

附件4

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：南雄市文学艺术界联合会

填 报 人：王梅莲

联系电话：0751-3823869

填报日期：2024年5月11日

一、部门基本情况

（一）部门职能。

1. 职能职责

南雄市文学艺术界联合会是党和市委政府联系文艺工作者的桥梁和纽带，为正科级社会团体，对各协会文艺团体会员负有“团结引导、联络协调、服务管理、自律维权”的新职能，团结引导广大文艺工作者深入生活、扎根人民，服务大局、服务人民、繁荣社会主义文艺事业。

2. 机构设置

市文联机关核定全额拨款行政事业编制2名，实有人数9人，其中在职人员5人（含政府购买服务人员2人），退休人员4人。核定车辆编制0台，实有公务用车0台。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

2023年度市文联在市委、市政府的正确领导下，根据年度目标任务，围绕中心工作，服务发展大局，积极开展文艺创作和各种形式送文艺下乡、文艺惠民活动，各项工作有序展开，并取得良好成绩。2023年度项目支出均为财政拨款，主要用于列文艺创作、送文化文艺进校园、并开展了书法、美术、摄影展览、送春联等惠民活动。

（三）部门整体支出绩效目标。

一是充分发挥各协会文艺团体以及全市文艺工作者积极性、创造性推动南雄市文化建设。二是各协会文艺团体以

及全市文艺工作者紧紧围绕市委、市政府工作，开展一系列文艺创作及文艺主题活动，推广本市文艺精品，出版作品集，扩大社会影响，传播正能量。三是组织各协会开展“文艺惠民”活动志愿服务工作。市文联2023年部门整体支出使用绩效自评100分，绩效等级为“优”。

（四）部门整体支出情况。

2023年收入为99.02万元，支出为99.02万元，完成率100%，其中：基本支出86.71万元，占89.57%；项目支出12.31万元，占12.43%；“三公”经费支出0万元。

市文联2023年整体支出99.02万元，每月按照人社局核定工资表足额发放，并按照规定全额缴纳社会化保障缴费、住房公积金、其福利待遇按照文件要求或规定参照全额在职人员享受。包括新增购买办公设备（用品）、公务接待、广告宣传、资料打印和必要差旅费等费用。按照思想精深、艺术精湛、制作精良的要求，着力抓好《珠玑文艺》杂志、组织各协会文艺团体进一步密切与文艺工作者的联系，充分调动广大文艺工作者、爱好者的积极性和创造性，为繁荣地方文艺事业，活跃群众文化生活，为南雄的政治、经济、文化发展作出了积极贡献，提供了坚强的文艺力量。使其成为展示成果、沟通信息、艺术交流的重要文艺阵地。立足文联工作职能，坚持“送文化”与“种文化”相结合，组织各协会团体开展“送文艺、送文化下基层”、书法家写春联送万福、“文艺进万家”等文艺志愿服务活动，塑造南雄市文艺

品牌。

二、绩效自评情况

（一）履职效能分析

2023年以来，市文联在市委的坚强领导下、韶关文联的关心支持和市委宣传部有力指导下，全面贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神，贯彻落实习近平总书记关于文艺工作重要论述特别是在中国文联十一大、中国作协十大开幕式上的重要讲话精神，贯彻习近平文化思想，坚持以人民为中心的工作导向，积极履行“团结引导、联络协调、服务管理、自律维权”的基本职能，助推南雄文化文艺高质量发展。

（二）管理效率分析

严格执行财经制度和管理规定，按时完成预算执行进度，严格控制、合理利用各项经费，鼓励合法合规的经费开支，按要求进行预算管理，不断完善资产管理制度，确保项目资金得到合理使用。

（三）自评结论

2023年，市文联认真贯彻执行《预算法》，严格遵守各项财经纪律，围绕年初制订的预算绩效目标，狠抓实施和管理，全年工作能按照预算开展，与工作计划相符，部门资金内部管理机制基本完善，整体落实到位，项目资金使用科学合规，较好的实现了年度绩效目标。

三、存在问题及改进意见

存在的主要问题：财政安排的预算资金主要用于人员工资支出，很多时候导致公用经费不足，项目协会文艺活动经费不足。

改进措施：继续加强预算绩效管理工作的业务学习培训，充分认识预算绩效管理工作的重要性。制定规范的监控表和监控报告，针对各项目的进展情况，合理安排财政资金支出，使其达到预算绩效的效果。