

附件4

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：(公章)

填 报 人：叶春花

联系电话：13827910690

填报日期：2023 年 4 月 25 日

一、部门基本情况

（一）部门职能。

南雄市史志办公室设置于2001年12月。原中共南雄市委党史研究室成立于1982年6月，原南雄市地方志编纂委员会办公室设置于1984年11月。因机构改革，2001年12月，两个单位合并为南雄市史志办公室。属正科级参公管理事业单位，内设3个股室：人秘股、党史股、方志股。设主任1名，副主任2名。行政编制7人，政府购买服务人员1人。

主要职责是贯彻执行国家和省、市有关党史研究和地方志工作方针、政策和法规，负责征集、整理南雄党的文献、资料和文物，编纂南雄地方党史、市志、年鉴、地方志年报及各个时期大事记，开展地方党史和地方志学术研究、宣传，发挥其求实、存史、资政、育人功能作用。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

史志办牢记为党立言、为国存史、为民修志的使命任务，立足“存史资政育人”主业，加强机关人员作风建设，坚持开门编史修志，内练真功，外树形象，为老区苏区红色文化提供史志支撑，为乡村振兴贡献史志力量。

1. 扎实推进党史研究工作

（1）建强宣讲队伍。

组建了一支“苏区南雄革命史百姓宣讲团”队伍。通过个人报名、组织推荐、上台试讲等流程，精心挑选了一批熟

悉南雄革命历史，宣讲能力较强的宣讲员。固定在每周六下午图书馆史志驿站，累计开展“苏区南雄红讲堂”专题讲座40多场次，直接服务群众3000多人次。

（2）深度开展调研。

通过开展一轮“苏区南雄革命史”大调研，组织人员下沉到18个镇（街道）以及相关村（社区）开展了革命遗址开发保护利用情况调研，进一步系统梳理相关史料。针对南雄市党史宣传口径不统一问题，采取主动上门联系相关市直单位和相关镇的方式，开展了座谈调研20多个。

（3）创新开展活动。

结合单位实际，开展了形式多样的党史学习教育，为党的二十大胜利召开营造了浓厚的氛围。一是在“融媒南雄”客户端设置专栏，开展以南雄革命历史为主要内容的“喜迎二十大 一起来答题”线上学习打卡活动，累计参与人次近2.5万。二是联合水口镇政府举办党史知识竞赛活动，扩大社会对南雄革命历史的认知，激发广大党员干部担当作为的主人翁精神。三是联合市教育局举办“弘扬水口战役精神·担当作为树德育人”征文活动，委托中共韶关市委党史研究室评审出优秀论文100篇，汇编印刷成册，分发到相关学校和作者，并组织部分作者座谈，进一步研讨交流。四是联合市纪委监委、市融媒体中心拍摄完成党史教育视频短片《清廉将军彭显伦》，并通过新华社客户端、韶关史志公众号、南雄市融媒体中心微信公众号及视频号等平台推送，现点击

量已突破百万。五是我办组织汇编《水口战役胜利 88 周年学术研讨会论文集》公开出版发行。

2. 稳步完成地方志编纂工作

（1）加强编辑人员力量统筹。

对项目编辑部力量进行统筹，扎实推进第三轮市志编修工作，完成阶段性任务。通过业务集中再培训、编辑主动上门对接撰稿单位、撰稿单位积极联系编辑部以及编辑人员交流推进，收稿进度明显加快，改稿质量不断提升。

（2）把好年鉴编纂质量关。

以高质量、高规格的要求编纂《南雄年鉴（2022）》。严格落实志书“三审三校”制度，严把政治关、史实关、保密关、体例关、文字关、出版关，顺利完成《南雄年鉴（2022）》的出版送审工作。同时，做好地方志资料年报的收集整理工作。

（3）圆满完成村史审核工作。

《南雄市南粤古驿道沿线村史》业成定稿，共 191 万余字 1781 张图片，以梅关古驿道、乌迳古驿道为两条主线，分别成册付印，共计 150 套 600 册。

（4）因地制宜设置史志驿站。为丰富群众史志文化需求，在全市范围内设置了南雄史志驿站 10 家，

3. 积极做好史志对外推介工作

通过加强对外史志文化交流，扩大苏区南雄红色文化影响力。精心组织接待广东省委党史研究室、福建省委党史和

地方志编纂办公室、福建省龙岩市和漳州市委党史和地方志研究室、江西省赣州市委党史研究室等省市史志部门及国家长征文化促进会第47军革命后代、东江纵队后代等，围绕南方三年游击战争史料、南雄革命遗址保护利用、党史纪念设施展陈内容审核等主题，交流史志工作新做法，探讨史志面临的共性问题，从而推动我市史志工作不断前进。

（三）部门整体支出绩效目标。

贯彻执行国家和省、市有关党史研究和地方志工作方针、政策和法规，负责征集、整理南雄党的文献、资料和文物，编纂南雄地方党史、市志、年鉴、地方志年报及各个时期大事记，开展地方党史和地方志学术研究、宣传，发挥其求实、存史、资政、育人功能作用。

（四）部门整体支出情况。

本部门预算收支构成为：一般公共预算和政府基金预算，资金来源均为财政拨款，2022年预算支出为226.20万元，2021年预算支出为257.99万元，2022年预算支出比2021年预算支出减少12.32%，主要原因是项目预算支出资金减少。

二、绩效自评情况

（一）预算执行情况。

1、严格按预算支出。我办支出严格按预算编制支出，每项经费使用前要经领导审批，确定年度预算有相应的科

目，没有列入单位预算的经费使用，严格落实有关规定，办理相关手续，做到单位各项经费按规定支出，严禁超预算使用经费。

2、严格管控各类经费。我办在经费执行管理上，严格按照各级规定，做到使用前有审批，使用中监督，使用后有审查。

3、严格遵守财经制度。2022 年我办根据财政下发文件，继续修改完善多项管理规定，使得单位经费的使用和管理根据的规定；单位的财务审批严格按照规定，对每项支出进行严格审查，确保每项支出的规范性和合理性。

4、严格管理各类资产。我办认真清理各类资产，特别是固定资产，做到每样固定资产都有一卡一档，都记录在册，注重发挥固定资产的效能，能用旧不添新。

5、严格规范档案管理。我办高度重视单位财务档案管理，制定了财务档案管理使用的各项规定，同时设立专门的财务档案室，用专门的柜子存放财务档案，财务档案专人保管。

6、严密做好风险控制。单位制定了严格的财务管理规定，严密风控财务风险，平时按照财务管理的各项规定做好

2022 年度我部门整体支出绩效评价的结果为优，得分 100 分，单位 2022 年度预算编制合理，预算执行严格，节能降耗效果明显，三公经费控制严格，各项经费管理规范，

支出合理，有力的保障单位各项工作的开展。

（二）部门整体支出目标实现程度及使用绩效。

根据 2022 年部门预算安排情况，我部门科学合理的制定了各项经费支出，基本支出按照首先保证个人工资福利支出的原则，合理的分配各项资金，从支出的科目和金额来分析，基本达到了单位指导目标；项目支出按照单位设定的几项内容，安排多项工作，充分的利用了项目经费，完成了年初制定的任务，达到了单位年初设定的目标。

（三）自评结论。

根据部门年度工作与部门职能、规划的相关程度判断，部门整体制度保障的完善，部门资金内部管理机制的健全，部门整体资源配置水平和能力中等偏上。

三、存在问题及改进意见。

无