

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：（公章）南雄市妇女联合会



填 报 人：华菊香

联系电话：0751-3822809

填报日期：2025年03月06日

一、部门基本情况

(一) 部门职能。(一) 南雄市妇女联合会于 1992 年成立，是在市委领导下的全市各族各界、各行各业妇女的群众组织，是党和政府联系妇女群众的桥梁和纽带。其基本职能是：一、坚持正确的政治方向，团结、教育全市各族各界妇女以及各类妇女组织同党中央在思想上、政治上、行动上保持高度一致。二、紧紧围绕市委、市政府中心任务开展工作，团结、动员、组织全市妇女群众投身中国特色社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设，在大局下思考、在大局下行动，明确职责定位、展现自身价值，在改革发展稳定第一线建功立业。三、宣传马克思主义妇女观和男女平等思想，教育引导广大妇女群众不断提高思想觉悟和道德水平，弘扬“自尊、自信、自立、自强”精神，坚定走中国特色社会主义道路，自觉践行社会主义核心价值观，积极开展各类培训，全面提高妇女素质。四、代表妇女参与国家和社会事务的民主管理和民主监督，促进妇女参政议政；关注并加强研究涉及妇女切身利益的热点、难点问题，及时向市委反映社情民意，参与有关妇女儿童政策、规划、法规草案的拟定，从源头上强化维护妇女儿童合法权益工作。五、坚持为妇女儿童服务、为基层服务，加强与社会各界的联系，协调推动全社会为妇女儿童办实事、办好事。六、指导县区妇联依据《中华全国妇女联合会章程》和妇女代表

大会的任务，开展妇女儿童工作；联系女性社会组织并给予工作指导。七、承担南雄市人民政府妇女儿童工作委员会办公室的日常工作。八、承办市委、市政府交办的其他工作事项。

（二）部门机构和人员编制

根据上述职责，市妇联设办公室和权益部 2 个部（室）。行政编制 5 名，其中领导职务 3 名（1 正 2 副），其他干部 2 名。总编制 7 人。本部门无下属单位，部门整体绩效为市妇联本级整体绩效。

（三）内控制度建设与执行情况

1. 本单位建立了经济活动风险定期评估机制，结合本单位的内部控制目标和本单位的业务特点开展内部控制风险评估，并建立定期进行风险评估的机制。

2. 建立健全内部监督制度，明确各相关部门或岗位在内部监督中的职责权限，规定内部监督的程序和要求，对内部控制建立与实施情况进行内部监督检查和自我评价。内部监督与内部控制的建立和实施保持相对独立。内部审计岗位定期或不定期检查单位内部管理制度和机制的建立与执行情况，以及内部控制关键岗位及人员的设置情况等，及时发现内部控制存在的问题并提出改进建议。

（二）年度总体工作和重点工作任务。2024 年，市妇联在市委、市政府的领导和上级妇联的指导下，紧紧围绕市委

市政府中心工作和妇联中心目标任务，牢固树立服务观念，强化服务意识，努力工作，锐意进取，圆满完成了各项工作任务。妇联始终坚持党的领导，注重党的建设，把党建工作列入妇联重要工作，扎实开展妇女儿童权益保护工作和实施妇女创业就业行动，全面推进妇女儿童发展规划工作和家庭教育工作，各项业务工作同部署，共落实。

2024年重点工作任务如下：一是提升南雄市妇女维权服务站项目建设，扎实开展妇女维权与信息服务工作；二是围绕巾帼脱贫，开展引领妇女创业就业引领行动，深入推进小额担保贴息贷款项目，深化巾帼创业基地建设示范引领作用；三是开展关爱困境妇女儿童服务活动，重点针对困难家庭、特殊家庭（困境、留守、智障、孤残）的妇女儿童，积极开展心理健康咨询、辅导、关爱慰问活动。四是开展美丽庭院创建三年行动，按照《南雄市“美丽庭院”创建三年行动方案》2024年度已完成南雄市“美丽庭院”561户的创建任务并初次验收。

2024年，广东省妇女维权信息与服务站（南雄站）通过热线电话、志愿者值班、工作接访、专家预约等有效方式，为我市妇女及家庭提供了婚姻家庭、人身、财产、劳动就业等各项维权信息服务。其中接受妇女群众来电、来访及网上咨询258宗，服务485人次；完成个案服务20宗，年度优秀典型案例1宗；开设妇女儿童成长小组活动3场共12节

课，服务惠及 126 人次；开展大小型户外法治宣传 8 场，受益群众近 32760 余人次；面向基层妇女群众召开法制教育、家庭教育讲座 4 场，受益群众近 126 人次；召开妇女民生座谈会 4 场，收集妇女群众民生问题 25 个，推动解决 25 个，106 名妇女群众参加交流座谈，有效协助妇女和家庭化解矛盾纠纷，维护妇女合法权益，助推南雄市妇女维权事业发展和平安家庭建设。各项数据明显比上一年度有所增加。

2024 年提供 9 万元的小额担保贷款贴息资金扶持，预计发放妇女创业就业贷款 110 万元，直接让 9 名妇女受惠，间接带动 25 名城乡妇女创业就业，通过扶持当地有能力、有项目、信用好的妇女创业就业，帮助一批欠发达和低收入妇女增收致富。

（三）部门整体支出绩效目标。分析绩效目标、指标与部门职能、中期规划、年度工作计划的相关性、合理性和明确性。

一是保障经费需求。统筹协调部门内部的资金需求和经费分配，通过分清轻重缓急，突出重点，合理保障部门运行及各项财政工作的顺利开展。

二是坚持厉行节约。牢固树立“过紧日子”思想，落实党中央“八项规定”精神，严控机关运行经费等一般性支出，确保厉行节约落到实处。

三是加强预算执行管理。做好事前审批、事中和事

后监督工作，不断加快预算执行进度，推动预算执行按照资金计划有序进行。

四是提高资金使用效益。在遵守法律法规的前提下，统筹兼顾、量力而行、讲求绩效，圆满完成党和国务院方针政策、市委市政府决策部署提出的各项要求。

（四）部门整体支出情况。分析部门预算收支构成、资金来源、近两年预算支出预决算数据对比等。

表4

财政拨款收支总体情况表

单位名称：南雄市妇女联合会

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	173.79	一、一般公共服务支出	129.59
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	29.42
		九、卫生健康支出	6.82
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	7.96
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	173.79	本年支出合计	173.79

2024年

财政拨款收支总体情况表

单位名称：南雄市妇女联合会

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	7.45
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	176.51	本年支出合计	176.51
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	176.51	支出总计	176.51

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

2023 年

2024 年本部门收入预算 173.79 万元，比上年减少 2.72 万元，下降 1.54%，主要原因是项目收入对比上年有所减少；支出预算 173.79 万元，比上年减少 2.72 万元，下降 1.54%，主要原因是项目支出对比上年有所减少。

2023 年本部门收入预算 176.51 万元，比上年增加 28.77 万元，增长 19.5%，主要原因是根据财政安排，人员经费收入增加；支出预算 176.51 万元，比上年增加 28.77 万元，增长 19.5%，主要原因是根据财政安排，人员经费支出增加。

二、绩效自评情况

(一) 履职效能分析 结合部门职能与年度总体工作、

重点工作任务反映部门整体绩效目标的产出和效益情况及部门预算支出情况，分析存在问题和改进方向。

1. 整体效能（30分）

（1）部门整体绩效目标产出指标完成情况。20分。本单位整体绩效目标完成率100%，超额完成目标值。

（2）部门整体绩效目标效益指标完成情况。20分。单位认真及时完成市委、市政府、人大交办的重要事项，各项目及时圆满完成，项目完成率 $\geq 100\%$ 。

（3）部门预算资金支出率。10分。在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划。

（二）管理效率分析（50分）

反映在预算编制、预算执行、信息公开、绩效管理、采购管理、资产管理、运行成本等方面的实施情况，分析存在问题和改进方向。

1. 预算编制（2分）

新增项目事前绩效评估。2分。本部门申请新增预算项目严格按照要求的范围开展绩效评估，并按《指南》的程序和内容开展工作，必要时通过相关领域专家评审意见。

2. 预算执行（7分）

（1）预算编制约束性。4分。支出进度符合要求，不存在垫资或履行支付手续而影响支出率等因素，也不存在支出

进度滞后的现象。

(2) 财务管理合规性。3分。我单位资金按规定履行调整报批手续且按事项完成进度支付资金。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定不存在超范围、超标准支出，虚列支出，截留挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出。严格执行会计核算制度，按规定设专账核算。

3. 信息公开（3分）

(1) 预决算公开合规性。2分。2024年我单位严格按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息。

(2) 绩效信息公开情况。1分。2024年我单位严格按照政府信息公开有关规定公开相关绩效信息。

4. 绩效管理（15分）

(1) 绩效管理制度建设。5分。本部门制订了本部门预算绩效管理制度。

(2) 绩效管理制度执行。10分。本部门制订了本部门预算绩效管理制度，并在日常工作中贯彻落实了预算绩效管理制度，在本级积极开展绩效评价等工作。

5. 采购管理（10分）

(1) 采购意向公开合规性。1.5分。本部门预算批复后40日内，在政府采购系统填报采购意向要素，由各主管预算部门通过政府采购系统汇总本部门、本系统所有预算单位的采购意向（涉密信息除外）后，在部门预算批复后60日内

予以公开。

(2) 采购内控制度建设。1分。本部门建立政府采购内部控制管理制度并报财政部门备案。

(3) 采购活动合规性。2分。2024年本部门采购活动合规。

(4) 采购合同签订时效性。3分。预算单位与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

(5) 合同备案时效性。1分。合同备案公开，自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开。

(6) 采购政策效能。1分。按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额。

6. 资产管理（10分）

(1) 资产配置合规性。2分；(2) 资产收益上缴的及时性。1分；(3) 资产盘点情况。1分；(4) 数据质量。2分；(5) 资产管理合规性。2分。本单位的资产保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴；(6) 固定资产利用率。2分我单位的实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例 ≥ 90 。

7. 运行成本（3分）

(1) 经济成本控制情况。2分。本单位经济成本控制情况100%。

(2) “三公”经费控制情况。1分。本单位“三公”经费实际支出数等于预算安排的三公经费数。本年度预算调整数与预算数的比率 $\leq 3\%$ 。

(三) 自评结论

我市妇联根据2024年工作计划，认真履行职责，较好地完成了年初确定的各项工作任务，为推进平安南雄和善美韶关经济社会发展作出了积极贡献。根据《部门整体支出绩效评价评价指标》评分，全年绩效评价总评分为100分（详见附件3），部门整体支出绩效为“优”。

三、存在问题及改进意见

(一) 存在问题。从全年的整体支出情况来看，我在部门预算执行方面、财政管理等方面还存在一些问题，具体表现在：一是部分预算项目的执行率较低。二是财政系统核算进度较慢。三是项目没有形成一个系统、完整的项目资料的归档，导致很多信息都是零散状态，不利于项目负责人对于该项目工作的全面了解和掌握，在一定程度上影响了来年目标决策的制定。

(二) 改进意见。针对上述存在的问题及整体支出管理工作的需要，实施改进措施如下：

1. 进一步规范项目资料的档案的管理。安排专人负责项目档案的整理，定期检查，完善归档资料、查漏补缺，确保项目资料的完整性和真实性。

2. 按财政专项资金管理的有关规定科学地编制项目预算, 设定绩效目标。项目在实施过程如实际情况发生变化应按程序及时调整预算和绩效目标。

3. 财政管理方面。市妇联完全按照预算制定执行。

4. 部门预算执行方面。市妇联严格按照部门预算, 专款专用, 不存在私自挪作它用及其他违规使用。

5. 重大政策措施落实方面。市妇联严格按照政策执行, 高标准, 严完成各项任务。

6. 重点民生项目和资金管理方面。市妇联严格执行项目款项, 专款专用。

7. 内控管理方面: 市妇联严格执行财务管理制度, 财务公章和私章由会计和出纳分开保管;

8. 差旅费执行方面: 市妇联严格执行出差审批手续, 无违规使用公务用车又领取市内交通补助情况。