

一、基本情况

(一) 项目概括。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况。

为充分发挥村民小组干部绩效补贴的激励作用，充分调动村民小组长的工作积极性和主动性，推动村民小组和谐稳定发展，有效发挥其在基层社会治理中的作用，落实组长的职责，增强组长责任心、事业心、努力发展农村经济，增加农民收入，维护农村稳定，全面完成党委、政府和村两委会制定的各项经济指标和任务，强化对组干部的管理，切实加强村民小组长的勤政廉洁建设，促进我镇社会经济发展。

2021年村小组长补贴增加部分投入23800元。资金以一卡通形式补贴到每一个村小组长的手中。

(二) 项目绩效目标。

总体目标：保障村小组的正常运转，推动基层党组织建设全面进步、全面过硬。

阶段性目标：保障村小组的正常运转，推动基层党组织建设全面进步、全面过硬。

二、绩效自评工作组织情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围。

通过开展绩效评价，进一步规范村小组长补贴项目实施程序，严格资金的使用管理，确保该项目按时、按质、按量完成，确保项目最终成果达到预期目标。

此次项目绩效评价的对象为村小组长补贴项目资金，绩效评价内容包括项目绩效目标、各项绩效指标完成情况以及资金执行情况，对未完成绩效目标情况分析并说明原因，研究提出改进措施。

(二) 绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

1. 绩效评价原则

本次开展绩效评价遵循科学公正原则、统筹兼顾原则、激励约束原则和公开透明原则。绩效评价过程中严格执行规定的程序，针对具体支出及其产出绩效进行评价，按照科学可行和真实、客观、公正的要求，采用定量与定性分析相结合的方法；依法公开并接受监督。

2. 评价指标体系（附表说明）

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	指标说明	指标权重
投入	项目立项	立项依据充分性	论证充分性	具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的, 或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无, 则根据实际情况核定分数。	4
		目标设置	完整性	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性, 即是否包含总目标和阶段性目标, 是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标, 预期达到的效果性指标, 据此核定分数。	2
			合理性	依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性, 即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关, 体现决策意图, 同时合乎客观实际, 据此核定分数。	2
			可衡量性	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性, 即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指	2

				标，据此核定分数。	
	保障措施	制度完整性		依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数。	1
		计划安排合理性		依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。	1
	资金落实	资金到位	资金到位率	1. 各类来源的资金足额到位的，得3分； 2. 各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值。	3
			资金到位及时性	1. 各类来源的资金及时到位的，得2分； 2. 各类来源的资金及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值。	2
		资金分配	资金分配合理性	依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。	3
过程	资金管理	资金支付	资金支出率	主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。	6
		支出规范性	支出规范性	1. 预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2. 事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，直至扣到0分。3. 会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。	6
	事项管理	实施程序	程序规范性	项目或方案按规定程序实施，包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。	4
		管理情况	监管有效性	1. 机制方面：资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。 2. 监管落实方面：具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。	4
产出	经济性	预算控制	预算控制	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。	3

	成本控制	成本节约 (成本指标)	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。	2	
	效率性	完成进度	数量指标	根据评价对象设置指标名称和分数权重，包括完成实际完成情况（数量指标）、及时性（时效指标）、质量达标（质量指标）情况等。	10
时效指标			15		
效益	效果性	社会效益	个性指标	根据评价对象选择效果性指标，并相应设置指标名称和分数权重。	25
	公平性	满意度	服务对象满意度	表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值。	5

3. 评价方法

根据《项目支出绩效评价管理办法》的规定，本次评价采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。

4. 评价标准

绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较。本次采用计划标准进行评价。

（三）绩效评价工作过程。

南雄市南亩镇人民政府高度重视绩效自评工作，成立了由财政、纪委、党建等部门组成的绩效自评工作小组，制定自评工作方案，明确了评价内容、评价程序及时间安排。在绩效评价工作过程中，我们审阅了项目实施过程的相关资料，对照项目实施前设定的绩效目标及指标值，对应填报项

目最终实际完成值，项目评价真实可靠、合理有效。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

项目绩效自评得分 100 分，等级为优秀。项目资金由南
雄市组织部将资金下达，项目资金按计划支出，全部资金用
于申请事项实施，项目实施遵循有关项目管理制度。且已按
规定撰写了绩效报告、开展了绩效自评工作。

评价指标								评分标准	自 评 得 分	佐 证 材 料 编 号		
一级指标		二级指标		三级指标		四级指标						
名称	权重 (%)	名 称	权重 (%)	名 称	权重 (%)	名 称	权重 (%)					
投入	20	项 目 立 项	12	论 证 决 策	4	论 证 充 分 性	4	具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的,或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得 4 分。如无,则根据实际情况核定分数。	4			
				目 标 设 置	6	完 整 性	2	完 整 性	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性,即是否包含总目标和阶段性目标,是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标,预期达到的效果性指标,据此核定分数。	2	
						合 理 性		2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性,即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关,体现决策意图,同时合乎客观实际,据此核定分数。	2		
						可 衡 量 性		2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性,即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标,据此核定分数。	2		
				保 障 措 施	2	制 度 完 整 性	1	制 度 完 整 性	1	依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施,根据实际情况核定分数。	1	
						计 划 安 排 合 理 性	1	计 划 安 排 合 理 性	1	依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断,并根据实际情况核定分数。	1	

		资金落实	8	资金到位	5	资金到位率	3	1. 各类来源的资金足额到位的，得 3 分； 2. 各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值。	3	
						资金到位及时性	2	1. 各类来源的资金及时到位的，得 2 分； 2. 各类来源的资金及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值。	2	
				资金分配	3	资金分配合理性	3	依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。	3	
过程	20	资金管理	12	资金支付	6	资金支出率	6	主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。	6	
				支出规范性	6	支出规范性	6	1. 预算执行规范性 2 分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2. 事项支出的合规性 2 分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，直至扣到 0 分。 3. 会计核算规范性 2 分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。	6	
		事项管理	8	实施程序	4	程序规范性	4	项目或方案按规定程序实施，包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。	4	
				管理情况	4	监管有效性	4	1. 机制方面：资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得 2 分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。 2. 监管落实方面：具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得 2 分；否则，视情况扣分。	4	
产出	30	经济性	5	预算控	3	预算控制	3	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能	3	

				制				保障事项相应完成进度的，酌情扣分。		
				成本控制	2	成本节约 (成本指标)	2	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。	2	
		效率性	25	完成进度	25	数量指标	25	根据评价对象设置指标名称和分数权重，包括完成实际完成情况（数量指标）、及时性（时效指标）、质量达标（质量指标）情况等。	10	
	时效指标					15				
	质量指标									
效益	30	效果性	25	经济效益	25	个性指标	25	根据评价对象选择效果性指标，并相应设置指标名称和分数权重。		
				社会效益		个性指标			25	
				生态效益		个性指标				
				可持续发展		个性指标				
		公平性	5	满意度	5	服务对象满意度	5	表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值。	5	

四、评价指标绩效指标分析

（一）投入分析

1、项目立项情况

为充分发挥村民小组干部绩效补贴的激励作用，充分调动村民小组长的工作积极性和主动性，推动村民小组和谐稳定发展，有效发挥其在基层社会治理中的作用，落实组长的职责，增强组长责任心、事业心、努力发展农村经济，增加农民收入，维护农村稳定，全面完成党委、政府和村两委会制定的各项经济指标和任务，强化对组干部的管理，切实加强村民小组长的勤政廉洁建设，促进我镇社会经济发展。

2、资金落实

资金到位 102720 元，资金在 2021 年底以一卡通形式补贴到每一个村小组长的手中。

（二）过程分析

1、资金管理。

项目经费由镇财政所统一管理使用，严格执行报账审批手续，做到专款专用，无贪污、挪用现象。

2、事项管理

南雄市南亩镇人民政府按照项目决策、管理、完成及效果四类指标，对资金支出行为过程及效果进行综合评价和判断，评价资金使用的科学性、合理性和有效性，分析存在的问题，提出完善资金管理和项目管理的制度机制，调整支出结构相关建议，为年底预算编制提供参考依据，促进提高各

项资金使用效益。

（三）产出分析

1、经济性。

预算控制严格按照财务制度执行，在成本方面控制方面项目的经费标准均按照市委、市政府制定的补贴标准进行发放，成本费用开支合乎标准。

2、效率性。

资金主要用于村小组长补贴项目，项目的支出率和资金的支付率都 100%圆满完成，社会满意度和受惠群众满意度高。

（四）效益实现度分析

1、效果性。

充分调动村民小组长的工作积极性和主动性，推动村民小组和谐稳定发展，为继续巩固脱贫发展成果和准备实现乡村振兴战略奠定了坚实基础。

2、公平性。

社会满意度和受惠群众满意度高。

五、主要绩效

资金使用管理规范，基层组织正常有效履行职能，党组织领导核心作用不断增强，基层党员干部作用得到充分发挥，服务群众的能力不断提高，党在基层的执政根基不断巩固。

六、存在问题

资金总体投入不足，基层组织正常有效履行职能条件有限。