

附件 4

应急管理经费项目

绩效自评报告

部门名称：南雄市应急管理局

填报日期：2023 年 5 月 16 日

一、基本情况

(一) 项目概括。根据应急管理工作和应急救援工作需要，我局应急救援大队营房用电需求大，需满足各类救援设备的充电需求，为保障应急救援营房的运转，2022年年初安排费用项目预算财政拨款资金10万元，实际拨款金额10万元。2022年该项目实际支出9.38万元。该项目资金拨付程序规范，到位足额及时，项目执行过程中严格按照南雄市财务管理制度，经费纳入财务集中核算，会计核算做到真实、完整、及时，支出审批程序严谨。

(二) 项目绩效目标。

1. 项目绩效总目标: 保障应急救援队营房的日常运转正常。

2. 项目绩效阶段性目标: 本项目2022年安排应急管理经费10万元, 根据日常应急管理需要进行拨付。

二、绩效自评工作组织情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围。

绩效评价的目的: 通过对2022年南雄市应急管理局项目“应急管理工作经费”的绩效评价, 了解和掌握该项目实施的具体情况, 评价该项目资金安排的科学性、合理性、规范性和资金使用成效, 及时总结项目管理经验, 完善项目管理办法, 提高项目管理水平和资金的使用效益, 指导下一年预算的编制和绩效目标的申报, 为优化财政支出结构提供决策参考和依据。

绩效评价的对象: 应急管理工作经费项目

绩效评价的范围：应急管理工作经费财政拨款资金。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

1. 绩效评价原则：一是科学规范原则。绩效评价应当注重财政支出的经济性、效率性和有效性，严格执行规定的程序，采用定量与定性分析相结合的方法。二是公正公开原则。绩效评价应当客观、公正，标准统一、资料可靠，依法公开并接受监督。三是分级分类原则。绩效评价由财政部门、部门（单位）根据评价对象的特点分类组织实施。四是绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2. 评价方法：本次绩效评价通过现场实地察看项目相关实施情况佐证资料，了解掌握南雄市应急管理局“应急管理工作经费资金项目”资金执行情况和财政资金绩效情况。通过现场评价和非现场评价等多种形式，收集相关信息资料，对财政资金政策的公平性、资金管理制度的规范性、资金分配的合理性、资金拨付的及时性和资金使用的有效性等进行综合分析，形成基本结论后撰写绩效评价报告。评价方法坚持定性分析与定量分析、全面评价与抽样调查、现场核查与综合分析相结合的方式，评价项目实施绩效。

3. 评价标准：计划标准、行业标准、历史标准。

（三）绩效评价工作过程。

绩效评价工作过程包括准备、实施、总结三个阶段。

1. 准备阶段：根据绩效评价的基本原理、原则和项目特点，结合绩效目标，科学设计满意度问卷，对管理人员进行访谈。在绩效评价设计过程中，广泛地收集和分析了项目的相关资料、相关政策文件，并对项目进行了前期调研。

2. 实施阶段：（1）参加财政绩效评价培训。（2）收集并审核项目佐证材料。（3）开展自评工作。（4）确定重点项目评价指标体系。

3. 总结阶段：（1）撰写绩效评价报告。（2）总结经验、发现问题，提出改进的意见和建议。

三、综合评价情况及评价结论

1、对实施的项目经费及时拨付到位，支出合理合规，实现了预定的绩效目标。

2、立项依据充分，目标明确，各项综合工作有序开展。因此本项目绩效自评 100 分。

四、评价指标绩效指标分析

（一）投入分析

1. 项目立项情况

（1）论证决策

该项目论证决策依市的有关文件“特事特办”原则，及时制定和下达资金计划，资金到位及时达 100%。

（2）目标设置

根据实际应急管理工作需要，拨付经费，以满足应急管理工作的要求。

2. 资金落实

（1）资金到位

该项目及时制定和下达资金计划，资金到位及时达100%。

（二）过程分析

1. 资金管理。

（1）资金支付。

本项目使用支付 9.38 万元，支付率 100%；项目结余 0.62 万元，结余率 6.2%。按照专款专用的原则，通过市财政局授权支付支付到位。

（2）支出规范性。

由业务股室申请支付，提交应急管理工作会议经费相关采购资料，财务人员审核，并经局党委同意支付。程序规范、公开透明。

2. 事项管理

（1）实施程序。

由业务股室申请采购，提交应急管理工作会议经费使用计划，经局党委集中决策通过决定实施。整个采购过程严格执行政府采购手续，项目及时完成验收，并按照相关要求及时进行了信息公开。

（2）管理情况。

本项目资金管理规范，依法依规。按上级要求对各项收入和支出实行专账核算、专项管理，专款专用。对项目资金的使用主要依据有项目合同、验收报告、发票、局领导批示及局党委会议纪要，然后授权拨付到三方公司的账户。

（三）产出分析

1. 经济性。

（1）预算控制

应急管理经费项目预算资金10万元，实际支出9.38万元，项目预算根据业务股室年度工作计划编制，数字精确到每个科目金额，达到了全面预算管理控制。

（2）成本控制

我局不断加强成本控制和成本规划，建立严格的费用审批制度，不断提升项目管理水平，提高资金使用效益。

2. 效率性。

（1）完成进度

本项目所采购的物资，已按合同时间要求，完成供货，并进行验收。

（2）完成质量

使用管理单位对项目实施过程中的监督、管理到位，制度规范、措施有力。采购物资数量正确，质量合格，符合国家相关产品质量要求。

（四）效益实现度分析

1. 效果性。

有效地保障了应急救援人员的专项工作经费，确保值班值守到位，提升了应急救援能力。

2. 公平性。

本项目在保障应急救援队伍值班值守、应急处突工作中稳定效益突出。

五、主要绩效

通过保障应急管理经费，提升应急管理硬件设施设备水平，有效地提升了应急救援能力。

六、存在问题

通过本次自查，暂未发现项目资金使用存在明显问题。

七、下一步工作计划

下一步，我局将认真严格落实市财政局关于部门项目支出绩效工作的要求，进一步抓好落实。一是完善制度建设。在 2022 年的基础上，根据 2023 年绩效管理的有关要求，落实绩效管理制度的建设，完善绩效目标的编制。二是实施项目绩效监控，加强对项目实施股室的指导、跟踪，确保项目跟进工作和财务人员信息畅通，确保各项工作抓细抓实。三是加大应急管理经费费用投入，提升应急救援能力和效率。