

# 主田镇综合信访维稳中心修缮资金项目

## 绩效自评报告

部门名称： 主田镇人民政府

填报人： 李璐

联系电话： 0751-3792003

填报日期： 2023.05.10

## 一、基本情况

### （一）项目概括。

根据上级部门的有关要求，主田镇为更好服务信访群众，解决镇综治信访维稳中心工作场所标准化建设的问题，拟对综治信访维稳中心办公室进行修缮。由于该信访楼建成时间较久，房屋皆已老旧，已影响正常办公。预计建设资金共需10万元。由于主田镇经济收入较为单一，财力薄弱，资金存在缺口。为此，特向市委申请给予支持解决资金五万元整（¥50000元）。

### （二）项目绩效目标。

总体目标：解决主田镇综治信访维稳中心工作场所标准化建设问题，更好服务信访群众。

阶段性目标：解决主田镇综治信访维稳中心工作场所标准化建设问题，更好服务信访群众。

## 二、绩效自评工作组织情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围。

通过开展绩效评价，进一步规范主田镇综治信访维稳中心办公室修缮资金项目实施程序，严格把控资金的使用管理，确保该项目按时、按质、按量完成，确保项目最终成果达到预期目标。

此次项目绩效评价的对象为主田镇综治信访维稳中心办公室修缮资金项目资金，绩效评价内容包括项目绩效目标、各项绩效指标完成情况以及资金执行情况，对未完成绩效目

标情况分析并说明原因，研究提出改进措施。

（一）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

### 1、绩效评价原则

本次开展绩效评价遵循科学公正原则、统筹兼顾原则、激励约束原则和公开透明原则。绩效评价过程中严格执行规定的程序，针对具体支出及其产出绩效进行评价，按照科学可行和真实、客观、公正的要求，采用定量与定性分析相结合的方法；依法公开并接受监督。

### 2、评价指标体系（附表说明）

| 一级指标 | 二级指标    | 三级指标             | 四级指标    | 指标说明  | 指标权重   |
|------|---------|------------------|---------|---|--|
| 投入   | 项目立项    | 立项依据充分性          | 论证充分性   | 评价项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。                                       | 4  |
|      |         | 目标设置完整性、合理性、可衡量性 | 完整性     | 依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数。 | 2  |
|      |         |                  | 合理性     | 依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数。                | 2  |
|      |         |                  | 可衡量性    | 依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标，据此核定分数。                         | 2  |
|      |         | 保障措施             | 制度完整性   | 依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施   | 1  |
|      |         |                  | 计划安排合理性 | 依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。   | 1  |
|      |         | 资金落实             | 资金到位    | 资金到位率   | 1. 各类来源的资金足额到位的，得3分；<br>2. 各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值。 |
|      | 资金到位及时性 |                  |         | 1. 各类来源的资金及时到位的，得2分；<br>2. 各类来源的资金及时到位的，按实际及时到位的金额/应                                  | 2  |

|     |      |       |         |   |   |   |
|-----|------|-------|---------|---|---|---|
|     |      |       |         | 及时到位的金额*指标分值。   |   |   |
|     |      | 资金分配  | 资金分配合理性 | 依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。   | 3   |   |
| 过程  | 资金管理 | 资金支付  | 资金支出率   | 主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。  | 6   |   |
|     |      | 支出规范性 | 支出规范性   | 1. 预算执行规范性 2 分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2. 事项支出的合规性 2 分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，直至扣到 0 分。3. 会计核算规范性 2 分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。 | 6   |   |
|     | 事项管理 | 实施程序  | 程序规范性   | 项目或方案按规定程序实施，包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。  | 4   |   |
|     |      | 管理情况  | 监管有效性   | 1. 机制方面：资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得 2 分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。2. 监管落实方面：具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得 2 分；否则，视情况扣分。  | 4   |   |
|     | 产出   | 经济性   | 预算控制    | 预算控制  | 在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。   | 3 |
|     |      |       | 成本控制    | 成本节约（成本指标）  | 在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。 | 2 |
| 效率性 |      | 完成进度  | 数量指标    | 根据评价对象设置指标名称和分数权重，包括完成实际完成情况（数量指标）、及时性（时效指标）、质量达标（质量指标）情况等。   | 25  |   |
| 效益  |      | 社会效益  | 个性指标    | 根据评价对象选择效果性指标，并相应设置指标名称和分数权重。   | 10  |   |
|     |      | 可持续发展 | 个性指标    | 根据评价对象设置指标名称和分数权重。  | 15  |   |
|     | 公平性  | 满意度   | 服务对象满意度 | 表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值。   | 5   |   |

### 3、评价方法

根据《项目支出绩效评价管理办法》的规定，本次评价采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。

### 4、评价标准

绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较。本次采用计划标准进行评价。

#### （二）绩效评价工作过程。

南雄市主田镇人民政府高度重视绩效自评工作，成立了由财政、纪委、党建等部门组成的绩效自评工作小组，制定自评工作方案，明确了评价内容、评价程序及时间安排。在绩效评价工作过程中，我们审阅了项目实施过程的相关资料，对照项目实施前设定的绩效目标及指标值，对应填报项目最终实际完成值，项目评价真实可靠、合理有效。

### 三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

项目绩效自评得分 99 分，等级为优秀。项目资金由南雄市财政局将资金下达，项目资金按计划支出，全部资金用于申请事项实施，项目实施遵循有关项目管理制度，且已按规定撰写了绩效报告、开展了绩效自评工作。

| 评价指标 |      |      |      | 评分标准 | 自<br>评<br>得 | 佐<br>证<br>材 |
|------|------|------|------|------|-------------|-------------|
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 四级指标 |      |             |             |

| 名称 | 权重 (%) | 名称   | 权重 (%) | 名称      | 权重 (%) | 名称                                      | 权重 (%) |   | 分 | 料编号  |
|----|--------|------|--------|---------|--------|---|--------|---|---|--|
| 投入 | 20     | 项目立项 | 12     | 论证决策    | 4      | 论证充分性                                   | 4      | 具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的,或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无,则根据实际情况核定分数。               | 4 |  |
|    |        |      |        | 目标设置    | 6      | 完整性                                     | 2      | 依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性,即是否包含总目标和阶段性目标,是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标,预期达到的效果性指标,据此核定分数。 | 2 |  |
|    |        |      |        |         |        | 合理性                                     | 2      | 依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性,即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关,体现决策意图,同时合乎客观实际,据此核定分数。                | 2 |  |
|    |        |      |        |         |        | 可衡量性                                    | 2      | 依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性,即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标,据此核定分数。                         | 2 |  |
|    |        | 保障措施 | 2      | 制度完整性   | 1      | 依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施,根据实际情况核定分数。 | 1      |   |   |  |
|    |        |      |        | 计划安排合理性 | 1      | 依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断,并根据实际情况核定分数。       | 1      |   |   |  |
|    |        | 资金落实 | 8      | 资金到位    | 5      | 资金到位率                                   | 3      | 1. 各类来源的资金足额到位的,得3分;<br>2. 各类来源的资金未足额到位的,按实际到位金额/应到位金额*指标分值。                          | 3 |  |
|    |        |      |        |         |        | 资金到位及时性                                 | 2      | 1. 各类来源的资金及时到位的,得2分;<br>2. 各类来源的资金及时到位的,按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值。                     | 2 |  |
|    |        |      |        | 资金分配    | 3      | 资金分配合理性                                 | 3      | 依据相关信息和证据判断资金分配是否合理,是否有助于实现资金的绩效目标。   | 3 |  |
|    |        | 过程   | 20     | 资金管理    | 12     | 资金支付                                    | 6      | 资金支出率   | 6 | 主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分,同时综合考虑工作进度,以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。 |

|    |    |      |    |       |    |              |    |   |    |  |
|----|----|------|----|-------|----|--------------|----|---|----|--|
| 产出 | 30 | 事项管理 | 8  | 支出规范性 | 6  | 支出规范性        | 6  | 1. 预算执行规范性 2 分,按规定履行调整报批手续或未发生调整的,且按事项完成进度支付资金的得满分,否则酌情扣分。<br>2. 事项支出的合规性 2 分,资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分,超范围、超标准支出,虚列支出,截留挤占、挪用资金的,以及其他不符合制度规定支出的,视情节严重情况扣分,直至扣到 0 分。<br>3. 会计核算规范性 2 分,规范执行会计核算制度得满分,未按规定设专账核算,或支出凭证不符合规定,或其他核算不规范的,视具体情况扣分。 | 6  |  |
|    |    |      |    | 实施程序  | 4  | 程序规范性        | 4  | 项目或方案按规定程序实施,包括项目或方案调整按规定履行报批手续,项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的,得满分,否则酌情扣分。  | 4  |  |
|    |    |      |    | 管理情况  | 4  | 监管有效性        | 4  | 1. 机制方面:资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制,且执行情况良好得 2 分,具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。<br>2. 监管落实方面:具体根据所提供的信息证据作出判断,如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的,得 2 分;否则,视情况扣分。  | 4  |  |
|    |    | 经济性  | 5  | 预算控制  | 3  | 预算控制         | 3  | 在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下,实际支出未超过预算计划的,得满分;实际支出超过预算的,或者支出未能保障事项相应完成进度的,酌情扣分。   | 3  |  |
|    |    |      |    | 成本控制  | 2  | 成本节约(成本指标)   | 2  | 在项目按照预算完成的前提下,与同类项目或市场价格比较,项目实施的成本(包括工程造价、物品采购单价、人员经费等)属于合理范围的(如与同类项目或市场价格大致相符的)得满分;成本不合理的(如明显高于或低于同类项目或市场价格的)酌情扣分。   | 2  |  |
|    |    | 效率性  | 25 | 完成进度  | 25 | 数量指标<br>时效指标 | 25 | 根据评价对象设置指标名称和分数权重,包括完成实际完成情况(数量指标)、及时性(时效指标)、质量达标(质量指标)情况等。   | 25 |  |

|     |    |       |      |         |    |                                   |    |                               |    |
|-----|----|-------|------|---------|----|-----------------------------------|----|-------------------------------|----|
|     |    |       |      | 完成质量    |    | 质量指标                              |    |                               |    |
| 效益  | 30 | 效果性   | 25   | 经济效益    | 25 | 个性指标                              | 25 | 根据评价对象选择效果性指标,并相应设置指标名称和分数权重。 | 10 |
|     |    |       |      | 社会效益    |    | 个性指标                              |    |                               |    |
|     |    |       |      | 生态效益    |    | 个性指标                              |    |                               |    |
|     |    | 可持续发展 | 个性指标 | 15      |    |                                   |    |                               |    |
| 公平性 | 5  | 满意度   | 5    | 服务对象满意度 | 5  | 表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值。 | 4  |                               |    |

#### 四、评价指标绩效指标分析

##### (一) 投入分析

##### 1、项目立项情况

根据上级部门的有关要求，主田镇为更好服务信访群众，解决镇综治信访维稳中心工作场所标准化建设的问题，拟对综治信访维稳中心办公室进行修缮。由于该信访楼建成时间较长，房屋皆已老旧，已影响正常办公。预计建设资金共需 10 万元。由于主田镇经济收入较为单一，财力薄弱，资金存在缺口。为此，特向市委申请给予支持

解决资金五万元整(¥50000元)。

## 2、资金落实

资金到位五万元，用于支付装修工程等实报实销。

### (二) 过程分析

#### 1、资金管理。

资金按请示100%支付，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定。

#### 2、事项管理

南雄市主田镇人民政府按照项目决策、管理、完成及效果四类指标，对资金支出行为过程及效果进行综合评价和判断，评价资金使用的科学性、合理性和有效性，分析存在的问题，提出完善资金管理和项目管理的制度机制，调整支出结构相关建议，为年底预算编制提供参考依据，促进提高各项资金使用效益。

### (三) 产出分析

#### 1、经济性。

预算控制严格按照财务制度执行，在成本方面控制方面对实际主田镇综治信访维稳中心办公室修缮资金项目建设支出为准，价格适当控制。资金以预算资金五万元控制为准，主田镇综治信访维稳中心办公室修缮资金项目超出预算金额部分由主田镇自筹资金支付。

#### 2、效率性。

资金主要用于主田镇综治信访维稳中心办公室修缮资金项目，项目的支出率和资金的支付率都 100%圆满完成，社会满意度和受惠群众满意度高。

#### **（四）效益实现度分析**

为更好服务信访群众，解决镇综治信访维稳中心工作场所标准化建设的问题，以提升办公环境。

### **五、主要绩效**

完善了综治信访维稳中心工作场所的建设，使综治信访维稳中心的办公场所建设更加规范化、高效化，为信访工作提供了良好的发展环境，有力地提高了本镇的综治信访维稳中心队伍的工作效率。

### **六、存在问题**

无

### **七、下一步工作计划**

无