

附件 4

南雄市 2021 年农村会计代理记账费用项目

绩效自评报告

部门名称： 法规和会计股

填报人： 孔余斐

联系电话： 3818301

填报日期： 2022 年 4 月 12 日

一、基本情况

(一) 项目概括。

项目背景：全市村（居）两委、社区、村小组都存在没有农村会计专业人才，农村财务管理相对混乱，农村财务公开公示不够，缺乏行之有效的监督管理，没有足够的财力聘请第三方进行财务代理工作，且都有强烈意愿将本单位财务会计核算工作委托给第三方代理。

项目内容：会计代理记账项目中的代理记账机构需按《会计法》、《村集体经济组织会计制度》、《代理记账管理办法》依法依规处理全市村（居、组）财务会计代记工作。在南雄市农村“三资”服务平台村（居、组）账套内进行村（居、组）财务会计处理。接受财政局和各镇（街道）人民政府（办事处）对其代理村（居、组）财务会计工作的检查、监督和考核。

项目实施情况：负责该项目的代理记账机构每月自行收集全市 208 个村委会、28 个社区和 2554 个村小组每月发生经济业务的原始凭证，并对收集的原始凭证的真实性、合法性进行认真审核。在每月 10 日前完成上月全市 208 个村委会的财务会计记账、月结、财务报表编制、打印，并及时将财务报表送达各村委会进行财务公开、公示，同时要在 15 日前将全市各村委会上月的党风廉政报表在南雄市农村“三资”监管平台发布。在每月 20 日前完成上月全市 2562 个村

小组的财务会计记账、月结、编制财务报表和打印，并做好南雄市村（组）会计资料的装订、建档、保管工作，并妥善办理好移交手续，不得遗失、损坏会计资料。此外，每年一次组织培训全市村委会财务报账员业务知识。

资金投入和使用情况：根据 2021 年公开招标南雄市村组代理记账购买服务项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，签订了为期三年的服务合同，合同金额为（大写）：人民币贰佰伍拾玖万叁佰肆拾肆元整（¥2,590,344.00 元）。委托服务期间自 2021 年 5 月 1 日至 2024 年 4 月 30 日止（共三年服务期）。处理 2021 年 5 月至 2024 年 4 月三年的会计期间账务。该项目资金按要求纳入年初预算，2021 年雄财预〔2021〕2 号中安排预算资金 280,000.00 元，已全部足额完成支付，支付进度 100%。

（二）项目绩效目标。

通过建立健全规章制度，完善运行机制，规范管理行为，完善民主监督体系，改进工作手段等措施，积极推行村（组）级财务会计委托代理服务，逐步实现村（组）财会“管理科学化、程序合法化、操作规范化、理财民主化、监督制度化、手段现代化”的工作目标，建立高效、统一的村（组）级财务会计核算管理体系，全面提升村（组）级财务会计核算管

理质量和水平。

二、绩效自评工作组织情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

为了促进和提升南雄市村（组）财务会计信息质量，强化村（组）财务代理记账会计服务机构服务工作的监督与考核。提高农村会计代理记账项目资金的使用效益。绩效评价对象为 2021 年农村会计代理记账费用项目，绩效评价的范围为雄财预〔2021〕2 号中安排的 2021 年度农村会计代理记账费用 280,000.00 元。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

采用科学公正，统筹兼顾，分级分类，绩效相关的原则开展绩效评价。评价方法为分级设计量化指标的指标评价法，评价标准为历史标准和计划标准相结合，按照是否完成年初计划，和同类指标的历史标准对比进行评价。

（三）绩效评价工作过程。

年初预算开展项目绩效目标和计划的填报，项目执行过程中按照计划和目标开展。项目资金拨付使用完毕后通过绩效评价方法和标准开展绩效评价。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

四、评价指标绩效指标分析

（一）投入分析

1、项目立项情况

(1) 论证决策

为了认真贯彻落实财政部等中央有关部门关于推进村（组）级会计委托代理服务工作的部署和省财政厅等有关部门的要求，加强领导，精心组织，狠抓落实，扎实推进村（组）级会计委托代理服务，不断提升农村财务管理水平，有力促进我省农村基层治理和党风廉政建设，促进农村经济发展及农村社会和谐稳定。经研究确定，继续将全市村（组）级财务会计委托代理服务进行外包，由市财政通过政府集中招投标，让有资质的专职财务会计中介机构统一对全市村（组）级财务进行代理记账，并对其进行集中监管，以提升村（组）级会计委托代理服务质量，为此，特制定本实施方案。

(2) 目标设置

高举习近平新时代中国特色社会主义思想伟大旗帜，贯彻落实党的十九大精神，结合国家乡村振兴乡村战略，努力建设和谐美丽新农村。按照国家和省、市农村基层组织党风廉政建设和社会主义新农村建设总体要求和部署，扎实推进村（组）级会计委托代理服务，不断提升农村财务管理水平，促进农村经济发展及农村社会和谐稳定。

(3) 保障措施

实行村（组）级财务会计委托代理服务必须保持村（组）

级集体资产所有权、使用权、审批权和收益权不变，任何单位和个人不得以任何方式侵占、平调、挪用、拆借村（组）集体资金，不得改变村（组）集体资金的性质，不得侵犯村（组）集体的合法权益。

2、资金落实

（1）资金到位

2021年雄财预〔2021〕2号安排预算资金280,000.00元，并在合同约定时间内拨付到位。

（2）资金分配

南雄市2021年农村会计代理记账费用项目资金按季度拨付，通过直接支付的方式平均分配到4个季度拨付。

（二）过程分析

1、资金管理。

（1）资金支付。

每季度付款一次，每季度按考核结果并凭代理记账机构方开出正式代理记账服务费完税发票，于每季度首月15日前足额支付代理记账服务费。

（2）支出规范性。

通过部门经办，领导审核，资金管理部门核拨等审批拨付流程进行国库直接支付。

2、事项管理

（1）实施程序。

由代理记账机构在开具正式完税发票后，将资金支付申请，项目服务内容，项目合同等资料交法规和会计股。法规和会计股填写资金申请表并由分管领导审批后，报财务室，由财务室审核后经分管资金的领导审批后进行核拨。

（2）管理情况。

由归口股室进行业务管理，财务部门负责资金管理，2021 年完成直接支付预算资金 280,000.00 元。

（三）产出分析

1、经济性。

（1）预算控制

该项目在预算范围实施，预算控制情况较好，预算执行程度达 100%。

（2）成本控制

该项目实行精细化管理，将代理记账成本细分至村（组），用具体数字进行标准量化，每季度将具体成本核算后再进行支付，成本控制严格。

2、效率性。

（1）完成进度

2021 年已全面完成 1-12 月 208 个村委会，28 个社区，2554 个村小组的代理记账工作，预算资金已拨付完毕，拨付完成进度 100%。

（2）完成质量

该项目通过公开招标的方式选取了南雄市规模最大，资质较好，最符合项目要求的代理记账机构，项目按要求完成，总体完成质量较高。

（四）效益实现度分析

1、效果性。

从加强农村财务管理方面来说，相比之前的村账镇代记或者村组织自行记账的方式，镇干部或村干部大多没有专业的会计知识，也没有专业从事会计工作的经验，总体记账水平不高，出现很多错记、漏记、记账不规范，导致农村资产管理松散的情况。采取农村财务代理记账服务，一定程度上确保了会计工作的专业性、真实性、合法性，也避免了各村之间不统一、不规范，会计科目使用不合理，白条单入账等行为。形成了规范统一的财务管理新格局，大大提升了农村财务管理水平，减轻了基层工作人员的工作负担，达到了提升农村财务管理水平，打通基层治理的最后一公里的效果。

2、公平性。

该项目按照《中华人民共和国政府采购法》进行公开招标，在政府采购网及时公布采购资料。确保了项目的招标活动公平、公正、公开。

五、主要绩效

基层组织建设方面：财务管理是强化农村基层组织建设的重要抓手，我市推行农村财务会计委托代理服务，让

村基层组织紧握集体财务管理这个抓手，实现了集体财务收支规范有序，有利于切实加强集体资产管理，担负起在集体“三资”管理中的领导责任，确保集体资产资源保值增值。有利于发挥村党组织对集体经济组织的领导核心作用，防止内部少数人控制和外部资本侵占集体资产。将村账和组账纳入代理服务会计核算范围，理顺了财务关系，明确责任。能够调动村组干部的工作积极性，大胆开展工作，增强基层组织战斗力和凝聚力，夯实了基层组织建设的基础，筑牢了基层组织建设的根基，创建了基层组织建设新格局。

廉政建设方面：财务工作与钱、财、物紧密相连，这就要求财务人员在职业活动中必须廉洁自律、奉公守法、公私分明。代理记账工作的实施，从根本上约束了基层贪腐现象，坚持了集体资产的利益重于一切为最高原则。也有利于进一步加强基层村委会和村小组村组作风和效能建设，转变工作作风，强化服务，务求实效，进一步把反腐倡廉工作提高到一个新水平。贯彻落实农村财务管理的科学化、制度化，规范化，加强了基层党风廉政建设，从源头上杜绝了微腐败。

社会稳定方面：农村财务会计代理服务工作一改以往不够透明不够公开的作风，将农村财务的公开公示工作从形式到内容都得到落实，公开公示工作亮点与重点并存，做到贴近群众。我市结合实际，在会计工作中原有的会计报表上，增加了简明易懂的《现金及银行存款收支表》，让全体村民

对公开公示的农村财务报表不仅看得见，还要看得懂。加强了村民对村组级财务管理工作的监督，强化了村民的主人翁意识，密切了干群关系，顺应新形势新要求，有力地推动了群众工作的落实，是新时期做好群众工作的创新实践。

六、存在问题

代理记账结果运用范围待进一步扩宽。代理记账服务形式和需进一步完善。

七、下一步工作计划

村级会计委托代理服务在我市取得了多方面的成效，结合代理服务工作实际，下一步有几个努力方向：一是将会计信息资料进一步运用起来，对于代理记账机构完成记账后的报表，扩宽监督的渠道。二是规范服务的形式，完善对村级报账员，镇干部进行工作指导和培训。三是加大检查力度，对代理服务工作要实行“两监督”，委派专业的政府工作会计人员对代理记账服务机构进行监督考核，确保代理记账服务机构能按照合同要求，切实履行会计职责。

附件 4

南雄市 2021 年财政信息化建设项目

绩效自评报告

部门名称： 南雄市财政局

填报人： 叶华朝

联系电话： 0751-3818306

填报日期： 2022 年 4 月 15 日

一、基本情况

（一）项目概括。

该项目主要为了保证财政业务信息化工作的正常开展、提升财政业务信息化水平：其一是新搭建 1 间用于集中全市财务人员开展财政业务培训的功能室，保证全市财政业务培训正常开展，提升全市财务人员工作效率，提高单位财务人员财务水平；其二是更换财政中心机房老旧网络设备，保证各核心网络设备正常运行；其三是改造财政局办公大楼老旧网络及设备，同时替换一批“数字财政”系统用户终端（财政专网办公电脑）及办公设备，以保证财政业务高速、高效、安全开展。年初预算安排 108 万元，预算执行数为 17.99 万元，预算执行率为 100%。

（二）项目绩效目标。

新建 1 间 52 座培训室，提高各类财政业务培训效果；

更换财政局中心机房老旧网络设备；

改造财政局大楼老旧网络，提升网络速率、网络安全性；

更换一批“数字财政”系统用于终端设备及办公设备，保证各财政业务人员正常、高效使用“数字财政”系统平台；

二、绩效自评工作组织情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

通过开展绩效评价，进一步规范南雄市 2021 年财政信息化建设项目的实施程序，严格资金的使用管理，确保该项工作按时、按质、按量完成，确保项目最终成果达到预期目标。

此次项目绩效评价的对象为 2021 年财政信息化建设项目实施费用，绩效评价内容包括项目绩效目标、各项绩效指标完成情况以及

资金执行情况，对未完成绩效目标情况分析并说明原因，研究提出改进措施。

(二) 绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

1、绩效评价原则

本次开展绩效评价遵循科学公正原则、统筹兼顾原则、激励约束原则和公开透明原则。绩效评价过程中严格执行规定的程序，针对具体支出及其产出绩效进行评价，按照科学可行和真实、客观、公正的要求，采用定量与定性分析相结合的方法；依法公开并接受监督。

2、评价指标体系（附表说明）

评价指标								评分标准	
一级指标		二级指标		三级指标		四级指标			
名称	权重 (%)	名称	权重 (%)	名称	权重 (%)	名称	权重 (%)		
投入	20	项目立项	12	论证决策	4	论证充分性	4	具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的,或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无,则根据实际情况核定分数。	
				目标设置	完整性	2	完整性	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性,即是否包含总目标和阶段性目标,是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标,预期达到的效果性指标,据此核定分数。
					合理性	2	合理性	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性,即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关,体现决策意图,同时合乎客观实际,据此核定分数。
					可衡量性	2	可衡量性	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性,即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标,据此核定分数。

过程	20	资金落实	保障 措施	2	制度完整性	1	依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数。
					计划安排合理性	1	依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。
			资金到位	5	资金到位率	3	1. 各类来源的资金足额到位的，得3分； 2. 各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值。
					资金到位及时性	2	1. 各类来源的资金及时到位的，得2分； 2. 各类来源的资金及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值。
		资金分配	3	3	依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。		
		资金管理	12	资金支付	6	6	主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。
				支出规范性	6	6	1. 预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2. 事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，直至扣到0分。 3. 会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。
			事项管理	8	4	4	项目或方案按规定程序实施，包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。

				管理情况	4	监管有效性	4	<p>1. 机制方面：资金使用单位或基层资金管理机构建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。</p> <p>2. 监管落实方面：具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。</p>
产出	30	经济性	5	预算控制	3	预算控制	3	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。
				成本控制	2	成本节约（成本指标）	2	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。
		效率性	25	25	完成进度	25	数量指标	25
完成质量	质量指标							
效益	30	效果性	25	经济效益	25	个性指标	25	根据评价对象选择效果性指标，并相应设置指标名称和分数权重。
				社会效益		个性指标		
				生态效益		个性指标		
				可持续发展		个性指标		根据评价对象设置指标名称和分数权重。

		公平性	5	满意度	5	服务对象满意度	5	表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值。
--	--	-----	---	-----	---	---------	---	-----------------------------------

3、评价方法

根据《项目支出绩效评价管理办法》的规定，本次评价采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。

4、评价标准

绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较。本次采用计划标准进行评价。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

项目绩效自评得分 100 分，等级为优秀。项目资金由年初预算安排并按计划支出，执行数未超过年初预算安排数，全部资金用于申请事项实施，项目实施遵循有关项目管理制度及国库集中支付管理要求。总体而言，整项工作完成情况较好，且已按规定撰写了绩效报告、开展了绩效自评工作。

评价指标								评分标准	自评得分
一级指标		二级指标		三级指标		四级指标			
名称	权重 (%)	名称	权重 (%)	名称	权重 (%)	名称	权重 (%)		
投入	20	项目立项	12	论证决策	4	论证充分性	4	具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的,或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得 4 分。如无,则根据实际情况核定分数。	4

				目标设置	完整性	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数。	2
			目标设置		合理性	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数。	2
					目标设置	可衡量性	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标，据此核定分数。
				保障措施		制度完整性	1	依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数。
			保障措施			计划安排合理性	1	依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。
	资金落实	8		资金到位	资金到位率	3	1. 各类来源的资金足额到位的，得3分； 2. 各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值。	3
			资金到位及时性		2	1. 各类来源的资金及时到位的，得2分； 2. 各类来源的资金及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值。	2	
			资金分配	3	3	依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。	3	

过程	20	资金管理	12	资金支付	6	资金支出率	6	主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。	6		
				支出规范性	6	支出规范性	6	1. 预算执行规范性 2 分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2. 事项支出的合规性 2 分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，直至扣到 0 分。3. 会计核算规范性 2 分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。	6		
		事项管理	8	实施程序	4	程序规范性	4	项目或方案按规定程序实施，包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。	4		
				管理情况	4	监管有效性	4	1. 机制方面：资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得 2 分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。2. 监管落实方面：具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得 2 分；否则，视情况扣分。	4		
		产出	30	经济性	5	预算控制	3	预算控制	3	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。	3
						成本控制	2	成本节约（成本指标）	2	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。	2
效率性	25			完成进度	25	数量指标	25	根据评价对象设置指标名称和分数权重，包括完成实际完成情况（数量指标）、及时性（时效指标）、质量达标（质量指标）情况等。	8		
				时效		8					

						指标			
				完成质量		质量指标			9
效益	30	效果性	25	25	25	个性指标	25	根据评价对象选择效果性指标，并相应设置指标名称和分数权重。	6
						个性指标			6
						个性指标			6
						个性指标			6
			可持续发展		个性指标		根据评价对象设置指标名称和分数权重。	7	
		公平性	5	5	5	服务对象满意度	5	表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值。	5

四、评价指标绩效指标分析

（一）投入分析

1、项目立项情况根据财政部、省财政厅对财政业务信息化水平的要求逐年提高，特别是“数字财政”上线带来的对网络、设备及相关财政业务要求也越来越高，为保证财政业务顺利开展，财政业务信息化的投入已成为我局每年预算支出的刚性需求。我局经党组会讨论后决定 2021 年继续推进财政业务信息化工作。

2、资金落实

项目资金为年初预算安排，待相关信息化设备采购、验收完后实行直接支付。

（二）过程分析

1、资金管理。

（1）资金支付：项目经费由年初预算安排，严格执行政府会计制度，严格报账审批与会计记账，做到专款专用，按采购合同要求支付。

（2）支出规范性：按照我市国库集中支付一直接支付要求，据实提供相应的财务及其佐证资料。

2、事项管理

（1）实施程序：项目实施程序较规范，相关项目采购行为严格按我局内控制度及政府采购流程办理相关采购业务。

（2）管理情况：按照项目决策、管理、完成及效果 4 类指标，对资金支出行为过程及效果进行综合评价和判断，评价资金使用的科学性、合理性和有效性，分析存在的问题，提高资金使用效益。大额资金逐级联签审批制度，强化资金监管，规范资金使用。

（三）产出分析

1、经济性。

预算控制严格按照年初预算批复执行，成本费用合理，项目完成后支出未超预算。

2、效率性。

2021年财政信息化建设按计划推进，且完成质量好。

（三）效益实现度分析

南雄市2021年财政信息化建设项目主要为了保证财政业务信息化工作的正常开展、提升全市财政业务信息化水平，是财政业务信息化工作开展的基础和依托。

三、主要绩效

提升全市财政业务信息化水平和工作效率：新建1间52座培训室；更换了财政局中心机房老旧网络设备；改造了财政局办公大楼老旧网络；更换一批“数字财政”系统用户终端设备及办公设备等。

四、存在问题

项目在投入、过程、产出、效益指标中具进行了有效监督、管理，实施有力，预算效果显著。无论是项目各类工作的开展及资金拨付，都较为顺利。后期因持续信息化设备使用年限及老化问题、财政业务规范适时更新，仍需对此类项目进行持续性投入。

五、下一步工作计划

持续推进全市财政业务信息化工作，紧跟省财厅、市财政局关于财政业务信息化工作部署，进一步提高财政业务信息化水平和工作效率。

附件 4

坪田镇农贸市场改造建设资金项目

绩效自评报告

部门名称：南雄市公共物业管理中心

填报人：黄媛

联系电话：3871313

填报日期：2022 年 4 月 14 日

一、基本情况

（一）项目概括。

坪田镇农贸市场由于年代久远，市场基础设施残破简陋、老化，存在严重的安全隐患，根据市政府领导对《关于批拨付坪田镇农贸市场改造建设资金的请示》批示，同意启动该项目，项目使用 34.84 万元，资金由市财政统筹安排。

（二）项目绩效目标。

完成坪田农贸市场的改造建设，为坪田老百姓提供一个安全、干净、便捷的农贸购物场所。

二、绩效自评工作组织情况

本次项目的预算资金为 34.84 万元，项目使用 34.84 万元，预算执行率为 100%，经费由市财政预算安排；为做好绩效评价工作规范和加强资金管理，以项目实际进度为依据，按照财政核准资金预算，根据合同及协议进行支付；完成坪田农贸市场的改造建设，为坪田老百姓提供一个安全、干净、便捷的农贸购物场所。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

坪田农贸市场建设于上世纪八十年代初，由于年代久远，市场设施残破简陋和老化落后，存在严重的安全隐患，涉及到周过人民群众的生命安全，杜绝安全隐患的发生，根据南雄市住房和城乡建设局文件要求及市政府领导对《关于批拨付坪田镇农贸市场改造建设资金的请示》批示，对坪田农贸市场进行改造建设，保障周边村民的人身安全，为坪田老百姓提

供一个安全、干净、便捷的农贸购物场所。坪田农贸市场的改造建设项目财政资金管理比较规范，项目实施到位，所有的费用支出都按照规定执行。通过自评综合得分 100 分，评价等级为优秀，达到了预期目标。

四、评价指标绩效指标分析

（一）投入分析

1、项目立项情况

论证决策：根据南雄市住房和城乡建设局文件要求及市政府领导对《关于批拨付坪田镇农贸市场改造建设资金的请示》批示。坪田镇农贸市场由于年代久远，市场基础设施残破简陋、老化，存在严重的安全隐患，为排除安全隐患，进行坪田农贸市场的改造建设，为坪田老百姓提供一个安全、干净、便捷的农贸购物场所。

2、资金落实

（1）资金到位率 100%，项目预算总资金为 34.84 万元，2021 年 3 月份实际到位资金 34.84 万元按合同直接支付给施工单位，资金来源及时足额到位。

（2）资金分配率 100%。

（二）过程分析

1、资金管理。

（1）资金支付。由我单位向财政局发起项目资金用款计划申请，经财政局审批后支付，根据项目预算安排 34.84

万元，项目资金实际支出 34.84 万元，和预算相符。

(2) 支出规范性。项目资金申请按财政要求，由分管领导审批，资料手续齐全，专帐管理，专款专用，统一由财政部门进行集中核算，严格按照相关制度进行国库集中支付，各款项支付证明材料完备，相关会计凭证齐全，资金支付符合有关管理办法规定，项目资金实际支出 34.84 万元。资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

2、事项管理

(1) 实施程序。根据南雄市住房和城乡建设局文件要求及市政府领导对《关于批拨付坪田镇农贸市场改造建设资金的请示》批示，对坪田农贸市场进行改造建设，保障周边村民的人身安全，为坪田老百姓提供一个安全、干净、便捷的农贸购物场所。

(2) 管理情况。统一由财政部门进行集中核算，严格按照相关制度进行国库集中支付，各款项支付证明材料完备；财务账务清楚，及时支出，手续健全，财务状况良好，管理规范有效。

(三) 产出分析

1、经济性。

(1) 预算控制。2021 年坪田镇农贸市场改造建设资金 34.84 万元，按照预算法的规定，建立健全经济活动相关信息内部公开制度，根据国家有关规定和单位的实际情况，确

定信息内部公开的内容、范围、方式和程序。

(2) 成本控制。按照厉行节约原则，我单位已对资金支出制度进行健全完善并设立配套措施，严格执行各项费用支出审批制度，做到项目成本的最低化。

2、效率性。

(1) 完成进度。项目建设目标完成率 100%。

(2) 完成质量。项目资金能按计划如期落实到位，项目按进度完成，得 10 分。

(四) 效益实现度分析

1、效果性。坪田农贸市场改造建设项目，排除了安全隐患，保障周边村民的人身安全，为坪田老百姓提供一个、安全、干净、便捷的农贸购物场所，

2、公平性。按照“公开、公正、透明”的原则，通过坪田农贸市场改造建设项目，保障周边村民的人身安全，为坪田老百姓提供一个安全、干净、便捷的农贸购物场所。

四、主要绩效

坪田农贸市场改造建设项目，在产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四个方面达到预期目标，项目达到了预期的经济效益、社会效益、可持续影响和服务对象满意度。

五、存在问题

2021 年 2 月已完成对坪田农贸市场的改造，排除了安全隐患，保障周边村民的人身安全，为坪田老百姓提供一个安

全、干净、便捷的农贸购物场所；在后续环境卫生，消防安全，管理制度等诸多问题上还要不断的改进。

六、下一步工作计划

我单位每星期会对坪田农贸市场进行环境卫生检查和消防安全检查，制定健全的管理制度，针对严重问题马上解决，杜绝出现严重的后果，防止了国有资产的流失，确保了国有资产的增值保值。