

	0.5	0.5	采购意向公开范围	采购意向公开完整性、及时性情况。	采购意向100%公开的得满分，否则不得分。	附件6：采购意向公开截图
	1.5	1.5	政府采购内部控制管理制度及报账部门备案文件	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	采购意向不得晚于采购活动开始前30日，纳入部门预算支出总额的采购项目，采购单位应当在部门预算批复后10日内，在政府采购系统填报采购意向要素，各主管财政部门备案的，得1分，否则不得分。	附件6：政府采购内部控制管理制度及报账部门备案文件
采购管理	1	1	高维市退役军人事务局政府采购活动内部控制管理制度	反映部门政府采购内部控制制度建设情况。	部门成立政府采购内部控制管理制度并报财政部门备案的，得1分，否则不得分。	附件6：高维市退役军人事务局政府采购活动内部控制管理制度
	2	2	采购活动符合规定	反映部门政府采购活动的合法性合规性情况。	采购报账处理，经财政部门在凭证认定报账事项成立的，发现1例扣1分，扣完为止。	附件6：定员及价采购公告、成交公告、定员及价采购公告截图；定员及价成交公告截图
	3	3	合同签订及时率100%	反映政府采购合同签订及时性情况。	1.预算单位与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的时限签订政府采购合同。 2.合同签订及时率=在规定时间内签订合同项数/合同项数×100%。	附件6：定员及价采购公告、成交公告、定员及价采购公告截图；定员及价成交公告截图
	1	1	合同备案表	反映采购合同备案及时性情况。	合同备案公开，自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，符合规定的得满分，否则不得分。	附件6：合同备案表
	1	1	中小企业执行情况统计表	反映部门采购政策执行的效果情况。	按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额，数值=（除预留中小企业采购金额合计数/预算编制时部门预留金额合计数）×100%。	附件6：中小企业执行情况统计表附表
	2	2	2023年度行政事业单位国有资产报告分册报告	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超标准。	符合标准的，得2分，发现一项（类）不符合的，扣1分，扣完为止。	附件7：2023年度行政事业单位国有资产报告分册报告
	1	1	资产配置收益银行电子回单	反映单位资产配置和使用收益上缴的及时性。	检查资产配置和租金上缴是否及时（除校对可留的租金除外），存在长期（超过1个月）未上缴的，每笔扣0.5分，扣完为止。	附件7：资产配置收益银行电子回单
资产管理	1	1	资产综合统计表	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	每年进行一次资产盘点，并完成结果处理的，得1分，未进行盘点的，不得分。	附件7：资产综合统计表
	2	2	2023年度年报核算说明	反映部门（单位）行政事业单位国有资产年报数据质量。	部门（单位）行政事业单位国有资产年报数据完整、准确，真实性问题能够提供有效、真实的说明，且资产账与财务报表、资产实体相符的，得2分，否则扣1分。	附件7：2023年度年报核算说明
	2	2	固定资产管理制度	反映部门（单位）资产管理是否合规。	1.有无行政事业单位国有资产内部管理规定；如无，扣0.5分。 2.是否按《行政事业单位国有资产管理办法》《事业单位国有资产管理办法》等部门规定管理。	附件7：固定资产管理制度
	2	2	资产综合统计表	反映部门（单位）固定资产的使用情况。	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例，如使用率高于整个市直单位平均值的得2分，低于平均值的不得分。	附件7：资产综合统计表
	2	2	发放低效对象定期补助的相关标准文件。	反映部门经济支出分类核算情况，包括对运转成本的控制力度和效果、核算精度和合理性等。	1.本指标得分=专项预算得分率×专项标准分值 2.专项预算指经济成本分析，内容主要包括经济成本标准情况、经济成本水平、其他支出符合“三公”经费支出总额≤预算安排的“三公”经费数，符合要求的得满分，不符合要求的不得分。	附件8：发放低效对象定期补助的相关标准文件
运行成本	1	1	财务内部控制制度	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。		附件8：财务内部控制制度
合计	100	100				

管理效率