

附件 4

执法专项经费项目

绩效自评报告

部门名称：南雄市卫生监督所

填报人：李育斌

联系电话：3883616

填报日期：2022.3.28

一、基本情况

（一）项目概括。

组织实施卫生行政部门制定的卫生监督计划；依照法律、法规行使预防性和经常性卫生监督；接受卫生行政部门委托承担公共卫生（职业卫生、公共场所、生活饮用水、传染病防治、学校卫生）、医疗卫生的监督；受理卫生许可和执业许可的申请及健康卫生产品的审核上报和批准后的发证工作；承办卫生处罚案件的调查取证，提出行政处罚意见和文书制作；参与对危害公共卫生、医疗放射、重大疫情和突发事件的调查处理。项目资金主要用于在这一系列执法过程和前期准备中产生的费用开支。

（二）项目绩效目标。

保障卫生监督执法工作的稳步进行。

二、绩效自评工作组织情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

目的，了解执法专项资金的使用情况及达成的效果，以此优化之后相关项目的资金使用；对象，执法专项经费4万元；范围，2021年执法专项经费4万元。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

本次绩效评价工作遵循“客观、公正、科学、规范”的原则。

（三）绩效评价工作过程。

本次绩效评价工作主要是对资金的使用方向和使用合

理性进行评价，衡量在达到预期目标的同时，是否有不符合资金使用用途的支出。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

执法专项经费绩效自评 81 分，执法专项资金主要是用于执法过程中发生的各类费用，2021 年度执法专项资金使用规范，资金到达及时，支出率 100%，达到了预定目标。

四、评价指标绩效指标分析

（一）投入分析

1、项目立项情况

（1）论证决策

组织实施卫生行政部门制定的卫生监督计划；依照法律、法规行使预防性和经常性卫生监督；接受卫生行政部门委托承担公共卫生（职业卫生、公共场所、生活饮用水、传染病防治、学校卫生）、医疗卫生的监督；受理卫生许可和执业许可的申请及健康卫生产品的审核上报和批准后的发证工作；承办卫生处罚案件的调查取证，提出行政处罚意见和文书制作；参与对危害公共卫生、医疗放射、重大疫情和突发事件的调查处理。项目资金主要用于在这一系列执法过程和前期准备中产生的费用开支。

（2）目标设置

重点场所监测率 100%	长期	长期
--------------	----	----

执法专项经费合规性	保证	保证
参与卫生突发事件的调查处理	中长期	中长期
资金支付及时性	100%	100%
卫生监督执法力度	保持	保持

因执法专项经费项目资金主要用于执法过程中产生的各类经费，类似于一种业务科室的办公经费，2021年又是首次设立具体的绩效目标，故目标的可核算性较低。

（3）保障措施

2020年末由卫生监督所根据2020年度执法经费支出预计2021年的经费需求，编写请示由上级领导同意后由本级财政支出，2021年项目金额4万元。

2、资金落实

（1）资金到位

年初执法专项经费项目资金和年初预算一起下拨到资产专户。

（2）资金分配

项目资金全部用于卫生监督执法事务。

（二）过程分析

1、资金管理。

（1）资金支付。

通过数字政府系统授权支付，根据票据和合同将资金打入各个收款账户。

（2）支出规范性。

项目资金用于执法过程中产生的各项费用，资金使用方面和办公经费管理制度一致，资金的支付要求票据齐全，相关领导审批。

2、事项管理

(1) 实施程序。

在卫生监督所开展卫生执法工作中产生的费用，一般由收款方先提供发票、销货明细等票据，相关领导签字审批后，由业务科室找财务室打款。

(3) 管理情况。

项目资金用于执法过程中产生的各项费用，资金使用方面和办公经费管理制度一致，资金的支付要求票据齐全，相关领导审批。

(三) 产出分析

1、经济性。

(1) 预算控制

2020年末由卫生监督所根据2020年度执法经费支出预计2021年的经费需求，进行的预算。

(2) 成本控制

执法经费做为比较杂乱的办公经费使用，选取的提供服务和商品基本都是以前年度里一直选择的老店，价格比较稳定。

2、效率性。

(1) 完成进度

2021 年度执法案件办案数量大幅提升，完成了年度执法任务。

(3) 完成质量

荣获 2021 年度卫生监督执法先进单位。

(四) 效益实现度分析

1、效果性。

该项目资金保障了卫生监督所 2021 年度的卫生执法工作，使得 2021 年执法工作得以稳定进行，执法办案数量大幅提升，为我市医疗卫生环境做出了巨大贡献，维护了市民的生命健康安全，并荣获 2021 年度卫生监督执法先进单位。

2、公平性。

项目资金用于执法过程中产生的各项费用，资金使用方面和办公经费管理制度一致，资金的支付要求票据齐全，相关领导审批。

四、主要绩效

年度执法工作的有序开展

五、存在问题

无

六、下一步工作计划

保持目前的办案效率，争取 2022 年度能取得更好的成绩。