

项目绩效自评指标评分表

填报单位名称：南雄市机关事务中心

金额单位：万元

基本情况	项目名称	机关事务中心基本运行经费	评价年度	2024年	评价金额	850
	联系人	李文斐	联系电话	07513863933	联系邮箱	nxsjsgswglj@163.com
	实施文件依据		项目级次	二级		
资金情况	预算计划安排	实际分配下达	市(区)本级	850	转移支付至下级	0
	用资情况	实际支出金额	市(区)本级	848.81	转移支付至下级	0
	绩效目标情况	预期总体目标	做好办公区的维修,做好水电等的管理,做好会议室的管理和会务服务保障工作,做好政府大院的后勤服务保障工作,承办领导交办的其他事项,保障市政府大院工作正常开展。		是否如期实现预期总体目标	如期实现预期总体目标

评价指标						指标评分表				参考佐证材料 (说明:本栏为参考佐证材料,部门提供材料能证明对应指标即可,不用全部提供。)		
一级指标		二级指标		三级指标		评价年度预期值	评价年度实现值	自评分数	未达标原因分析		评分标准	
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)							
过程	20	资金管理	12	资金支出率	12			11.98	按实际工作支出、对比预算支出有所减少	主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分,同时综合考虑工作进度,以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。	5.数字财政单位指标查询表	
		事项管理	8	监管有效性	8			8	0			
产出	40	数量指标	各项指标权重=40/指标总数	工作量完成率	各项指标权重=40/指标总数	100%	100%	8			1.定量指标:自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100; 2.定性指标:根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档,分别按照80%(含)-100%、60%(含)-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。	1.机关事务中心三定方案(雄编[2012]07号) 2.机关事务中心财务管理制度 3.关于批复2024年部门预算的通知(雄财[2024]1号) 4.会计核算中心服务满意度调查问卷
		质量指标		资金使用合格率(%)		100%	100%	8				
		时效指标		资金支付及时性(%)		100%	100%	8				
		成本指标		项目完成时间		2024年	2024年	8				
		所需经费		850	848.81	8	按实际工作支出、对比预算支出有所减少					
效益	40	经济效益指标	各项指标权重=40/指标总数	保障工作正常开展	各项指标权重=40/指标总数	保障	保障	13.33				
				保障机关各项职能的开展,起到了一定的社会效益		100%	100%	13.33				
		可持续影响指标		项目开展的积极作用		充分发挥新时代机关事务管理效能,提升新时代机关事务管理水平,为市政府大院工作正常开展提供坚强的保障。	充分发挥新时代机关事务管理效能,提升新时代机关事务管理水平,为市政府大院工作正常开展提供坚强的保障。	13.34				
合计:	100		100		100			99.98				

存在问题与改进措施:(自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面)

存在问题: 1.通过绩效自评,基本运行经费能够做到专款专用,但也存在一些问题,由于资金按月申请使用额度,对部分资金支出有所影响。	改进措施: 1.今后加强资金的使用计划安排,完善资金执行绩效考核目标,进一步提升资金使用效率。 2.加强与财政的沟通联系,及时掌握资金下拨情况,从而根据资金用途及时做好资金支出计划。
---	---