

# 2021 年南雄市公共物业管理中心 部门决算

# 目 录

## **第一部分：南雄市公共物业管理中心 概况**

- 一、南雄市公共物业管理中心 主要职责
- 二、南雄市公共物业管理中心 机构设置
- 三、部门决算单位构成

## **第二部分：南雄市公共物业管理中心 2021 年部门决 算表**

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## **第三部分：南雄市公共物业管理中心 2021 年部门决 算情况说明**

## **第四部分：名词解释**

## **第一部分：南雄市公共物业管理中心概况**

### **一、南雄市公共物业管理中心 主要职责**

南雄市公共物业管理中心主要职责是：（1）根据国家法律法规和有关国有资产管理的规定，协助市财政局管理接管的国有资产。（2）协助市财政局做好所辖公共物业、国有资产和政府指定管理资产的接收、移交、登记等具体事务性工作。（3）负责所辖公共物业、国有资产等维修保养和安全生产管理工作，确保公共物业、国有资产的安全和正常使用。（4）负责接管的转制国有企业职工退休、人事档案、户籍管理、异地医保、死亡人员手续办理、困难人员低保、独生子女奖励、退役转业军人事务等遗留事务。（5）负责接管的转制国有企业遗留问题，妥善处理好转制国有企业的各种历史遗留问题，做好维稳工作，处理好转制企业人员来信来访，以及按政策法规逐步做好转制国有企业退休人员管理服务等工作。（6）完成市财政局交办的其他任务。

### **二、单位机构设置**

南雄市公共物业管理中心二类事业单位，事业编制 15 名，设主任 1 名、副主任 2 名，部门：办公室、财务室、公共物业管理组，国有资产管理组、转制办。

### **三、部门决算单位构成**

南雄市公共物业管理中心没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。

## 第二部分：南雄市公共物业管理中心 2021 年部门决算表

表 1

### 收入支出决算总表

单位：南雄市公共物业管理中心

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	665.37	一、一般公共服务支出	31	665.37
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	34.84	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	0.00
	9		九、卫生健康支出	39	0.00
	10		十、节能环保支出	40	0.00

表 1

## 收入支出决算总表

单位：南雄市公共物业管理中心

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	11		十一、城乡社区支出	41	34.84
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00

表 1

## 收入支出决算总表

单位：南雄市公共物业管理中心

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	700.21	<b>本年支出合计</b>	57	700.21
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	0.00
<b>总计</b>	30	700.21	<b>总计</b>	60	700.21

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

单位：南雄市公共物业管理中心

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	700.21	700.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	665.37	665.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20106	财政事务	665.37	665.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010699	其他财政事务支出	665.37	665.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	34.84	34.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	34.84	34.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120801	征地和拆迁补偿支出	34.84	34.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

表 3

## 支出决算表

单位：南雄市公共物业管理中心

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	700.21	359.99	340.23	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	665.37	359.99	305.39	0.00	0.00	0.00
20106	财政事务	665.37	359.99	305.39	0.00	0.00	0.00
2010699	其他财政事务支出	665.37	359.99	305.39	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	34.84	0.00	34.84	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让 收入安排的支出	34.84	0.00	34.84	0.00	0.00	0.00
2120801	征地和拆迁补偿支出	34.84	0.00	34.84	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。



## 财政拨款收入支出决算总表

单位：南雄市公共物业管理中心

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	665.37	一、一般公共服务支出	33	665.37	665.37	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	34.84	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	0.00	0.00	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	34.84	0.00	34.84	0.00

## 财政拨款收入支出决算总表

单位：南雄市公共物业管理中心

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息 等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象 等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预 算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急 管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00

## 财政拨款收入支出决算总表

单位：南雄市公共物业管理中心

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安 排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	700.21	<b>本年支出合计</b>	59	700.21	665.37	34.84	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结 余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨 款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政 拨款	31	0.00		63				
<b>总计</b>	32	700.21	<b>总计</b>	64	700.21	665.37	34.84	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：南雄市公共物业管理中心

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	665.37	359.99	305.39
201	一般公共服务支出	665.37	359.99	305.39
20106	财政事务	665.37	359.99	305.39
2010699	其他财政事务支出	665.37	359.99	305.39

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：南雄市公共物业管理中心

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	217.40	302	商品和服务支出	60.14
30101	基本工资	50.09	30201	办公费	2.82
30102	津贴补贴	19.46	30202	印刷费	0.00
30103	奖金	18.05	30203	咨询费	1.50
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.02
30107	绩效工资	44.03	30205	水费	0.04
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	13.86	30206	电费	4.69
30109	职业年金缴费	6.93	30207	邮电费	0.86
30110	职工基本医疗保险缴费	11.22	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00
30112	其他社会保障缴费	2.23	30211	差旅费	1.06
30113	住房公积金	13.79	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	17.54
30199	其他工资福利支出	37.75	30214	租赁费	0.00

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：南雄市公共物业管理中心

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
303	对个人和家庭的补助	81.90	30215	会议费	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00
30302	退休费	81.18	30217	公务接待费	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	0.46	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	4.20
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	3.69
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.75
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.24
30399	其他对个人和家庭的补助	0.26	30240	税金及附加费用	22.14
			30299	其他商品和服务支出	0.59
			307	债务利息及费用支出	0.00

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：南雄市公共物业管理中心

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	0.54
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.54
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：南雄市公共物业管理中心

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39906	赠与	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组 织补贴	0.00
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	299.30		公用经费合计	60.68

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。



## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：南雄市公共物业管理中心

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出预决算情况。

本单位本表本年度无发生额。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：南雄市公共物业管理中心

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	34.84	34.84	0.00	34.84	0.00
212	城乡社区支出	0.00	34.84	34.84	0.00	34.84	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	0.00	34.84	34.84	0.00	34.84	0.00
2120801	征地和拆迁补偿支出	0.00	34.84	34.84	0.00	34.84	0.00

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：南雄市公共物业管理中心

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位本年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

### 第三部分：南雄市公共物业管理中心 2021 年部门决算情况说明

#### 一、2021 年度收入支出决算总体情况说明

##### （一）年度收入总体情况

南雄市公共物业管理中心 2021 年度总收入 700.21 万元，其中本年收入 700.21 万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 665.37 万元，增长 665.37 万元），主要变动情况：①基本支出：南雄市物业管理中心工作经费 359.99 万元（包括：工资福利支出、商品和服务支出、对个人和家庭的补助、资本性支出、）；②项目支出 305.38 万元：南雄市新华书店退休补差、遗属补贴、人员托管费；城镇集体企业联社工作经费，外贸总公司转制退休人员补差，职教幼教退休教师待遇补差。

2. 政府性基金预算财政拨款收入 34.84 万元，增长 34.84 万元），主要变动情况：坪田镇农贸市场改造建设资金 34.84 万。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，本年决算数为 0，同时较上年增减额为 0，与上年决算数持平。

4. 上级补助收入 0 万元，本年决算数为 0，同时较上年增减额为 0，与上年决算数持平。

5. 事业收入 0 万元，本年决算数为 0，同时较上年增减额为 0，与上年决算数持平。

6. 经营收入 0 万元，本年决算数为 0，同时较上年增减额为

0，与上年决算数持平。

7. 附属单位上缴收入 0 万元，本年决算数为 0，同时较上年增减额为 0，与上年决算数持平。

8. 其他收入 0 万元，本年决算数为 0，同时较上年增减额为 0，与上年决算数持平。

## （二）年度支出总体情况

南雄市公共物业管理中心 2021 年度总支出 700.21 万元，其中本年支出 700.21 万元。具体情况如下：

1. 基本支出 359.99 万元，本年决算数不为 0，上年为 0，增长 359.99 万元），主要变动情况：工资福利支出 217.41 万元，商品和服务支出 60.14 万元，对个人和家庭的补助 81.9 万元，资本性支出 0.54 万元。

2. 项目支出 340.23 万元，本年决算数不为 0，上年为 0，增长 340.23 万元），主要变动情况：南雄市新华书店退休补差、遗属补贴、人员托管费 9.67 万元；城镇集体企业联社工作经费 108.85 万元；外贸总公司转制退休人员补差 53.99 万元，职教幼教退休教师待遇补差 132.88 万元，坪田镇农贸市场改造建设资金 34.84 万元。

3. 上缴上级支出 0 万元，本年决算数为 0，同时较上年增减额为 0，与上年决算数持平。

4. 经营支出 0 万元，本年决算数为 0，同时较上年增减额为 0，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出 0 万元，如本年决算数为 0，同时较上年增减额为 0，与上年决算数持平。

## 二、2021 年度财政拨款收入支出总表说明

### （一）2021 年度财政拨款收入说明

南雄市公共物业管理中心 2021 年度财政拨款收入合计 700.21 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 665.37 万元，比上年决算数增加 665.37 万元，增长 0.0%；主要变动情况：新增预算单位无上年数据；政府性基金预算财政拨款收入 34.84 万元，比上年决算数增加 34.84 万元，增长 0.0%；主要变动情况：新增预算单位无上年数据；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，比上年决算数增加 0 万元，增长--（基数为 0，不可比）。

### （二）2021 年度财政拨款支出说明

南雄市公共物业管理中心 2021 年度财政拨款支出合计 700.21 万元。其中：一般公共预算财政拨款支出 665.37 万元，比年初预算数减少 11.07 万元，下降 1.6%；主要变动情况：对企业补助支出退休人员经费对个人和家庭的补助减少（外贸总公司转制退休人员补差和职教幼教退休教师待遇补差）；政府性基金预算财政拨款支出 34.84 万元，比年初预算数增加 34.84 万元，增长--（基数为 0，不可比）；主要变动情况：主要是新增预算项目坪田镇农贸市场改造建设资金；国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，比年初预算数增加 0 万元，增长--（基数为

0，不可比)

### 三、2021年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

#### (一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

南雄市公共物业管理中心 2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的-%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的-%；公务用车购置及运行费支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的-%（其中：公务用车购置支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的-%；公务用车运行费支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的-%）；公务接待费支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的-%。

2021 年度“三公”经费支出决算等于预算数的主要情况：本年度无安排“三公”经费。

#### (二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费 0 万元，占 0.0%；公务用车购置及运行费支出 0 万元，占 0.0%；公务接待费支出 0 万元，占 0.0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出 0 万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组 0 个、累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，其中：公务用车购置支出为 0 万元，公务用车购置数 0 辆。公务用车运行及维护支出 0 万元，公务用车保有量为 0 辆，主要用于无。

3. 公务接待费支出 0 万元，主要用于无，共接待国外、境外来访团组 0 个，来访外宾 0 人次；发生国内接待 0 次，接待人数共 0 人。无。

#### **四、其他重要事项的情况说明**

##### **（一）机关运行经费支出情况**

2021 年本单位机关运行经费支出 0 万元，比增加 0 万元，增长--（基数为 0，不可比）。主要增减变动情况是：我单位是非参公事业单位，不在机关运行经费统计范围内。

##### **（二）政府采购支出情况说明**

2021 年本单位政府采购支出总额 0.5 万元，其中：政府采购货物支出 0.5 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的-%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的-%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的-%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的-%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的-%。

##### **（三）国有资产占用情况**

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，其中，岗位保障用车 1 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

##### **（四）预算绩效管理工作开展情况**



**绩效管理工作总体情况。**根据财政预算绩效管理要求，我单位组织对 2021 年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目 0 个，二级项目 5 个，共涉及资金 305.39 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100.0%；组织对 2021 年度坪田镇农贸市场改造建设资金等 1 个政府性基金预算项目开展绩效自评：共涉及资金 34.84 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 100.0%。

我单位未开展重点绩效评价。

我单位未开展整体支出绩效自评。

**绩效自评结果。**我单位今年未开展部门整体支出及开展了 5 个项目绩效自评。财政资金的管理比较规范，项目实施到位，所有的费用支出都按照规定执行。通过自评综合得分 100 分，评价等级为优秀，达到了预期目。

我单位未开展整体支出绩效自评。

项目绩效自评综述 1、坪田镇农贸市场改造建设资金项目绩效自评综述：全年预算数为 34.84 万元，执行数为 34.84 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：项目建设目标完成率 100.0%，项目资金能按计划如期落实到位，项目按进度完成，得 10 分；按照“公开、公正、透明”的原则，坪田农贸市场改造建设项目，排除了安全隐患，保障周边村民的人身安全，为坪田老百姓提供一个、安全、干净、便捷的农贸购物场所。发现的问题及原因主要是 2021 年 2 月已完成对坪田农贸市场的改造，排除了安全隐患，保障周边村民的人身安全，为坪田

老百姓提供一个安全、干净、便捷的农贸购物场所；在后续环境卫生，消防安全，管理制度等诸多问题上还要不断的改进。下一步改进措施主要是我单位每星期会对坪田农贸市场进行环境卫生检查和消防安全检查，制定健全的管理制度，针对严重问题马上解决，杜绝出现严重的后果，防止了国有资产的流失，确保了国有资产的增值保值。

2、职教幼教退休教师待遇补差项目绩效自评综述：全年预算数为 138.88 万元，执行数为 132.88 万元，完成预算的 95.7%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：资金到位率 100.0%，妥善解决国有企业办职教、幼教等退休教师待遇，维护企业和社会稳定。通过妥善发放我市国有企业职教幼退休老师待遇差，进一步减少国有企业职教退休教师与当地政府同类教育机构同类人员退休金的“待遇差”，维护企业和社会稳定。在产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四个方面达到预期目标，项目达到了预期的经济效益、社会效益、可持续影响和服务对象满意度。发现的问题及原因主要是已按文件规定办理退休人的国有企业职教教师，及时发放待遇差，减少不必要的投诉及信访问题，维护企业和社会稳定。下一步改进措施主要是针对后续国有企业职教教师办理退休时，可能会出现新情况和新的问题，做要解释和思想疏导，研究对应措施和工作方案，防止因工作不及时，移交不位引发的不稳定因素和信访问题。

3、城镇集体企业联社工作经费项目绩效自评综述：全年预算数为 108.85 万元，执行数为 108.85 万元，完成预算的

100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：资金到位率100.0%，落实到位，按月直接支付，得10分。完成发放1名在职人员工资、22名退休人员退休费、2名遗属补贴等；做好了原二轻系统转制企业的服务工作，确保二轻系统转制企业工作平稳运行，对社会稳定起到正面作用。发现的问题及原因主要是由于二轻工作及性质特殊，除解决在职人员和退休人员工资及单位工作经费，还有信访工作也很重要。下一步改进措施主要是我中心会按照相关文件规定，做好二轻的工作，高度重视信访工作，针对信访工作我中心制定了相关的制度，由专班人员跟踪，确保二轻系统转制企业工作平稳运行，维护企业和社会稳定。

4、外贸总公司转制退休人员补差项目绩效自评综述：全年预算数为58.97万元，执行数为53.99万元，完成预算的91.6%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：目标完成率100.0%，落实到位，按月直接支付，得10分，根据人社局核定的退休待遇标准核发15名退休人员退休费补差、住房改革补贴；确保原外贸退休人员的待遇保障，维护社会稳定。发现的问题及原因主要是由于外贸总公司转制退休人员补差，是由我中心接管的转制企业单位，后续工作中也会存在退休人员补差发放不及时的问题及信访维稳工作。下一步改进措施主要是在以后的工作中，发现问题，马上解决问题，确保原外贸退休人员的待遇保障，维护社会稳定。

5、南雄市新华书店退休补差、遗属补贴、人员托管费项目绩效自评综述：全年预算数为9.74万元，执行数为9.67万元，完成预算的99.3%。

项目绩效目标完成情况与效益主要是：目标完成率 100.0%，落实到位，按月直接支付 2021 年 12 月 31 日前完成，得 10，根据相关文件规定，由人社局核定的退休待遇标核发 11 名退休人员退休补差及 2 名遗属补贴，做好退休人员和遗属管理工作，维护社会和谐稳定。发现的问题及原因主要是由于是接管的企业，后续工作中也会存在退休人员补差发放不及时投诉问题及信访维稳工作。下一步改进措施主要是在以后的工作中，发现问题，马上解决问题，做好退休人员和遗属管理工作，维护社会和谐稳定。

以省级单位为主体开展的重点绩效评价结果。无。

## 第四部分：名词解释

**财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

**使用非财政拨款结余：**指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

**年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

**结余分配：**指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

**年末结转和结余：**指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

**基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

**“三公”经费：**按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**机关运行经费：**指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。