

# 2022 年统计工作经费项目绩效自评报告

填报日期： 2023 年 4 月 14 日

## 一、基本情况

资金使用情况。为了更好地提高统计员的积极性，保障规上工业企业统计基础资料的完整和企业统计数据上报及时、准确，及时了解各规上企业的产值、税收等情况，确保全市工业经济目标顺利平稳推进。2022年我局特向市财政申请2022年园外规上工业企业统计员全年预算3.6万元，按150元/月/人的标准发放给统计员，从实施情况看，达到预期效果，2022年，市财政下拨统计工作费3.6万元，实际支出3.06万元。2022年市委市政府下达我市规上工业增长目标任务0%，实际完成规上工业增速为-6.8%。

## 二、绩效自评工作组织情况

2022年我局负责协调联系园区外规上工业企业，根据统计方法制度要求，企业的统计员每月需及时对企业的产值表、能耗表、劳动工资表、财务状况表进行汇总统计，并在统计局系统填报，具体时间及表种：每月的1-5日，表种：产值报表和能源报表；第二次上报时间：每月的8-17日，表种：企业财务状况表。季度中增加劳动工资报表，年底增加年报)。全年上报的报表次数近1300家次，整理建立2022

年规上工业运行台账 60 套次。在各项任务完成的过程，没有发生报表迟报漏报和被上级批评的现象。

### **三、综合评价情况及评价结论**

按 2022 年工业统计员完成各项工作量化指标看，我局自评优秀。

### **四、主要绩效**

全年完成工业报表上报 1300 家次，建立工业统计台账 60 套次。确保了统计报表准确及时上报。

### **五、存在问题**

无

### **六、下一步工作计划**

1、加强宣传报表信息上报准确性、及时性的重大意义，督促企业合理合规对数据进行应统尽统。

2、加强与企业报送的沟通协调，特别是与企业统计员的交流，有力地促进企业经济指标的互动，从而使政府及时有效地了解企业的生产经营情况。

3、促进企业统计员加强业务的学习，掌握统计知识，更好地服务经济工作。