

附件4

## 部门整体支出绩效自评报告

部门名称：南雄市统计局（公章）



填报人：陈媛

联系电话：0751-3818423

填报日期：2024年5月21日

## 一、部门基本情况

### （一）部门职能。

1. 1954年，南雄设立县计划统计科。1955年11月，改计划统计科为计划委员会，内设统计组。1962年4月中共中央和国务院决定加强统计工作，我市1962年将统计业务从计划委员会划出，成立统计局。

2. 内设机构主要设有办公室、综合法制股、工业交通统计股、能源统计股、社会投资股和农村贸易股等6个股室，代管市直属事业单位普查中心。

3. 本单位行政编制12个，实有行政编制人员12人；事业编制9个，实有事业编制人员8人；长期聘用人员1人；合计在职人数为21人。退休人员8人。

### 4. 主要职责：

（1）贯彻执行国家和省有关统计工作的方针政策、方法制度和法律法规，组织实施上级下达的统计工作规划和调查工作，承担组织和协调全市统计工作，确保统计数据真实、准确、及时的责任；监督检查统计法律、法规和制度的实施，指导基层统计工作。

（2）组织实施全市国民经济核算制度和投入产出调查，核算全市生产总值，汇编提供国民经济核算资料。

（3）会同有关部门实施全市人口、经济、农业等重大市情市力普查，汇总、整理和提供有关市情市力方面的统计

数据。

(4) 组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、城乡居民收入等统计调查；综合整理旅游、对外经济、交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等全市性基本统计数据。

(5) 组织实施能源、投资、科技、人口、劳动力、社会发展基本情况等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据。

(6) 组织全市经济、社会、科技和资源环境统计调查，统一核定、管理、公布全市性基本统计资料，定期发布全市国民经济和社会发展情况的统计信息。

(7) 对国民经济和社会发展进行统计分析、统计预测和统计监督，向市委、市政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

(8) 建立并管理全市统计信息化系统和统计数据库系统，指导各镇（街）统计数据库和网络的基本标准及运行规则的实施工作，指导全市统计信息化系统建设。

(9) 收集、整理、提供市对县（市、区）、县对机关单位、县对乡镇“落实科学发展观评价指标体系”相关资料。

(10) 承办市人民政府和上级统计部门交办的其他事项。

## 5. 部门内部控制建设情况

(1) 我局党委高度重视预算支出绩效评价工作，成立了以局长为组长，其他局领导为副组长，财务及股室主要负责人为成员的预算支出绩效评价领导小组，明确各职能股室的评价责任，进一步强化各股室对财政预算支出管理意识。

(2) 加强对国家、省级财政预算资金管理方面制度的学习培训，不断提高各职能股室的业务工作能力。及时组织局机关人员学习了市里出台的培训费、会议费、外宾接待、因公出国、因公出国短期培训、差旅费、国内公务接待等7个管理办法。

(3) 建立了机关整体支出管理方面的内控制度，并不断进行完善和修订。如：制定了《南雄市统计局财务管理制度》、《南雄市统计局政府采购目录外采购管理制度》、《南雄市统计局培训费管理办法》、《南雄市统计局差旅费管理规定》、《南雄市统计局公务用车使用管理规定》等办法，对招待费、公务用车等支出进行了有效管控。

(4) 严格制度执行，特别是“三公”经费的预算控制对公务接待费用的管理，严格招待费用审核审批程序，“三公”经费较好地控制在预算范围之内。

## (二) 年度总体工作和重点工作任务。

1. 年度总体工作：全面实施地区生产总值统一核算；认真开展第五次全国经济普查；积极推进镇域经济发展核算；扎实推进统计监测与分析研究；持续完善高质量发展统计体

系；深化重点领域统计改革。

2. 重点工作：全面实施地区生产总值统一核算；认真开展第五次全国经济普查；积极推进镇域经济发展核算；扎实推进统计监测与分析研究；持续完善高质量发展统计体系；深化重点领域统计改革。

### （三）部门整体支出绩效目标。

1. 编印《统计年鉴》、《统计摘要》、《统计月报》、《统计公报》；
2. 做好各专业统计网报工作；
3. 普法和执法宣传；
4. 做好镇域经济发展监测工作；
5. 做好第五次全国经济普查前期宣传及清查工作。

### （四）部门整体支出情况。

2023年预算总收入495.82万元，比上年增加98.38万元，增长24.8%。财政拨款预算收入495.82万元。其中，基本支出预算收入378.82万元，项目支出预算收入117万元。

2023年总支出604.66万元，比上年增加149.62万元，增长32.9%，主要原因是本年新增第五次全国经济普查项目，收入增加。财政拨款支出604.66。其中基本支出393.64万元，项目支出211.02万元。

## 二、绩效自评情况

## （一）履职效能分析

1. 强调研。各领导班子成员带领专业人员到各镇（街道）、企业开展调研交流 60 余次，摸清各镇（街道）各行业基本情况，为经济稳定增长提供精准信息服务。

2. 强监测。积极主动协调部门工作，形成合力，做好县域经济运行监测；加强镇域经济监测，开展集中培训 8 次，安排业务骨干到各镇（街道）开展培训、指导十余场。

3. 强分析。撰写统计分析 37 篇，为领导决策提供优质统计服务，其中市领导批示 22 篇，被《今日南雄》采用 2 篇、《政府工作》采用 3 篇；完成 2022 年南雄市统计年鉴、统计摘要、南雄市国民经济和社会发展统计公报编纂工作，编印了 11 期统计月报，提供 2 次依申请政务信息公开服务。

4. 强监督。自查入退库企业 43 家，对 89 家企业（单位）的源头数据进行质量核查，纠正了 3 家企业的数据；对 27 家企业进行了统计执法检查或“双随机 一公开”执法检查；开展了《统计法》《广东省统计条例》《监督意见》等统计法律法规宣讲，举办了《民法典》宣讲，派发统计法律法规宣传折页 200 余份；举办“经济大普查 数说新时代”主题“统计开放日”活动，向群众发放“五经普”和统计法律法规宣传折页 1000 余份。

5. 强普查。开展各层次的培训 20 余场次，培训普查指导员、普查员和普查工作人员 1000 余人次；举办 3 场宣传活动，印发“五经普”和统计法律法规宣传折页 2 万份、清

查告知书 3 万份、经济普查宣传袋 3000 个，“五经普”清查工作基本完成。

## （二）管理效率分析

### 1. 预算编制执行情况：

南雄市统计局 2023 年度财政拨款收入决算合计 604.67 万元，比年初预算数增加 108.85 万元，增长 21.9%；支出决算合计 604.67 万元，比年初预算数增加 108.85 万元，增长 21.9%，其中：一般公共服务支出 487.24 万元，比年初预算数增加 108.74 万元，增长 28.7%，主要变动情况：一是行政事业单位人员工资较上年有所调增，二是年中追加第五次全国经济普查项目经费。

### 2. 绩效管理完成情况：

根据财政预算绩效管理要求，我部门组织对 2023 年第五次全国经济普查项目、镇域经济发展监测经费、统计专项业务经费等 3 个一般公共服务预算项目开展绩效自评，共涉及 135.05 万元，占一般公共服务项目支出总额的 64.4%。

## （三）自评结论

通过评价，本单位此次整体支出绩效自评为 100 分，较为圆满的完成了年度任务。

## 三、存在问题及改进意见

### （一）存在的主要问题。

1. 绩效评价工作机制有待进一步完善，由于在平时工作

中未加强对绩效监控工作的重视，绩效监控工作容易滞后，未形成对绩效目标进行监控的习惯。

2. 我局在编制部门年度预算时，虽然根据本单位职能职责和年度工作计划，但在2023年部门预算执行过程中，仍然存在以下问题，比如整体支出进度较为缓慢，多是集中在年底支出。

## （二）改进措施和有关建议。

### 1. 进一步加强预算绩效管理

进一步加强各项目的预算资金管理，加大对预算编制与执行的监督管理力度，提高预算资金的使用效率。

### 2. 进一步优化绩效目标

绩效指标设立要更加科学、合理、可衡量。在设立指标时要充分考虑指标设定的可实施性，可考核性，要尽可能的量化、细化。

### 3. 加强管理，完善内部控制支出

建立和完善内部控制建设，形成系统的内部财务管理制度。加强对专项资金的管理，按工作要求加快专项资金下达及使用进度，切实发挥资金效益。

### 4. 强化学习培训，提高思想认识

加强新《预算法》《政府会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，一是制定和完善基本支出、项目支出等各项支出标准，严格按项目和进度执行预算，增强预算的约

束力和严肃性。二是落实预算执行分析，及时了解预算执行差异，合理调整、纠正预算执行偏差，切实提高部门预算收支管理水平。

