

附件4



项目支出类绩效自评指标评分表

单位名称：南雄市油山镇人民政府

项目名称：县域经济发展专项中安排油山镇宿舍大楼提升经费

评价指标								评分标准	自评得分	佐证材料编号		
一级指标		二级指标		三级指标		四级指标						
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)					
投入	20	项目立项	12	论证决策	4	论证充分性	4				具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的,或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无,则根据实际情况核定分数。	4
				目标设置	6	完整性	2	完整性	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性,即是否包含总目标和阶段性目标,是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标,预期达到的效果性指标,据此核定分数。	2	
						合理性	2	合理性	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性,即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关,体现决策意图,同时合乎客观实际,据此核定分数。	2	
						可衡量性	2	可衡量性	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性,即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标,据此核定分数。	1	
				保障措施	2	制度完整性	1	制度完整性	1	依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施,根据实际情况核定分数。	1	
						计划安排合理性	1	计划安排合理性	1	依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断,并根据实际情况核定分数。	1	
		资金落实	8	资金到位	5	资金到位率	3	资金到位率	3	1. 各类来源的资金足额到位的,得3分; 2. 各类来源的资金未足额到位的,按实际到位金额/应到位金额*指标分值。	3	
						资金到位及时性	2	资金到位及时性	2	1. 各类来源的资金及时到位的,得2分; 2. 各类来源的资金及时到位的,按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值。	2	
				资金分配	3	资金分配合理性	3	资金分配合理性	3	依据相关信息和证据判断资金分配是否合理,是否有助于实现资金的绩效目标。	3	

评价指标								评分标准	自评得分	佐证材料编号		
一级指标		二级指标		三级指标		四级指标						
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)					
过程	20	资金管理	12	资金支付	6	资金支出率	6	主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。	6			
				支出规范性	6	支出规范性	6	1. 预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2. 事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，直至扣到0分。3. 会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。	6			
		事项管理	8	实施程序	4	程序规范性	4	项目或方案按规定程序实施，包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。	4			
				管理情况	4	监管有效性	4	1. 机制方面：资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。2. 监管落实方面：具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。	4			
		产出	30	经济性	5	预算控制	3	预算控制	3	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。	3	
						成本控制	2	成本节约（成本指标）	2	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。	2	
效率性	25			完成进度完成	25	数量指标	25	根据评价对象设置指标名称和分数权重，包括完成实际完成情况（数量指标）、及时性（时效指标）、质量达标（质量指标）情况等。	7			
		时效指标		7								
		质量指标		9								

评价指标								评分标准	自评得分	佐证材料编号
一级指标		二级指标		三级指标		四级指标				
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)			
效益	30	效果性	25	经济效益	25	个性指标	25	根据评价对象选择效果性指标，并相应设置指标名称和分数权重。	7	
				社会效益		个性指标			5	
				生态效益		个性指标			6	
				可持续发展		个性指标			6	
	公平性	5	满意度	5	服务对象满意度	5	表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值。	4		

附件 5

县域经济发展专项中安排油山镇
宿舍大楼提升经费

绩效自评报告



部门名称：南雄市油山镇人民政府

填报人：肖佳

联系电话：0751-3712019

填报日期：2023 年 5 月 12 日

一、基本情况

（一）项目概括。

油山镇人民政府由原大塘镇人民政府和原油山镇政府于2002年合并，镇政府距市区30公里。镇政府目前有干部职工90多人。由于油山镇大院内宿舍楼建设年代久远、宿舍内部设施陈旧，面临门窗破烂、雨季宿舍内渗水严重等问题，已无法满足当下干部职工基本生活需求。油山镇人民政府于2022年6月向南雄市财政局提出申请油山镇县域经济发展专项中安排油山镇宿舍大楼提升经费5万，2022年7月由南雄市财政局拨付至油山镇人民政府零余额账户中，拨付5万，用于油山镇改善干部职工生活条件，完善宿舍内部设施，资金能及时足额下达，资金使用率达100%。

（二）项目绩效目标。

县域经济发展专项中安排油山镇宿舍大楼提升经费，用于改善干部职工生活条件，修复门窗破烂、雨季宿舍内渗水严重等问题，完善宿舍内部设施，提高干部职工工作积极性，提升干部职工幸福感。

二、绩效自评工作组织情况

（一）绩效评价目的。

为了全面贯彻党的二十大精神，认真落实党中央、国务院决策部署，确保全面实施预算绩效管理各项任务落到实处，不断提高财政资源配置效率和使用效益。本部门争取做

到建成全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系，实现预算和绩效管理一体化。

（二）绩效评价原则。

依托财政一体化平台，按照“谁支出、谁负责”的原则，对绩效目标实现程度和预算执行进度实行“双监控”，并定期通报，促进预算执行与绩效管理深度融合。要充分借助财政大数据应用，通过数据信息分析、信息系统预警、综合核查等方式，重点监控预算执行过程中是否存在资金拨付不及时、支出效率低下、不按计划使用资金、偏离预算绩效目标等情况。

（三）绩效评价工作过程。

对绩效监控中发现的问题，要分析产生的原因，及时提醒纠正。建立重大政策、项目绩效跟踪机制，通过单位座谈、实地核查、跟踪监控等方式，对财政资金项目绩效情况进行核查、督导。对预算支出进度较低、存量资金规模较大且无正当理由的资金，分类采取收回、撤销、压减、调整等措施，对问题严重且难以纠正的项目暂缓或停止预算拨款。本部门会按照预算绩效管理要求，加强库款管理，提高预算执行效率。并落实绩效监控主体责任，定期采集项目绩效信息，分析项目进展、资金使用、绩效目标完成等情况，对监控发现的问题及时整改纠正，促进绩效目标如期实现。

三、综合评价情况及评价结论

项目立项中目标设置具有完整性、合理性和可衡量性，保障措施过程中确保了制度完整性和计划安排合理性。资金能保障及时完整拨付以及合理分配，资金拨付到位率到位率100%。资金管理过程中资金能合理支付，支付率达100%。同时还能做到，对于服务对象，满意度调查能实现满意。

四、评价指标绩效指标分析

（一）投入分析

1、项目立项情况。县域经济发展专项中安排油山镇宿舍大楼提升经费，于2022年7月下达5万元，用于改善干部职工生活条件，修复门窗破烂、雨季宿舍内渗水严重等问题，完善宿舍内部设施，提高干部职工工作积极性，提升干部职工幸福感。

2、资金落实。2022年县域经济发展专项中安排油山镇宿舍大楼提升经费，资金项目金额及时拨付，已于2022年12月支付5万元，实际支出率100%，实际结余金额0万元。

（二）过程分析

1、资金管理。资金使用符合相关的财务管理制度规定和专项资金管理办法。不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；无超范围、标准支出；核算凭证规范有效。资金拨付符合相关审批程序和手续；财务资料完整，管理规范。

2、事项管理。按照“谁支出、谁负责”的原则，对绩效目标实现程度和预算执行进度实行“双监控”，能依照相

关文件规范和科学使用该笔资金，及时拨付下达。

（三）效益实现度分析

县域经济发展专项中安排油山镇宿舍大楼提升经费。资金按时支出率达 100%；建设、修缮面积大约 200 平方米；设施验收合格率达 90%以上；提高干部职工生活质量，干部职工对修缮后的宿舍环境表示满意；修缮后预计使用 10 年。

五、下一步工作计划

前期，按照构建全方位、完善全覆盖、建立全过程的预算绩效管理要求，细化预算绩效管理各环节的工作步骤，实施覆盖政府收支预算、部门和单位预算、政策和项目预算，涵盖一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算四本预算的绩效管理体系。

中期，要继续做好预算绩效目标管理措施。项目事前先评估再实行部署，完成绩效目标编制，做好绩效目标审核、绩效目标批复、绩效目标公开。

后期，按本单位的责任主体，责任分工，抓好责任落实，建立工作台账，细化工作安排和节点目标，完善工作协调机制，主动推进。组织实施市级财政支出的绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价和评价结果反馈应用。