

南 雄 市 教 育 局
南 雄 市 发 展 和 改 革 局
南 雄 市 民 政 局 文件
南 雄 市 财 政 局
南雄市人力资源和社会保障局
南 雄 市 市 场 监 督 管 理 局

雄教联〔2022〕2号

关于印发《南雄市普惠性民办幼儿园认定、扶持和管理细则（修订）》的通知

各公、民办幼儿园：

根据国家和省、市有关文件精神，结合我市实际，市教育局、市发展和改革委员会、市民政局、市财政局、市人力资源和社会保障局、市市场监督管理局对《南雄市普惠性民办幼儿园认定、扶持和管理细则》（雄教联〔2020〕2号）进行了修订，现将《南雄市普惠性民办幼儿园认定、扶持和管理细则（修订）》印发给你们，请认真贯彻落实。





为贯彻落实《中华人民共和国民办教育促进法》（中华人民共和国主席令〔2018〕第24号）、《中华人民共和国民办教育促进法实施条例》（中华人民共和国国务院令〔2021〕第741号）、《中共中央 国务院关于学前教育深化改革规范发展的若干意见》《“十四五”学前教育发展提升行动计划》（教基〔2021〕8号）、《幼儿园保育教育质量评估指南》（教基〔2022〕1号），依据《广东省推动基础教育高质量发展行动方案》（粤府〔2021〕55号）、《广东省促进学前教育普惠健康发展行动方案》（粤府办〔2018〕28号）和《广东省教育厅等六部门关于印发〈广东省普惠性民办幼儿园认定、扶持和管理办法〉的通知》（粤教基〔2022〕21号）的要求，引导和扶持民办幼儿园面向社会开展公益性、普惠性的学前教育，建立覆盖城乡、布局合理的公益普惠性学前教育公共服务体系，结合我市学前教育发展实际，制定本细则。

一、普惠性民办幼儿园的认定

（一）认定标准

普惠性民办幼儿园是指通过教育部门认定、面向大众、收费合理、质量合格、接受财政经费补助或政府其他方式扶持的非营利性民办幼儿园。普惠性民办幼儿园的认定应符合下列条件：

1. 依法规范办学。幼儿园办学证照齐全、有效，办学行

为规范。除新办园外上一年度年检合格，在申报日前1年内无行政处罚记录。使用校车的幼儿园，按照《广东省实施〈校车安全管理条例〉办法》（广东省人民政府令第208号）等相关管理规定落实校车管理。

2. 收费合理合规。保教费符合我市普惠性民办幼儿园保教费收费标准要求，并在一定时期内保持稳定。收费行为规范，按规定进行收费公示，无乱收费现象。

3. 财务管理规范。财务独立核算、制度健全、运转良好，无克扣或变相侵占幼儿伙食费的行为。按要求设立专用账户，对财政补助经费实行独立核算、专款专用，无虚报、冒领、挤占、挪用专项资金行为。依法开展年度财务审计，定期公开收支情况，开支合理，账目清楚。

4. 办学条件达标。幼儿园的园舍和设施须符合国家和省、市规定的卫生标准、安全标准等要求，并达到我市教育部门规定的办园标准。幼儿园每班幼儿人数一般为：小班（3周岁至4周岁）25人，中班（4周岁至5周岁）30人，大班（5周岁至6周岁）35人，混合班30人。寄宿制幼儿园每班幼儿人数酌减。

5. 实施科学保教。按照教育部《幼儿园教育指导纲要（试行）》《3-6岁儿童学习与发展指南》《幼儿园保育教育质量评估指南》和省教育厅《广东省幼儿园一日活动指引（试行）》等要求，根据幼儿身心发展特点创设丰富、适宜的教育环境，合理安排幼儿一日生活，以游戏为基本活动，科学开展保育教育活动，无“小学化”倾向。

6. 教职工配备和工资福利待遇合理。按照国家和省、市的要求配备教职工，从业人员符合岗位任职要求。依法与教职工签订劳动合同，全市教职工工资总额原则上不低于当年保教费收入的 60%，教师工资水平达到我市教育等部门规定的普惠性民办幼儿园教师工资指导标准。依法保障教职工待遇，按时足额支付工资，缴纳社会保险费和住房公积金。

（二）认定程序

普惠性民办幼儿园每年认定一次，认定后有效期为三年。已认定的普惠性民办幼儿园在有效期满后，经教育部门复核后可转入下一周期。具体认定程序如下：

1. 提出申报。按照自愿原则，符合认定标准的幼儿园向市教育部门提出申请。申请材料应包括申请表、上一年度幼儿园财务审计报告、幼儿园相关办学证件复印件、申报普惠性民办幼儿园后拟实施的收费标准材料和本学年教育教学工作计划等。

2. 组织评审。每学年接受申报的时间为 3 月至 4 月，由市教育部门根据《细则》对申报幼儿园进行评审，评审工作应于接受申报有效时间截止后 60 日内完成。通过评审的幼儿园名单通过官方网站等媒体向社会公示，公示期为 5 个工作日。

3. 签署承诺书。幼儿园法定代表人签署办学承诺书，由幼儿园和教育部门分别保存。

4. 认定备案。通过评审和公示并签署承诺书的幼儿园，由教育部门发文认定，通过市政府门户网站向社会公布名单

和收费标准等，同时报发展改革、民政、财政、人力资源社会保障等部门和上级教育部门备案，并在全国家学校（机构）代码管理信息系统中登记。

（三）退出机制

1. 按照自愿的原则，经认定的普惠性民办幼儿园可申请退出普惠性民办幼儿园，但认定为普惠性民办幼儿园的新建城镇小区配套幼儿园除外。

2. 普惠性民办幼儿园在有效期内申请退出的，应当以书面形式向我市教育部门提出申请，并退回有效期内获得的财政补助。

3. 普惠性民办幼儿园在认定后有效期间，出现安全事故、保教质量严重下滑和严重违规等办园行为的，取消其普惠性民办幼儿园资格，追回财政补助，并视情节严重程度，由市教育局依法依规进行处罚。

二、普惠性民办幼儿园的扶持

（一）落实优惠政策

新建、改扩建普惠性民办幼儿园，应按照与公办幼儿园同等原则，以划拨等方式给予用地优惠。应通过采取政府购买服务、减免租金、以奖代补、派驻公办教师等方式，扶持普惠性民办幼儿园发展。保障普惠性民办幼儿园在分类定级、评估指导、项目申报、教师培训和职称评审等方面与公办幼儿园具有同等地位。保障普惠性民办幼儿园教职工在业务培训、教龄和工龄计算、表彰奖励、社会活动等方面依法享有与公办幼儿园教职工同等权利。

（二）加大财政扶持

落实我市学前教育主体责任，统筹安排本级资金和上级转移支付资金等，保障普惠性民办幼儿园有质量、可持续发展。按照广东省基本公共服务标准，落实普惠性民办幼儿园的经费补助政策，资助 3-6 岁常住人口家庭经济困难儿童、孤儿和残疾儿童接受学前教育，改善普惠性民办幼儿园办园条件。教育部门要采取切实有效的措施扶持普惠性民办幼儿园发展，对普惠性民办幼儿园参照全省公办幼儿园生均公用经费财政拨款标准给予经费补助。

（三）保障教师待遇

市教育局将会同有关部门，结合财政投入、办园成本、经济发展实际和我市公办幼儿园教师平均工资水平，制定普惠性民办幼儿园教师工资指导标准。普惠性民办幼儿园应当从保教费收入中提取一定比例建立专项资金，用于教职工职业激励或增加待遇保障。鼓励普惠性民办幼儿园按照有关规定为教职工建立企业年金等补充养老保险。

（四）加强保教帮扶

市教育局要督促指导各学前教育集团加强对普惠性民办幼儿园保教质量的帮扶力度，建立公办幼儿园、乡镇中心幼儿园等优质园对口帮扶机制。帮扶方一年至少两次指导普惠性民办幼儿园提升办园质量和管理水平，定期结对开展教研和教职工跟岗活动，加强普惠性民办幼儿园师资培训和保教工作的过程性指导。加大对农村和边远地区教师培训的支持力度，提高幼儿园教职工的专业素养和学历水平。鼓励和

支持普惠性民办幼儿园开展常态化教科研和园本培训，科学合理安排幼儿一日生活，避免“小学化”倾向。

（五）建立以提升办园质量为导向的激励机制

市教育局要根据国家和省要求，结合年检、幼儿园办园行为督导评估和科学保教质量评价等工作，逐步开展体系化的普惠性民办幼儿园办园质量评价，建立以过程性评价为基础、办园质量提升为导向的激励机制。加强教育督导评估，科学运用办园质量评价结果，加大对评估排名前列、办园质量高、特色明显、社会效益显著的普惠性民办幼儿园的激励支持力度。可通过向社会公布考核优秀普惠性民办幼儿园名单、发放综合奖补、园所和教职工团队评奖评先倾斜等多种方式，激励支持普惠性民办幼儿园树立品牌意识，提升科学保教质量，提供普惠、安全、优质的学位资源。

三、普惠性民办幼儿园的管理

（一）加强质量管理

市教育局要建立和完善普惠性民办幼儿园督导评估体系和年检制度，加强对办学方向、办学行为、办学条件、保教质量和管理水平的有效监管，要加强对普惠性民办幼儿园保教活动的过程性指导和监测，督促普惠性民办幼儿园改善办园条件，提高办园质量。

（二）加强教师管理

市教育局和幼儿园要建立和完善普惠性民办幼儿园教师管理制度，全面落实幼儿园教师持证上岗，规范教师从教行为。把师德考评摆在教师考核的首位，将教师思想政治素

质和师德师风建设放在更加突出的位置，健全幼儿园教师违反师德行为的惩处机制。健全教师培训制度，为教师接受相应的思想政治培训和业务培训提供条件，提高教师职业素养，培养热爱幼教、热爱幼儿的职业情怀。各幼儿园应引导教师遵守《新时代幼儿园教师职业行为十项准则》，不得出现虐待、歧视、恐吓、猥亵、体罚和变相体罚、侮辱幼儿人格等损害幼儿身心健康的行为，对教师违反职业道德行为零容忍。各幼儿园要加强教师队伍待遇保障，提升教师队伍整体素质和稳定性。

（三）加强收费管理

由市教育局牵头，会同市财政局、市发展和改革委员会，统筹考虑公办幼儿园和普惠性民办幼儿园收费水平，结合幼儿园办园成本、办园质量、政府投入、我市经济发展水平、群众承受能力等，乡镇普惠性民办幼儿园保教费收费标准其超出部分不得高于乡镇公办幼儿园最高保教费收费标准的 50%；城区普惠性民办幼儿园保教费收费标准其超出部分不得高于城区公办幼儿园最高保教费收费标准 60%。在达到认定标准基础上，办园质量较优、群众满意度高、教师流动率低，且全国教师平均工资达到我市公办幼儿园教师平均工资水平的普惠性民办幼儿园，保教费收费最高标准方可设置为最高档次。普惠性民办幼儿园应在承诺书中，按照不超过同层同类保教费收费最高标准的要求明确具体收费标准。建立普惠性民办幼儿园收费标准动态调整机制，面向社会公开，接受社会监督。教育部门、市场监管、发展改革部门要加强普

普惠性民办幼儿园收费监管，确保各项收费规范、公开、有据、合理。

（四）加强财务管理

普惠性民办幼儿园收取费用、开展活动的资金往来，应当使用在教育部门备案的账户。普惠性民办幼儿园应当建立健全财务会计、资产管理和预决算制度，公开经费收支情况。在每个会计年度结束时，普惠性民办幼儿园应当委托会计师事务所对年度财务报告进行审计。市教育局和市财政局健全资产财务监管机制，加强对奖补资金管理和使用的监督，提高资金使用效益，对虚报、冒领、挤占、挪用专项资金等行为，按照有关规定严肃处理。对存在财务管理混乱、挪用财政补助或抽逃资金问题的普惠性民办幼儿园，一经查实，停止享受政府的扶持政策，并在三年内不得再申报普惠性民办幼儿园；对挪用财政补助或抽逃资金的幼儿园举办者，取消其在我市举办普惠性民办幼儿园的资格，并纳入个人诚信记录。

（五）加强社会监督

市教育局要建立健全普惠性民办幼儿园监管机制，创新监管方式，运用学前教育管理信息系统做好普惠性民办幼儿园的数据统计和信息监督管理工作。并通过政府网站或其他宣传平台每年向社会公布普惠性民办幼儿园名单、收费标准和财政补助补贴情况等，开通举报电话接受家长和社会监督，并适时通过暗访、随机检查、调研、举报核查等措施对普惠性民办幼儿园进行监查。

四、工作要求

（一）市教育局、市发展和改革委员会、民政局、财政局、人力资源和社会保障局、市市场监管局等部门要充分认识扶持和发展普惠性民办幼儿园，构建广覆盖、保基本、高质量的学前教育公共服务体系的重要性，结合各部门职能强化统筹、密切配合，落实普惠性民办幼儿园政策支持和保教帮扶。

（二）市教育局、市发展和改革委员会、财政局、人力资源和社会保障局等部门要加强我市普惠性民办幼儿园认定、扶持和管理工作的监督和指导，落实中央、省和市扶持普惠性民办幼儿园有关经费，依法保障普惠性民办幼儿园教职工工资、福利待遇，做好普惠性民办幼儿园的统计和备案工作。

（三）教育部门要会同发展改革、民政、财政、人力资源社会保障、市场监管部门健全普惠性民办幼儿园工作机制，要结合我市实际，研究确定普惠性民办幼儿园经费投入和扶持方式，采取有效的管理措施和工作方法落实国家、省和市发展普惠性民办幼儿园的工作要求，切实做好普惠性民办幼儿园的认定、扶持和管理工作的，推动我市普惠性民办幼儿园健康有序发展。

五、附则

本细则自 2022 年 12 月 1 日起施行，有效期为 5 年。本细则由市教育局会同市发展和改革委员会、市民政局、市财政局、市人力资源和社会保障局、市市场监管局解释。2020 年 12 月 30 日印发的《南雄市普惠性民办幼儿园认定、扶持和管

理工作细则》（雄教联〔2020〕2 号）同时废止。国家和省、市另有规定的，从其规定。

- 附件：
1. 普惠性民办幼儿园申报材料清单
 2. 南雄市普惠性民办幼儿园申报审批表
 3. 幼儿园教职工花名册

附件 1

1. 《南雄市普惠性民办幼儿园申报审批表》（详见附件 2）；

2. 年检合格证明材料（办学许可证副本）；

3. 通过规范化幼儿园督导评估的证明材料；

4. 各类证照（有消防验收合格意见书、餐饮卫生许可证、民办学校办学许可证、组织机构代码证、税务登记证、民办非企业单位登记证、园舍产权证明或租赁合同,有校车的幼儿园需有经公安车辆管理部门检验合格的校车备案资料；）。

5. 查阅近半年的会计账本，能按要求进行财务核算；经有资质会计师事务所按规定的审计要求出具的上一年度财务审计报告；

6. 幼儿园收费标准和大、中、小各年段收费发票复印件各一张；

7. 幼儿园教职工花名册，园长、教师、保育员的上岗资格证、健康证；

8. 教职工缴纳社保凭证、劳动合同；

9. 教师工资待遇及银行发放凭证。

10. 申报普惠性民办幼儿园后拟实施的收费标准材料；

11. 幼儿园三年发展规划，本学年教育教学工作计划。

以上资料递交原件查验，交复印件。

附件 2

幼 儿 园 名 称	_____
所 属 中 心 校	_____
园 长 姓 名	_____
联 系 电 话	_____
填 表 日 期	_____

南雄市教育局 制

幼儿园名称					园 址				
园所类别		办园许可证号				园所面积			
建园时间		收费标准（元/ 月/生）				联系电话			
园长		法人代表				上年度年检情 况			
民办非企业 法人登记证 号					组织机构代 码号				
餐饮许可证 号					消防验收合 格意见				
班数（个）	合 计	大班	中班	小班	幼儿数 （人）	合 计	大班	中班	小班
举办者 申请									

	负责人签字（盖章）： 年 月 日
学前教育集团意见	负责人签字（盖章）： 年 月 日
教育 部门意见	负责人签字（盖章）： 年 月 日

附件 3

姓名	性别	出生 年月	学历	岗位	职称	何种教师 资格证