

部门整体自评											
单位名称	高雄市坪田镇人民政府		财供人数(编制总数)合计		65	行政(参公)编制数小计		0	单位数	0	
年度总目标			公益一类编制数小计		0	公益二类编制数小计		0			
	1.负责贯彻执行党的基本路线、方针政策和国家法律、法规,落实上级党委、政府的各项决议和决定。 2.对本行政区域内重大问题进行决策,研究制定经济社会和文化发展规划,贯彻落实社会治安综合治理、安全生产、乡村振兴工作。 3.制定并组织实施村镇建设规划,部署重点工程建设、地方道路建设及公共设施、水利设施的管理,负责土地、林木、水等自然资源和生态环境的保护,做好护林防火工作。 4.负责本行政区域内的民政、计划生育、文化教育、卫生、体育等社会公益事业的综合性工作,维护一切经济单位和个人的正当经济权益,取缔非法经济活动,调解和处理民事纠纷,打击刑事犯罪维护社会秩序。 5.按计划组织本级财政收入和非税收入,完成国家财政计划,不断培植税源,管好财政资金,增强财政实力。 6.完成上级政府交办的其他事项。										
年度完成情况	坪田镇积极贯彻执行党和国家、上级党委、政府的各项决议和决定,落实好各项决策部署,狠抓重点工作项目,保障镇政府正常运转,提升乡镇组织机构服务群众能力,有效保护和调动镇村干部工作积极性,推动镇域和谐稳定发展,贯彻落实社区治安综合治理、安全生产、乡村振兴工作,积极组织村镇建设规划,完善基础设施建设,坚持生态文明理念,做好生态环境保护工作,坚持把民生工作作为一项中心工作来抓,落实镇区内民政、文化教育、医疗、教育等综合性工作,助力坪田镇高质量发展。按计划完成国家财政计划,管好财政资金。										
年度部门预算情况	总预算(万元)		年度预算资金类别								
			部门预算		专项资金			其他事业发展支出			
	基本支出	项目支出	市(区)本级资金		其他来源资金		市(区)本级资金		其他来源资金		
	1789.13	1096.56	692.57	0.00		0.00		0		0.00	
一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	指标解释		评分标准	参考佐证材料说明	备注	
履职效能	整体效能	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	20	本单位产出指标完成率100%	反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。		1.首先根据绩效目标表(实际完成值/年初目标值)计算指标完成率,按完成率计分,并设置及格门限。	5.附件2部门基本情况表		
		部门整体绩效目标效益指标完成情况	20	20	本单位效益指标完成率100%	反映年度预算编报时确定的部门整体绩效目标中效益指标完成情况。		1.首先计算绩效目标表中各项效益指标得分,按完成率计分,并设置及格门限; 2.坪田镇关于2024年工作总结及2025年工作计划;	2.坪田镇关于2024年工作总结及2025年工作计划;		
		部门预算资金支出率	10	10	本单位平均支出进度≥62.5%	反映部门预算资金支出进度。		1.首先计算绩效目标表中各项效益指标得分,按完成率计分,并设置及格门限; 2.坪田镇关于2024年工作总结及2025年工作计划; 3.多镇财政管理工作制度	17.2024年财政报告		
管理效率	预算编制	新增项目事前绩效评估	2	2	本单位申请新增预算项目按要求的范围开展绩效评估	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。		入库项目,指部门预算二级项目	21.坪田镇2024年预算执行情况与2025年预算草案的报告		
	预算执行	预算编制约束性	4	4	本单位按预算编制资金范围内开展相关业务	反映部门预算的调剂、年中追加资金情况。		1.本指标综合得分=(1-预算调剂发生率)×分值×60%;(1-年中追加资金占比率)×分值×40%; 2.预算调剂发生率,考核预算执行	21.坪田镇2024年预算执行情况与2025年预算草案的报告		
		财务管理合规性	3	3	本单位支出范围、程序、用途、核算符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定	反映部门(单位)财务管理的规范性		支出范围、程序、用途、核算应符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定,具体根据审计(以部门预算	3.多镇财政管理工作制度		
		预算决算公开合规性	2	2	本单位预算决算公开执行到位	反映部门(单位)预算决算公开执行的到位情况		预算、决算公开合规性各占50%;对未公开预算或决算的非涉密部门,得0分,已公开部门预算决算的,得分从及时性(10%)、规范	4.2023年决算2024年预算公示图片		
	信息公开	绩效信息公开情况	1	1	绩效目标、绩效自评资料已在规定时间内在单位网站公开。	反映部门(单位)绩效信息公开执行的到位情况		绩效目标、绩效自评资料按规定在单位网站公开情况。	22.2023年南雄市坪田镇人民政府部门决算		
		绩效管理	绩效管理制度建设	5	5	本单位有相关的绩效管理制度。	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设情况		1.部门出台对本级资金使用管理制度明确绩效目标的,得满分,否则不得分,绩效要求应包含绩效目标管理、绩效运行监控、绩效	6.坪田镇人民政府内部预算绩效管理	
			绩效管理制度执行	10	10	本单位在绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面的执行良好	反映部门和下属单位在绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面的执行情况		1.根据评价部门整体预算绩效目标和项目绩效目标自评质量评分 2.根据部门自评复核等级情况	17.2024年财政报告	
	管理效率	采购管理	采购意向公开合规性	0.5	0.5	本单位采购意向100%公开	反映采购意向公开完整性、及时性情况。		采购意向100%公开的得满分,否则不得分。	7.采购意向公示截图	
			采购意向公开合规性	1.5	1.5	本单位公开采购意向完整、及时	反映采购意向公开完整性、及时性情况。		采购意向公开时限,原则上不得晚于采购活动开始前30日,纳入部门预算支出范围的采购项目,预算单位应当在部门预算批复后40	7.采购意向公示截图	
			采购内控制度建设	1	1	本单位有政府采购内部控制管理制度并报财政部门备案	反映部门政府 采购内部控制管理制度建设情况。		部门建立政府采购内部控制管理制度并报财政部门备案的,得1分,否则不得分。	8.坪田[2023]7号坪田镇政府采购活动内部控制管理制度-2023-08-28	
采购活动合规性			2	2	本单位政府采购活动合法合规	反映部门政府采购活动合法合规性情况。		采购投诉处理,经财政部门查证认定投诉事项成立的,发现1例扣1分,扣完为止。	18.南雄市坪田镇人民政府政府采购内部控制办法(试行)		
采购合同签订时效性			3	3	本单位在中标、成交通知书发出之日起三十日内,按照采购文件确定的事项签订政府采购合同	反映政府采购合同签订及时性情况。		1.预算单位与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内,按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。			
合同备案时效性			1	1	本单位自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开	反映采购合同备案及时性情况。		合同备案公开,自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开,符合规定的得	20.2024年采购合同备案表		

	采购政策效能	1	1	本单位已按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额	反映部门采购政策执行的效果情况。	按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额。数值=（实际面向中小企业采购金额合计数/预算编制	9. 坪田镇政府采购促进中小企业发展政策落实情况报告	
资产管理	资产配置合规性	2	2	本单位办公室面积和办公设备配置符合规定标准	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	符合标准的，得2分，发现一项（类）不符的，扣1分，扣完为止。	10. 2024年度资产负债表单户及汇总表（A3）	
	资产收益上缴的及时性	1	1	本单位2024年度无资产处置和使用收益	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	检查处置收益和租金上缴是否及时（高校可自留的资金除外），存在长期（超过3个月）未上缴的，每1笔扣0.5分，扣完为止。		
	资产盘点情况	1	0	本单位资产数量较多，不集中且无资产盘点专业技术人员，2023年未进行资产盘点，本单位将聘请相关专业人员对本单位资产进行专业盘点。	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	每年进行一次资产盘点，并完成结果处理的，得1分。未进行盘点的，不得分。		
	数据质量	2	1	本单位行政事业性国有资产年报数据和核实说明基本完整准确，其中公车数量与编制数不一致，扣一分，我镇将主动开展资产系统核查公车数量工作，及时处置已报废公车。	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。	部门（单位）行政事业性国有资产年报数据完整、准确，真实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实	13. 核实性说明：11. 2024年坪田镇人民政府行政事业性国有资产分析报告	
	资产管理合规性	2	2	本单位资产管理合规	反映部门（单位）资产管理是否合规。	1. 有无行政事业性国有资产内部管理规定；如无，扣0.5分。 2. 是否按《行政单位国有资产管理办法》《事业单位国有资产	14. 南雄市行政事业性资产管理办	请如实提供，如抽查发现不按实际提供的部门，该二级指标不得分。
	固定资产利用率	2	0	本单位固定资产利用率低于省直单位平均值，原因主要是本单位固定资产盘活能力较弱，导致资产闲置，本单位将开展固定资产盘活工作，提高固定资产使用率。	反映部门（单位）固定资产的使用情况。	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例，如使用率高于整个省直单位平均值的得2分，低于平均值的不得		
运行成本	经济成本控制情况	2	2	本单位经济支出分类核算情况，包括对运转成本控制效果和、核算精准度、合理	反映部门经济支出分类核算情况，包括对运转成本的控制努力程度和效果、核算精准度和合理性等。	1. 本指标得分=专项自评得分×本指标分值。 2. 专项自评指经济成本分析，内容主要包括经济成本控制情况。		自评内容和具体数据可在“广东财政报表系统”获取，路径：“广东财政报表系统”进入后，点击“全部分类”-“绩效报表
	“三公”经费控制情况	1	1	本单位“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。	“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数，符合要求的得满分，不符合要求的不得分。	15 “三公”经费控制情况	
合计		100	96					