

附件4

部门整体支出绩效自评报告

(2022年度)

部门名称：（公章）南雄市人民政府办公室



填报人：冯洁娴

联系电话：3822797

填报日期：2023年4月26日

一、部门基本情况

(一) 部门职能。南雄市人民政府办公室是协助市人民政府领导处理日常工作的机构。根据南雄市机构编制委员会《关于印发南雄市人民政府机构改革方案的通知》(雄编〔2010〕04号),设立南雄市人民政府办公室,为协助南雄市人民政府领导处理日常工作的机构。南雄市政府办公室无下属单位,部门预算为南雄市政府办公室本级预算。在2019年机构改革调整后,市政府办公室内设8个职能股(办、局):人秘股、调研股、综合协调股、建议提案股、市政府督办室、市金融办、市外事局(在市政府办挂牌)、市信访局(在市政府办挂牌);当年新增事业单位1个(股级):南雄市群众信访诉求综合服务中心,隶属市信访局。

其主要职能:负责处理各镇政府(街道办事处)、各部门报送市政府和市政府办公室的文电,草拟、审核以市政府、市政府办公室名义发布的文电,负责市政府重大活动的组织安排;做好行政事务工作,为市政府领导服务;组织协调市政府有关部门的关系,对有关问题提出处理意见;组织有关调查研究活动,并及时反映情况,提出建议;协助市政府领导组织处理需由市政府直接处理的突发事件和重大事故;组织办理人大代表议案、建议及政协委员提案工作;检查督促市政府各项决议、决定、重要工作部署以及市政府领导批示的贯彻执行,并向市政府领导报告;负责对接外事工作;负

责协调全市金融系统工作；负责综合分析信息，检查、协调本市各部门的信访工作和镇（街道）党政机关的信访工作，及时向上级信访部门汇报有关信访工作的情况。

（二）年度总体工作和重点工作任务。2022年度我部门总体工作如下：1. 不断加强领导，抓好落实，搞好服务，继续做好服务社会经济发展；2. 当好领导参谋辅助角色，切实抓好市委全会提出的重点工作任务的落实；3. 积极协调推动各项重大项目落户韶南雄，推动社会经济建设、民生工作等各方面工作的落实。

（三）部门整体支出绩效目标。2022年，市政府办将进一步担当作为，强化履职，努力提升协调各方、参谋辅政、督办落实各项服务水平，力争做到“办文零失误、办会零纰漏、办事零差错”，确保政府政令畅通、高效运转。

（四）部门整体支出情况。

1、部门预算批复收支情况：2022年年初部门收入预算741.88万元，其中财政拨款收入741.88万元。2022年部门支出预算741.88万元，其中，基本支出636.84万元，项目支出105.04万元。

2、部门预算执行情况：2022年度总收入985.48万元，其中财政拨款收入985.48万元，年初结转和结余14.68万元。2022年度总支出1000.16万元，包括基本支出816.05万元，项目支出184.10万元，年初结转和结余0万元。

3、一般公共预算支出情况

本部门 2022 年一般公共预算财政拨款支出 913.13 万元，其中：基本支出 816.05 万元，其中人员经费 721.09 万元、日常公用经费 94.96 万元；项目支出 97.08 万元。

4、政府性基金预算支出情况

本部门政府性基金预算 105.04 万元，执行 87.03 万元。

5、政府采购和政府购买服务执行情况：2022 年度本单位政府采购行为规范，严格执行相关法律法规，遵守政府采购程序。政府采购支出 29.76 万元，其中：货物 29.12 万元，服务 0.64 万元。

6、“三公”经费执行和控制情况：2022 年度加强内部管理，推行厉行节约，严控“三公”经费支出。“三公”经费预算数 31.47 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，公务用车购置及运行维护费 30.99 万元，公务接待费 0.48 万元。

“三公”经费决算数 31.47 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，公务用车运行维护费 5.99 万元，公务接待费 0.47 万元。

二、绩效自评情况

（一）预算执行情况。（一）决算与预算差异情况：2022 年决算总收入 985.47 万元，较预算增加 243.59 万元，总支出 1000.16 万元，差异产生的主要原因是由于年中、年末追加了相应的人员经费和部分项目经费。

（二）部门整体支出目标实现程度及使用绩效。一是创建特色党建品牌。强化品牌创建意识，打造“勤廉实干、服

务先锋”党建特色品牌，擦亮“综合、协调、督办、服务”中心工作招牌。将重点难点工作作为检验党员干部的试金石和磨刀石，设立党员示范岗，引导全办党员干部在疫情防控、驻镇帮镇扶村、乡村振兴、文明城市创建等工作中发挥先锋模范作用。二是办文办会高质高效。严格规范公文处理程序，不断提高办文效率，处理各级来文 9000 余份，做到无延误、无滞留，零失密、零遗失。克服会议时间紧、会议材料多的困难，上会材料一律由政府法制部门审核把关后方可上会。完善会议流程，组建市政府常务会议会务群，及时通知参会单位参加会议，提高会议效率，压减会议时间，让干部集中精力和时间抓落实。较好地完成了市政府常务会议等 100 场次的会务组织，得到各单位一致好评。三是政研参谋精益求精。高标准、高质量完成政府工作报告、“信息消费助力乡村振兴”区县行活动、民生热线等活动的材料准备工作，累计开展各类调研 20 余次，形成相关经济材料 30 余份，为领导决策提供参考。完善市政府党组、常务会议纪要撰写、审核机制，确保各类纪要在会后 1 周内印发，提高办事效率。编发《政府工作》8 期、《政府公报》3 期，积极推广经济发展经验，加强信息报送，《韶关政务信息（普刊）》采用量居各县（市、区）第一，传递南雄声音。四是督查督办扎实有效。紧紧围绕上级转办交办的工作、全市重点工作、重点建设项目及市政府承诺八件民生实事开展多种方式的督

查督办，及时向市领导反馈督办情况和问题，提出督办建议。全年落实上级党委、政府交办事项 83 项，编发（含协助市委督查室编发）《通报》16 期，组织开展现场督查督办工作 60 多次，督查督办工作受到市委、市政府和上级党委政府的好评。五是建议办理落地有声。明确建议提案具体分管责任人，严把答复意见法律关、质量关、程序关，全过程动态督查办理工作，不断提高提案议案办理水平，完成 133 件人大代表建议和 49 件政协委员提案办理，按时办复率和代表满意率均达 100%。落实“改革攻坚规范治理·担当作为年”工作部署，全面完成规范治理任务 11 项，制定、修改相关通知文件 8 项，全面规范办公室工作机制。六是信访矛盾有效化解。实行信访督查专员制度，严格落实矛盾纠纷排查化解机制，推进民生重点领域信访突出问题治理，加强督查督办以及群众回访工作，提高信访工作质效和公信力。在全国和省市“两会”，双奥会，省市全会、党的二十大等信访防护期间，我市实现了信访“三个不发生”（不发生大规模聚集性上访、不发生涉访个人极端事件、不发生因信访问题引发的负面炒作）。七是党员先锋模范作用有效发挥。主动参与社区疫情防控工作，协助医护人员采集核酸检测 1.1 万余人次，选派青年干部值守高速卡口。创新开展“微心愿”服务，与雄州街道建国社区党总支签订结对共建协议，制定结对共建“微心愿”清单，累计完成群众心愿 5 件。积极助力乡村

振兴，选派能力强、有担当的班子副职继续担任百顺镇驻镇帮镇扶村工作队队长，带领工作队成功引进建成竹板材加工厂，实现脱贫户和村民家门口稳定就业，带头采购 4.5 万元当地农产品，并发动 14 个单位和企业完成消费帮扶 50.35 万元，以实际行动助力乡村振兴。八是其他工作有序开展。开办“乡村振兴特色”网点，推进基层移动支付应用乡镇全覆盖。深化金融帮扶机制，全面推进农村信用体系建设，推进涉农信贷产品和服务创新，涉农贷款余额 70.36 亿元，同比增长 24.84%，金融支持南雄全域乡村振兴持续发力向好。强化非法集资风险监测预警和线索处置，及时处置 2 家（次）公司非法集资、诈骗等问题，维护群众利益。严格落实领导带班、应急信息报送等制度，创新推行主副班值守制度，确保 24 小时应急信息畅通。

（三）自评结论。部门整体支出目标实现程度及绩效：一是保障了市政府各项会议、活动、调研考察工作的正常开展；二是有效服务我市经济社会持续健康发展。根据年初设定的绩效目标，部门整体支出绩效自评得分为 100 分。

三、存在问题及改进意见。

总的来看，我办预算绩效管理工作虽然取得了一些成绩，但也存在一些问题需要解决，还有一些不足之处需要完善，其中既有面上普遍存在的，也有实际工作中遇到的个性问题。

(一) 预算绩效管理的范围有待进一步扩大。一方面，虽然绩效评价工作已经开展，但评价项目数量和资金数额比重还不高；另一方面，上级文件虽然对预算绩效管理提出明确工作要求，但在单位内部各股室开展实施时还存在很多客观问题。

(二) 预算编制水平有待提高。在今后年度的预算编制过程中，一是我办将充分考虑各方面因素，提高预算编制水平，合理、精准、科学地编制预算，增强预算执行的规范性和严肃性；二是按季度对预算项目实施进展、预算执行进度等开展跟踪监控和纠偏处理，发现问题及时整改。