

2023 年
南雄市档案馆 部门预算

目 录

第一部分 南雄市档案馆 概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2023 年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2023 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 南雄市档案馆概况

一、主要职责

南雄市档案馆是市委直属公益一类事业单位。主要职责是：贯彻执行党和国家档案事业的方针政策以及法律法规，落实省、市档案事业发展规划、计划和相关政策法规；负责接收和保管市级党政机关、人民团体、国有企业事业单位和其他组织等本馆保管范围内对党、国家和社会有保存价值的各类档案（包括电子档案、名人档案等）、资料和政府公开信息，并提供利用利用档案为市委和市政府决策服务。配合市委和市政府重大活动，开展档案展览、陈列、编纂出版工作。组织各单位依法依规开展馆藏档案解密、开放鉴定、销毁工作。依法依规开放档案信息资源；组织实施各单位电子档案移交系统或数据接口部署，承担本馆档案信息化建设、馆藏电子档案的管理和备份、馆藏档案资料数字化等工作。承担本馆数字档案馆、网络安全系统、计算机系统、门户网站（页）的建设、运行、管理和维护等工作。

二、部门机构设置

内设 4 个部门，即：办公室、接收整理股、保管利用股、技术声像股。

三、部门预算构成

本部门无下属单位，部门预算为馆本级预算。

第二部分 2023 年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称： 南雄室档案馆

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、预算拨款	274. 22	一、一般公共服务支出	205. 81
二、财政专户拨款	0. 00	二、外交支出	0. 00
三、其他资金	0. 00	三、国防支出	0. 00
		四、公共安全支出	0. 00
		五、教育支出	0. 00
		六、科学技术支出	0. 00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0. 00
		八、社会保障和就业支出	46. 07
		九、卫生健康支出	10. 66
		十、节能环保支出	0. 00
		十一、城乡社区支出	0. 00

表 1

收支总体情况表

单位名称： 南雄室档案馆

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十二、农林水支出	0. 00
		十三、交通运输支出	0. 00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0. 00
		十五、商业服务业等支出	0. 00
		十六、金融支出	0. 00
		十七、援助其他地区支出	0. 00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0. 00
		十九、住房保障支出	11. 68
		二十、粮油物资储备支出	0. 00
		二十一、国有资本经营预算支出	0. 00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0. 00
		二十三、其他支出	0. 00
本年收入合计	274. 22	本年支出合计	274. 22

表 1

收支总体情况表

单位名称：南雄室档案馆

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	274.22	支出总计	274.22

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表 2

收入总体情况表

单位名称： 南雄室档案馆

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.16	0.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.16	0.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	10.66	10.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	10.66	10.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	10.66	10.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	11.68	11.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	11.68	11.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	11.68	11.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 无

表 3

支出总体情况表

单位名称： 南雄市档案馆

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	274.22	222.25	51.97	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	205.81	153.84	51.97	0.00	0.00	0.00	0.00
20126	档案事务	205.81	153.84	51.97	0.00	0.00	0.00	0.00
2012601	行政运行	153.84	153.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012604	档案馆	51.97	0.00	51.97	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	46.07	46.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	45.90	45.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	21.30	21.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.40	16.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.20	8.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.16	0.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 3

支出总体情况表

单位名称： 南雄市档案馆

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.16	0.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	10.66	10.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	10.66	10.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	10.66	10.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	11.68	11.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	11.68	11.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	11.68	11.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 无

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 南雄室档案馆

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、一般公共预算	274.22	一、一般公共服务支出	205.81
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	46.07
		九、卫生健康支出	10.66
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 南雄室档案馆

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探工业信息等支出	0. 00
		十五、商业服务业等支出	0. 00
		十六、金融支出	0. 00
		十七、援助其他地区支出	0. 00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0. 00
		十九、住房保障支出	11. 68
		二十、粮油物资储备支出	0. 00
		二十一、国有资本经营预算支出	0. 00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0. 00
		二十三、其他支出	0. 00
本年收入合计	274. 22	本年支出合计	274. 22
		二十四、结转下年	0. 00
收入总计	274. 22	支出总计	274. 22

注： 表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编列。

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 南雄室档案馆

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	274. 22	222. 25	51. 97
[201]一般公共服务支出	205. 81	153. 84	51. 97
[20126]档案事务	205. 81	153. 84	51. 97
[2012601]行政运行	153. 84	153. 84	0. 00
[2012604]档案馆	51. 97	0. 00	51. 97
[208]社会保障和就业支出	46. 07	46. 07	0. 00
[20805]行政事业单位养老支出	45. 90	45. 90	0. 00
[2080501]行政单位离退休	21. 30	21. 30	0. 00
[2050505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	16. 40	16. 40	0. 00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	8. 20	8. 20	0. 00
[20827]财政对其他社会保险基金的补助	0. 16	0. 16	0. 00
[2082702]财政对工伤保险基金的补助	0. 16	0. 16	0. 00
[210]卫生健康支出	10. 66	10. 66	0. 00
[21011]行政事业单位医疗	10. 66	10. 66	0. 00

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 南雄室档案馆

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[2101101]行政单位医疗	10.66	10.66	0.00
[221]住房保障支出	11.68	11.68	0.00
[22102]住房改革支出	11.68	11.68	0.00
[2210201]住房公积金	11.68	11.68	0.00

注： 无

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称： 南雄市档案馆

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合 计	222.25
[301]工资福利支出	178.49
[30101]基本工资	42.02
[30102]津贴补贴	56.44
[30103]奖金	22.13
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	16.40
[30109]职业年金缴费	8.20
[30110]职工基本医疗保险缴费	10.66
[30112]其他社会保障缴费	0.16
[30113]住房公积金	11.68
[30199]其他工资福利支出	10.80
[302]商品和服务支出	22.46
[30201]办公费	3.99
[30205]水费	0.50

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称： 南雄市档案馆

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
[30206]电费	0.00
[30207]邮电费	0.30
[30209]物业管理费	0.00
[30211]差旅费	0.50
[30213]维修（护）费	0.00
[30217]公务接待费	0.54
[30228]工会经费	3.00
[30239]其他交通费用	4.86
[30299]其他商品和服务支出	8.78
[303]对个人和家庭的补助	21.30
[30302]退休费	21.30

注： 无

表 7

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称： 南雄市档案馆

单位： 万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	53.86	53.86	0.00	0.00
“三公”经费	0.54	0.54	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	0.00	0.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	0.00	0.00	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	0.54	0.54	0.00	0.00

注： 无

表 8

政府性基金预算支出情况表

单位名称： 南雄市档案馆

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注： 本表本年无发生额。

表 9

国有资本经营预算支出情况表

单位名称： 南雄市档案馆

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注： 本表本年无发生额。

表 10

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称： 南雄市档案馆

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合 计	51.97
[302]商品和服务支出	51.97
[30206]电费	19.00
[30299]其他商品和服务支出	8.80
[30209]物业管理费	14.76
[30213]维修（护）费	9.41

注： 无

部门预算基本支出预算表

单位名称： 南雄市档案馆

单位：万元

支出项目类别(资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算		
合 计	222. 25	222. 25	222. 25	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
南雄市档案馆	222. 25	222. 25	222. 25	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
工资和福利支出	178. 49	178. 49	178. 49	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
商品和服务支出	22. 46	22. 46	22. 46	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
对个人和家庭的补 助	21. 30	21. 30	21. 30	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00

注： 无

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称： 南雄市档案馆

单位： 万元

支出项目类别 (资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合 计	51.97	51.97	51.97	0.00	0.00	0.00	0.00	保证档案馆的正常运行,维持档案馆的正常服务管理水平,以保证的库房、办公室,保安保洁电工等物业工作正常运行。
南雄市档案馆	51.97	51.97	51.97	0.00	0.00	0.00	0.00	保证档案馆的正常运行,维持档案馆的正常服务管理水平,以保证的库房、办公室,保安保洁电工等物业工作正常运行。
南雄市档案馆运行经费	38.76	38.76	38.76	0.00	0.00	0.00	0.00	保证市档案馆一年的电费能支付,以保证的库房、办公室,保安保洁电工等物业工作正常运行。
消防系统维保维修经费	6.91	6.91	6.91	0.00	0.00	0.00	0.00	保障市档案馆的消防设备的正常运行,及时更换消防系统设施设备,保证消防安全运行。
电梯维护保养检测经费	2.50	2.50	2.50	0.00	0.00	0.00	0.00	保障市档案馆电梯的正常安全运行,能更换电梯老化配件及清理电梯井,保证电梯安全。

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称： 南雄市档案馆

单位： 万元

支出项目类别 (资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算			
档案管理系统 服务软硬件维 护经费	3.80	3.80	3.80	0.00	0.00	0.00	0.00	维护服务器系统软硬件设备及购 买更换相关服务器计算机配件,保 证机房服务器及档案内网系统的 正常运行。

注： 无

第三部分 2023 年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2023 年本部门收入预算 274.22 万元，比上年增加 62.48 万元，增长 29.5%，主要原因是社会保障各项支出增加和档案事务支出增加；支出预算 274.22 万元，比上年增加 62.48 万元，增长 29.5%，主要原因是社会保障各项支出增加和档案事务支出增加。

二、“三公”经费安排情况

2023 年本部门财政拨款安排“三公”经费 0.54 万元，比上年减少 0.06 万元，下降 10%，主要原因是认真贯彻落实中央八项规定精神，坚持厉行勤俭节约。其中：因公出国（境）费 0 万元，比上年增加 0 万元，增长-%，主要原因是本部门没有安排该事项预算；公务用车购置及运行费 0 万元（公务用车购置费 0 万元，比上年增加 0 万元；公务用车运行维护费 0 万元，比上年增加 0 万元。）比上年增加 0 万元，增长-%，主要原因是本年度无公务用车运行经费；公务接待费 0.54 万元，比上年减少 0.06 万元，下降 10%，主要原因是认真贯彻落实中央八项规定精神，坚持厉行勤俭节约。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修

（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2023 年，本部门机关运行经费安排 53.86 万元，比上年增加 39.78 万元，增长 282.5%，主要原因是 2023 年度市档案馆运行经费增加了电费、物业管理费和电梯维护保养检测经费。

四、政府采购情况

2023 年本部门政府采购安排 13.66 万元，其中：货物类采购预算 1.9 万元,工程类采购预算 0 万元,服务类采购预算 11.76 万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日,本部门固定资产金额 503.42 万元，分布构成情况为：房屋 0 平方米，车辆 0 辆，单价在 100 万元以上的设备 0 台等。本年度拟购置固定资产 0.75 万元，主要是购置档案柜等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2023 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数(单位:万元)	绩效目标
无	0	无

注： 本年度无重点项目绩效。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。