

附件4

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：（公章）南雄市坪田镇人民政府

填 报 人：张晶

联系电话：0751-3772001

填报日期：2025年3月14日

一、部门基本情况

（一）部门职能

部门编制和人员构成情况：坪田镇人民政府 2024 年编制数共 65 人，其中：行政编制 42 人，事业编 23 个（含敬老院编制 1 个）。2024 年末实有在职人员共 51 人，其中：行政人员 38 人，事业人员 13 人。

机构设置：南雄市坪田镇人民政府设 7 个内设机构和综合行政执法队：党政和人大办公室、党建和组织人事办公室、纪检监察办公室、经济发展办公室、公共服务办公室、平安法治办公室、农业农村办公室、综合行政执法队（副科级）。内设 2 个公益一类事业单位：南雄市坪田镇公共服务中心（南雄市坪田镇退役军人服务站）南雄市坪田镇敬老院。

部门职责：南雄市坪田镇人民政府主要职责是行政运行，负责本行政区域内的民政、社会事务、经济事务、计划生育、文化教育、卫生、体育等社会公益事业的综合性工作。

（一）宣传贯彻落实党和国家各项方针政策和法律法规，执行上级的决议、决定。研究决定本乡镇经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设和党的建设等方面的重大问题。

（二）落实基层党建工作责任制，加强基层党组织建设和党员队伍建设。落实全面从严治党主体责任和意识形态工作责任，加强基层党风廉政建设，维护和执行党的纪律。

（三）统筹制定并组织实施区域发展重大决策和建设规划，拟订并组织实施经济和产业发展规划和年度计划，深入

实施乡村振兴战略，组织开展生态环境保护、自然资源、市场监督管理和安全生产、自然灾害等应急管理相关工作。

（四）统筹负责辖区公共服务工作，推进便民服务平台标准化建设。组织实施公共服务、党群服务、社会事务、政务服务等工作。

（五）统筹负责辖区综合治理工作，加强社会主义民主法治建设，组织开展社会治安综合治理、维护社会稳定、反邪教和平安建设、法治建设等有关工作。

（六）统筹负责辖区综合行政执法工作，按权限负责相关领域执法工作。整合辖区相关执法力量和资源，开展综合行政执法。

（七）完善党领导下的基层社会治理体系，提高基层自治水平。健全社区管理和服机制，推行网格化管理和服务。

（八）动员辖区内各类单位、社会组织和村（居）民等社会力量参与社会治理，引导辖区单位履行社会责任，整合区域内各种社会力量为辖区发展服务。

（九）编制及执行本乡镇财政预决算计划，负责镇本级财务、审计以及集体资产管理工，指导监督村（居）财务和资产管理工作。

（十）按照干部管理权限，负责干部的培育、选拔、管理和使用工作。做好人才服务和引进工作。

（十一）完成市委、市政府交办的其他任务。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

年度总体工作：一是巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴

有效衔接。扎实开展防返贫监测帮扶集中排查工作，明确重点对象，聚焦重点领域，做到无盲点、无遗漏、无死角、全覆盖，确保信息数据完整、准确、详实。要更多依靠发展来巩固拓展脱贫攻坚成果，促进持续增收，提高兜底保障水平，坚决守住不发生规模性返贫的底线。完善基础设施建设。在完善整体发展布局的基础上，结合发展需求，突出基础配套设施建设，按照轻重缓急、量力而行原则，为产业发展提供有力支撑。二是凝心聚力增活力，加快产业转型升级。注重发展现代特色农业。积极发挥自然环境优势，发展蔬菜等经济作物。鼓励和引导农民以租赁、转让等方式将资源转化为资本，促进农村土地合理流转和农业适度规模发展；鼓励在外能人回乡发展特色种养等实体经济，引导农民创建更多农业专业合作社，发展适度规模的转型农业产业。三是保障改善民生，抓好社会事业协调发展。始终把保障和改善民生作为经济发展的首要目标，扎扎实实做好各项民生事业。加大教育投入力度，不断改善办学条件，推进教育均衡发展；加强社会保障力度，完善各项社会保险制度，落实各项惠农政策，让人民群众在改革发展中得到更多实惠。四是转变工作作风，加强政府自身建设。树牢四个意识，建设对党绝对忠诚的政府。牢记为人民谋福祉的初心和使命，自觉用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑，把党的政治建设摆在首位，进一步增强政治意识、大局意识、核心意识、看齐意识，始终在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致，不折不扣、坚决贯彻中央决策部署，

确保政令畅通。严明纪律、严守规矩，把对党绝对忠诚落实到为民服务、干事创业上。

重点工作任务：**一是**交通道路建设情况。雄信高速公路顺利通车，坪田银杏森林服务区建成并使用，横岭村、迳洞村道路单改双工程和坪田村至龙头村道路建设工程已完成。**二是**污水设施建设情况。老龙片区镇级污水处理厂选址已完成，正在有序推进中。**三是**公共服务设施建设情况。镇级党群服务中心新建完成，已正式投入使用。新墟村党群服务中心已于今年10月份完成并投入使用。社区体育公园项目已完成验收。新建110千伏坪田变电站项目，正在征地中。**四是**农田水利设施建设情况。完成了老宅村机耕道涵洞路面、老龙村石陂涵洞路面工程、长坑村原长坑小学产业路和老龙灌溉鱼塘清淤工程等多个工程。15间烤烟房正在建设中。南雄市新龙水系中小河流灾毁治理项目，项目概算总投资981万元，已完成立项、选取监理工作，预计2025年1月开工。

（三）部门整体支出绩效目标。

保障镇政府正常运转，提升乡镇组织机构服务群众能力，有效调动镇村干部工作积极性，推动镇域和谐稳定发展。坪田镇结合实际，突出特色，认真谋划镇村两级重点任务清单、基础设施项目清单和产业项目清单，其中：镇级重点任务涉及乡镇规划、人居环境等8大方面共52项具体工作任务；基础设施项目共7项，计划投资额2270万元；产业项目共12项，计划投资额44900万元。同时，全力推进典型

村选树培育。选取长坑村、老龙村两个村作为典型村进行重点培育，组建了由“市领导+镇主要领导+市直部门主要领导+镇驻村班子领导+市直部门派出干部+镇村干部”组成的包村工作专班，组织开展了典型村实地调研，因地制宜谋划了典型村项目清单和村庄绿化计划。完成了2023年度决算及2024年度预算的编制工作，并按要求及时在预决算公开系统和政府网站进行公示。

（四）部门整体支出情况。

部门预算收支情况：坪田镇人民政府2024年度调整预算为1789.13万元，其中一般公共预算财政拨款收入1789.13万元，政府性基金财政拨款收入0万元。2024年度决算为1789.13万元，其中基本支出1096.56万元，项目支出692.57万元。基本支出主要用于保障镇政府正常运转、完成日常工作任务，包括人员经费和公用经费。项目支出是在基本支出之外为完成其特定的行政工作任务而发生的支出，主要用于2024年人大工作、各村（社区）办公经费和党群服务经费、社会保障和就业、2024年旅游旺季工作、镇政府日常行政运行、基础设施建设等项目。

资金来源：本单位资金来源为财政拨款，2024年度本单位财政拨款收入为1789.13万元，占资金来源的100%。

预决算数据对比：2024年度决算的财政拨款收入与支出为1884.68万元，同比上年减少了5.07%，主要原因是严格执行中央八项规定，应党政机关过紧日子要求，厉行节约，缩减开支。

二、绩效自评情况

（一）预算执行情况。

资产管理情况：坪田镇人民政府严格执行《行政单位国有资产管理暂行办法》（财政部令第35号）、《事业单位国有资产管理暂行办法》（财政部令第36号），加强资产管理，建立资产管理制度，将各类资产录入国有资产管理信息系统，分类建立资产卡片，实行资产动态管理。同时单位资产实行“谁使用、谁负责”的管理原则，及时进行资产清查盘点，确保了账实相符。建立了较为规范、清晰的固定资产管理体系。

资金管理情况：严格执行《预算法》《政府会计制度》，建立财务管理制度，规范账务处理，会计凭证和财务报告真实完整，不做假账。加强三公经费管理，严控三公经费支出，严格报账审核，严把审批支付关口。公务用车、公务接待、会议费、差旅费严格按照相关管理办法执行。同时坚持以下原则，一是严格执行“三重一大”，大额资金实行集体讨论，无领导打招呼 and 私自签批行为；二是坚持签字一支笔，无随签随支行为；三是专项资金实行“三专”管理，无套取、挪用、截留等行为；四是严格执行预算管理，真正做到先有预算后有支出，无超支和乱支行为；五是坚持厉行节约，杜绝大吃大喝，严格执行接待标准和公务用车管理，确保了保工资、保运转和保民生的刚性支出。

预算执行与管理情况：2024年，我单位积极履职，强化管理，较好地完成了年度工作目标。根据部门整体支出绩效

评价指标体系，我单位 2024 年度预算执行情况评价得分为 96 分。

（二）部门整体支出目标实现程度及使用绩效。

为保障镇政府正常运转，提升乡镇组织机构服务群众能力，有效保护和调动镇村干部工作积极性，推动镇域和谐稳定发展。坪田镇结合实际，突出特色，认真谋划镇村两级重点任务清单、基础设施项目清单和产业项目清单，其中：镇级重点任务涉及乡镇规划、人居环境等 8 大方面共 52 项具体工作任务；基础设施项目共 7 项，计划投资额 2270 万元；产业项目共 12 项，计划投资额 44900 万元。同时，全力推进典型村选树培育。选取长坑村、老龙村两个村作为典型村进行重点培育，组建了由“市领导+镇主要领导+市直部门主要领导+镇驻村班子领导+市直部门派出干部+镇村干部”组成的包村工作专班，组织开展了典型村实地调研，因地制宜谋划了典型村项目清单和村庄绿化计划。完成了 2023 年度决算及 2024 年度预算的编制工作，并按要求及时在预决算公开系统和政府网站进行公示。

2024 年度资金到位共 1789.13 万元，主要用于镇政府的基本支出和项目支出。基本支出用于保障镇政府正常运转，完成日常工作任务，包括人员经费和公用经费。项目支出是在基本支出之外为完成其特定的行政工作任务而发生的支出，主要用于 2024 年人大工作、各村（社区）办公经费和党群服务经费、社会保障和就业、2024 年旅游旺季工作、镇政府日常行政运行、基础设施建设等项目。

预算控制严格按照财务制度执行，在成本方面控制方面项目的经费标准均按照相关财务制度进行控制，成本费用开支合乎标准。资金支出率和支付率都 100%圆满完成，社会满意度和受惠群众满意度高。

（三）自评结论。

从整体情况来看，我单位高度重视财政资金的支出绩效，无论在资金预算、审批、执行、支付等方面都做到了层层把关，严格按照单位预算进行整体支出，严守法律、纪律底线，严守各项财经纪律，严格执行资金管理相关规定及单位财务制度，切实做到资金安全高效运行。

三、存在问题及改进意见。

存在问题：预算编制具体项目的细化程度和精准度不够高，合理性有待进一步加强。资金使用效益有待进一步提高，绩效目标设立不够明确、细化和量化，公用经费不足，对工作开展有所束缚。

改进意见：一是加强财务管理，严格财务审核。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。二是加强绩效目标设立、细化和量化工作的力度，进一步提高资金使用效率。三是强化财务人员业务知识培训，进一步严控财务管理，提高部门预算收支管理水平。四是严格编制政府采购年初预算和计划，规范各类资产的购置审批制度、资产采购制度、使用管理制度、资产处置和报废审批制度、资产管理岗位职责制度等。严格控制“三公”经费的规模和比例，

把关“三公”经费支出的审核、审批，进一步细化“三公”经费的管理，合理压缩“三公”经费支出。