调查研究活动，并及时反映情况，提出建议；协助市政府领导组织处理需由市政府直接处理的突发事件和重大事故；组织办理人大代表议案、建议及政协委员提案工作；检查督促市政府各项决议、决定、重要工作部署以及市政府领导批示的贯彻执行，并向市政府领导报告；负责对接外事工作；负责协调全市金融系统工作。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

2024年度我部门总体工作如下：1. 不断加强领导，抓

好落实，搞好服务，继续做好服务社会经济发展；2.当好领导参谋辅助角色，切实抓好市委全会提出的重点工作任务的落实；3.积极协调推动各项重大项目落户韶南雄，推动社会经济建设、民生工作等各方面工作的落实。

（三）部门整体支出绩效目标。

2024年，市政府办将进一步担当作为，强化履职，努力提升协调各方、参谋辅政、督办落实各项服务水平，力争做到“办文零失误、办会零纰漏、办事零差错”，确保政府政令畅通、高效运转。

（四）部门整体支出情况。

1、部门预算收支构成：2024年部门预算收入1026.5万元，其中财政拨款收入1026.5万元，占比100%。2024年部门预算支出1026.5万元，其中，基本支出925.3万元，项目支出101.2万元。

2、近两年预算支出预决算数据对比：2023年部门预算支出953.12万元，其中，基本支出预算846.32万元，项目支出106.8万元。2023年部门决算支出1166.66万元，其中，基本支出844.68万元，项目支出321.97万元。2024年部门预算支出1026.5万元，其中，基本支出925.3万元，项目支出101.2万元。2024年部门决算支出892.29万元，其中，基本支出781.53万元，项目支出110.76万元。

二、绩效自评情况

（一）履职效能分析

1、全力参谋辅政，服务水平持续提升。一是精简办文办会，提高工作效能。梳理优化办文办会流程，精减文山会海，提升运转效率。今年组织召开市政府常务会议 14 次、党组会议 22 次。全年草拟各类汇报、领导讲话材料，形成常务会议纪要 12 期，党组会议纪要 20 期，市府工作会议纪要 55 期。二是深化信息调研，当好参谋助手。开展各类调研 20 余次，形成相关参阅材料 70 余份，高质量完成各类综合性文件、材料的起草工作，编发内刊《政府工作》8 期、《政府公报》3 期，2024 年政务信息被韶关市政府办采用 13 篇。三是抓好督查督办，保障决策落地。2024 年来，落实上级党委、政府交办事项 124 项，建立互联网+督查问题线索单督查台帐 30 项，编发（含协助市委督查室编发）《通报》11 期，组织开展现场督查督办工作 50 多次，确保各项重点工作落到实处。

2、坚持依法行政，强化履职能力。一是提升建议提案办理质效。今年收到人大代表建议和政协提案意见 157 件，其中，人大建议 81 件，政协提案意见 76 件。印发《关于做好南雄市十六届人大四次会议代表建议和政协十一届四次会议提案办理工作的通知》，全部建议提案都已在规定时限内办理答复完成，办复率和面商率均为 100%；代表和委员对办理工作满意度普遍较高，综合反馈评分超过 98 分。二是

推进政务公开规范化。全年我市门户网站共发布信息 1 万余条，有效保障群众对政府信息的知情权和监督权。强化统筹协调，优化调整政府网站重点领域栏目设置，共发布《政府网站栏目工作提醒》10 期，及时督促各责任单位及时更新信息发布，有效减少政府网站栏目逾期情况。印发《关于严格落实政府网站和政务新媒体信息发布“三审三校”制度的通知》，进一步统筹规范信息发布秩序。每月监测并汇总我市政府网站和政务新媒体涉政不规范表述及错敏问题，统筹协调推进整改落实，对目前监测发现的问题已全部整改到位。

三是推动金融市场稳定。用好用足惠企金融政策，为 11 家中小微企业续贷金额共计 4839 万元。搭建政银企对接合作平台，推动建行韶关分行等 10 家银行机构与南雄市人民政府签订《助推南雄高质量发展金融支持“百千万工程”全面战略合作协议》和《南雄市招商引资金融顾问服务协议》，为助力南雄高质量发展提供不低于 265 亿元的意向融资支持。深化金融辅导员机制，择优选定 53 名金融机构业务骨干为南雄市 200 余家“四上企业”提供金融辅导，协助解决企业融资难、融资贵的问题，在全市 18 个镇（街道）全覆盖派驻“金融助理”，下沉一线参与镇（街道）全面推进乡村振兴工作，围绕特色产业金融需求，及时高效做好对接服务，累计促进发放特色产业农户贷款超 4 亿元，受益农户 2000 余户。鼓励金融机构创新，积极研发拓宽农业抵质押物范围、

推进农村产权抵质押融资。拓宽本地农特产品销售渠道。协调推动南雄特色农产品上架工、农、中、建、广发、省联社、广州农商银行等银行机构的 APP 商城，助力农产品销售约 80 万元。

3、其他工作稳定有序开展。一是做好新时期外事工作，进一步深化全市外事工作改革，开展外事工作试点，推动 APEC 卡申办。二是做好保密工作。严格执行保密工作责任制，严守保密工作纪律，严禁在上互联网的计算机中制作、存储、传递和使用涉密文件、信息以及机关内部资料，全年未发生泄密事件。三是值班值守尽职尽责。严格按照值班制度，落实领导带班制度、24 小时值班制度、应急信息报送制度，建立值班突发事件应急预案，形成突发事件报告制式模板和流程，促进应急值守规范化建设。

（二）管理效率分析

我部门在预算编制、预算执行、信息公开、绩效管理、采购管理、资产管理、运行成本等方面都能严格按照相关要求开展，确保我部门预算按进度顺利执行，部门工作顺利运行。

（三）自评结论

部门年度工作与部门职能、规划的相关程度高，部门整体制度保障的完善程度高，部门资金内部管理机制的健全程度高，部门整体资源配置水平和能力高。一是保障了市政

府各项会议、活动、调研考察工作的正常开展；二是有效服务 我市经济社会持续健康发展。

三、存在问题及改进意见

总的来看，我办预算绩效管理工作虽然取得了一些成绩，但也存在一些问题需要解决，还有一些不足之处需要完善，其中既有面上普遍存在的，也有实际工作中遇到的个性问题。

(一)预算绩效管理的范围有待进一步扩大。一方面，虽然绩效评价工作已经开展，但评价项目数量和资金数额比重还不高；另一方面，上级文件虽然对预算绩效管理提出明确工作要求，但在单位内部各股室开展实施时还存在很多客观问题。

(二)预算编制水平有待提高。在今后年度的预算编制过程中，一是我办将充分考虑各方面因素，提高预算编制水平，合理、精准、科学地编制预算，增强预算执行的规范性和严肃性；二是按季度对预算项目实施进展、预算执行进度等开展跟踪监控和纠偏处理，发现问题及时整改。