

附件4

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：南雄市主田镇人民政府（公章）



填报人：李璐

联系电话：0751-3792003

填报日期：2025年3月24日

一、部门基本情况

(一) 部门职能。

主田镇党委、主田镇政府设下列7个内设机构和综合行政执法队：党政和人大办公室、党建和组织人事办公室、纪检监察办公室、经济发展办公室、公共服务办公室、平安法治办公室、农业农村办公室、综合行政执法队（副科级）。

主田镇党委、主田镇政府主要职责是：

1. 宣传贯彻落实党和国家各项方针政策和法律法规，执行上级的决议、决定。研究决定本乡镇经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设和党的建设等方面的重大问题。
2. 落实基层党建工作责任制，加强基层党组织建设和党员队伍建设。落实全面从严治党主体责任和意识形态工作责任，加强基层党风廉政建设，维护和执行党的纪律。
3. 统筹制定并组织实施区域发展重大决策和建设规划，拟订并组织实施经济和产业发展规划和年度计划，深入实施乡村振兴战略，组织开展生态环境保护、自然资源、市场监督管理和安全生产、自然灾害等应急管理相关工作。
4. 统筹负责辖区公共服务工作，推进便民服务平台标准化建设。组织实施公共服务、党群服务、社会事务、政务服务等工作。
5. 统筹负责辖区综合治理工作，加强社会主义民主法治

建设，组织开展社会治安综合治理、维护社会稳定、反邪教和平安建设、法治建设等有关工作。

6. 统筹负责辖区综合行政执法工作，按权限负责相关领域执法工作。整合辖区相关执法力量和资源，开展综合行政执法。

7. 完善党领导下的基层社会治理体系，提高基层自治水平。健全社区管理和服机制，推行网格化管理和服务。

8. 动员辖区内各类单位、社会组织和村（居）民等社会力量参与社会治理，引导辖区单位履行社会责任，整合区域内各种社会力量为辖区发展服务。

9. 编制及执行本乡镇财政预决算计划，负责镇本级财务、审计以及集体资产管理工，指导监督村（居）财务和资产管理工。

10. 按照干部管理权限，负责干部的培育、选拔、管理和使用工。做好人才服务和引进工。

11. 完成市委、市政府交办的其他任务。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

（一）经济运行保持稳中求进。一是农业生产再获丰收。坚持以“烟稻轮作”为核心，圆满完成粮食种植 1.63 万亩、黄烟种植 4850 亩，同比增长 1.8%和 3.2%，在粮食安全工作考评中位列南雄第一。大力发展特色农业，新增家庭种养场 7 家，重点培育柑橘、油茶、辣椒、嘉宝果等特色作物，其

中特色柑橘种植面积 1782 亩、产量 1702 吨，同比增长 11.4% 和 17.3%。强化农产品质量安全监管，农产品检验检测合格率保持在 98% 以上。二是项目建设提速加力。积极盘活镇村资源资产，围绕电子设备制造、竹制品加工、农产品精深加工延链补链，2024 年新签约项目 10 个，合同投资额 3.63 亿元，招商引资完成情况排名韶关前列。带头做实“暖企”行动，集中力量攻坚克难，帮助江南理工试运营招生、润丰地产顺利预售，先后打造兴晟源电子厂、泷山竹业、盛康腊味加工厂、蜂窝活性炭生产等“共富车间”6 间，为当地提供工作岗位 300 余个。三是绿色经济不断突破。坚决贯彻落实省、市旅游发展大会工作要求，依托两岸元升花博园、香草世界森林公园等优势资源，因地制宜推动旅游业特色化个性化差异化发展。2024 年春节期间，花博园重新开园，累计全年入园游客 5 万人次，带动周边群众 100 余人务工就业。

（二）镇村风貌提质增颜。一是项目建设提速加力。基础设施不断完善，持续推进主田镇政府至江西全南龙源坝公路 17.3 公里改建工程（B 标段）、莲花桥改造工程等，完成镇、村道路黑底化 10.5 公里，完成泷下坳护坡治理工程项目和塘山村委会道路 3.78 公里单改双工程，切实保障群众出行安全。农田水利持续改造升级，顺利完成市管瀑布水库以及 3 座镇管水库除险加固工程，有序开展大坝村、塘山村耕地集中连片整治试点工作，形成高标农田指标 485 亩，成功招引种粮大户承包种植，有效解决该地块历史遗留问

题，获得上级部门充分肯定。二是和美乡村形神兼备。以创建“百千万工程”典型镇村为目标，大力开展镇、村基础设施建设，高质量完成《乡镇建设规划》编制，有序推进朝阳移民新村美丽家园建设和塘山村整村人居环境整治美丽宜居村等项目，主田村成功入选“百千万工程”县级典型村培育名单。积极开展农房风貌品质提升行动，严把新建农房风貌管控关，完成宅基地建房审批34宗，农房风貌提升15栋，处理“两违”行为14宗，让农村房屋更具有层次感，让人赏心悦目。三是村集体经济活力焕发。深入抓好农村集体“三资”管理，排查整改资金资产管理不规范、合同签订不规范等问题37个，挽回村集体经济损失29万元。持续扩大强镇富村公司业务，完成销售额468万元，为村（社区）分红32.5万元，推动8个行政村村集体经济经营性收入超20万元。

（三）绿美生态建设提质增效。一是植绿扩绿全面深化。广泛发动社会力量参与乡村绿化工作，充分利用传统节日召开乡贤座谈会，持续掀起乡村绿化热潮。2024年，累计捐款捐树90余万元，开展义务植树2051人次，种植树苗11507棵，新建党建类、巾帼林、乡贤林等主题林26个，建成“四小园”20个、“美丽庭院”30个，成功打造7公里旅游大道“樱花”景观带和城门村2.5公里“金色产业”景观带，高标准创建主田先锋新村、山岭头，大坝跃下村，城门口袋公园三个绿美示范点，相关工作经验被韶关日报、韶关调研、韶关市“百千万工程”简报刊登报道。二是环境保护全面加

强。坚决守护蓝天碧水，全年镇村两级河长累计巡河 631 人次，开展清漂行动 2 次，确保饮用水水源地水质达标率均达 100%；同时联合生态环境、水务、应急等部门对瀑布水库开展水源保护地联合执法，通过南雄融媒体等主流媒体，大力宣传水资源保护的重要性。纵深推进“林长制”，高质量完成森林质量精准提升林分优化 1.5 万亩、新造林抚育 0.2 万亩，森林抚育 0.6 万亩，查处林木盗伐案件 2 宗；扎实做好森林防灭火工作，不断健全“六有”“九个一”体系建设，全镇森林防火形势总体平稳。三是人居环境持续攻坚。深入开展人居环境整治提升攻坚行动，积极号召党员群众主动参与，累计开展集中式人居环境整治 47 次，党员、群众、志愿者共参与 1957 余人次。全面实施市场化保洁制度，投入 31.76 万元，与中天、北控签订垃圾处理服务协议，实现垃圾日结日清。持续推进“三清三拆三整治”及“三大革命”工作，有序推进污水管网设施建设项目，拆除破旧泥砖房 435 处、14440 平方米，常态化检查维护公厕 40 个，农村生活垃圾无害化处理率达到 100%，人居环境整治工作排名南雄前列。

（四）民生福祉持续改善。一是民生保障不断兜牢。持续推动医保参保扩面提质，全年医保参保缴费人数达 10145 人。全力落实就业优先战略，新增高校毕业生、退役军人、残疾人、监测户等重点群体就业 174 人。健全分层分类社会救助体系，落实好城乡低保、临时救助、残疾人补贴等政策，

做好儿童、妇女、老年人、残疾人、困难群体等关心关爱工作。持续巩固脱贫攻坚成果，严格落实“四不摘”要求，对全镇 226 户 518 名脱贫户进行结对帮扶，累计发放慰问礼品及金额 10.48 万元；制定“以奖代补”方案，累计为 106 户 144 人申请就业奖补资金 31.05 万元，确保脱贫不返贫。二是公共服务扩容提质。完成塘山村、西坪村、密合村政务服务大厅升级改造，城门村新安装路灯 210 盏，基层便民服务能力不断提升。持续提高“一老一小”保障水平，完成敬老院、卫生院及莲花小学修缮项目；成功举办第五届奖教助学大会，嘉奖优秀教师及学子 9.4 万元，让每一名学生都能享受到优质教育。三是文体事业繁荣发展。深入开展“百千万工程”进村入户宣传活动，利用大榕树讲堂、村民家长会等形式，发放宣传资料 3500 余份，推送“百千万工程”群消息 280 余条，收集群众建议诉求 16 个、解决 16 个，群众知晓率、满意度不断提升。成功举办广东省“百县千镇万村”系列赛和春节篮球赛，带动全镇群众在强身健体的同时焕发奋斗热情。广泛动员镇村干部讲好“百千万工程”故事，在南雄市“‘百千万工程’故事大家讲”的演讲比赛中，主田组两位参赛选手分别荣获二等奖和三等奖。坚持培树各类典型、挖掘优秀事迹，城门村村民陈尚荣荣获“南雄好人”称号，带动乡风文明焕然一新。不断完善镇村公共文化基础设施和服务体系，主田镇文化站成功被评为一级站。四是社会大局平安稳定。坚持和发展新时代“枫桥经验”，通过“睦

邻制”“乡村振兴积分制”等，不断引导广大群众实现自我约束、自我规范、自我管理。2024年，有效解决江南理工等一批项目欠薪问题，追回欠薪235万元；有效处置12345投诉75起，有效办结上级信访件25宗，受理镇、村矛盾纠纷109起，高质量完成党的二十届三中全会、全国两会等重大活动维稳安保任务，全镇安全形势平稳向好。五是安全生产常抓不懈。深入推进治本攻坚三年行动及十大行业领域专项整治行动，全面提高防灾减灾能力，科学应对低温冰冻灾害，全力抓好交通保畅、消防安全、建筑安全、地质灾害防范等工作，2024年全镇未发生较大及以上事故。

（五）政府建设不断强化。一是强化政治引领；坚持和加强党对政府工作的全面领导，扎实推进党纪学习教育常态化长效化，增强学纪、知纪、明纪、守纪的政治自觉，不折不扣贯彻落实党中央决策部署，坚决做好新时代意识形态工作。扎实推进省委巡视反馈意见整改落实工作，对省委巡视组指出的17个问题，均已整改到位，以实际行动忠诚拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”。二是坚持依法行政。深入践行习近平法治思想，加强法治政府建设，做到法无授权不可为、法定职责必须为。2024年，累计各类普法宣传40场，发放普法宣传手册2200余份，覆盖干部群众1000余人次，有效提升干部群众的法律素养和法治意识。深入开展政府信息公开工作，主动公开信息101条，切实保障公众知情权、监督权。全面推进严格规范公正文明执法，全年累计

办理行政执法案件 141 宗，其中行政检查 136 宗、行政处罚 5 宗，有力地震慑了辖内各类违法违规行为。三是恪守清正廉洁。严格落实中央八项规定及其实施细则精神，坚定不移一体推进政府系统党风廉政建设，健全完善权力运行和廉政风险防控机制，守牢廉洁从政底线。2024 年“三公”经费支出 8.6 万元、接待费支出 3.38 万元，同比下降 31%，在办公用房、公务用车、财务报账等方面均严格按照标准执行。

（三）部门整体支出绩效目标。

1. 绩效目标：进一步保障镇政府正常运转，提升乡镇组织机构服务群众能力，保护和调动镇村干部工作积极性，扎实推进基层服务型党组织建设，提升党组织服务群众的质量和效果，推动镇域和谐稳定发展，确保乡镇政府各部门平稳运行，优化镇办公条件，维护区域生态安全，实现经济社会的全面协调、可持续发展，提高人民幸福感安全感获得感，完成上级部门交代的工作任务。

2. 指标分析：主要反映部门履职带来的社会、经济和环境效益，部门可根据自身特点设置指标。本单位的指标主要为产出指标、效益指标及满意度指标。

产出指标：（1）发放期间：行政编与事业编的应发期间为 2024 年 1 月至 2024 年 12 月。

（2）应发覆盖率：财政供养人员应发人数共 76 人，其中行政事业编应发人数为 61 人，退休应发人数为 18 人，应发覆盖率达 100%。

效益指标：(1)完善我市经济投资环境：提升镇村公共基础设施水平，优化我镇经济投资环境。

(2)保障正常工作开展：为乡村振兴等工作提供充足的资金保障，保障人居环境整治等工作顺利开展。

满意度指标：干部职工满意度：优化我镇办公条件，调动干部工作积极性，进一步提高服务群众水平，提升群众满意度。

(四)部门整体支出情况。

资金来源：本单位主要资金来源为财政拨款，2024年度本单位财政拨款收入为1706.74万元，占资金来源的100%，

预决算数据对比：2024年度决算的财政拨款收入与支出为1706.74万元，同比减少11.81%，其中2024年一般公共预算财政拨款收入与支出为1706.74万元。2023年度预算的财政拨款收入与支出为1407.4万元，同比增加6.21%，其中2024年一般公共预算财政拨款收入与支出为1407.4万元。

二、绩效自评情况

(一)履职效能分析

存在的主要问题有一是经济增长动能支撑不足，传统农业占比较大，新兴产业的培育和发展步伐缓慢，缺乏新的经济增长点。二是村集体经济抗风险能力较弱，主要依赖厂房出租和资源盘活，缺少市场化长效产业，可持续性不足。三是基础设施短板明显，城镇化水平较低，高标农田、三面光水渠等建设指标较少。

（二）管理效率分析

资产管理情况：主田镇人民政府严格执行《行政单位国有资产管理暂行办法》（财政部令第35号）、《事业单位国有资产管理暂行办法》（财政部令第36号），加强资产管理，建立资产管理制度，将各类资产录入国有资产管理信息系统，分类建立资产卡片，实行资产动态管理。同时单位资产实行“谁使用、谁负责”的管理原则，及时进行资产清查盘点，确保了账实相符。建立了较为规范、清晰的固定资产管理体系。

资金管理情况：严格执行《预算法》《政府会计制度》，建立机关财务管理制度，规范账务处理，会计凭证和财务报告真实完整，不做假账。加强三公经费管理，严控三公经费支出，严格报账审核，严把审批支付关口。机关公务接待、会议费、差旅费严格按照公务接待、会议费、差旅费相关管理办法执行。同时坚持以下原则，一是严格执行三重一大；大额资金实行集体讨论；二是坚持签字一支笔，无随签随支行为；三是专项资金实行“三专”管理，无套取、挪用、截留等行为；四是严格执行预算管理，真正做到先有预算后有支出，无超支和乱支行为；五是坚持厉行节约，杜绝大吃大喝，严格执行接待标准和公务用车管理，确保了保工资、保运转和民生的刚性支出。

预算执行与管理情况：2024年，我单位积极履职，强化

管理，较好地完成了年度工作目标。

（三）自评结论

从整体情况来看，我镇高度重视财政资金的支出绩效，无论在资金预算、审批、执行、支付等方面都做到了层层把关，严格按照单位预算进行整体支出，严守法律、纪律底线，严守各项财经纪律，严格执行资金管理相关规定及单位财务制度，切实做到资金安全高效运行。

三、存在问题及改进意见

（一）存在问题

预算编制具体项目的细化程度和精准度不够高，合理性有待进一步加强。资金使用效益有待进一步提高，绩效目标设立不够明确、细化和量化，公用经费不足，对工作开展有所束缚。

（二）改进意见

1. 加强财务管理，严格财务审核。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

2. 单位要加强绩效目标设立、细化和量化工作的力度，进一步提高资金使用效率。

3. 强化财务人员业务知识培训，进一步严控财务管理，提高部门预算收支管理水平。

4. 严格编制政府采购年初预算和计划，规范各类资产

的购置审批制度、资产采购制度、使用管理制度、资产处置和报废审批制度、资产管理岗位职责制度等。严格控制“三公”经费的规模 and 比例，把关“三公”经费支出的审核、审批，进一步细化“三公”经费的管理，合理压缩“三公”经费支出。