

2021 年企业统计工作经费绩效自评报告

一、基本情况

资金投入和使用情况。为了更好地提高统计员的积极性，保障规上工业企业统计基础资料的完整、统计数据上报及时、准确，确保全市工业经济目标顺利平稳推进。2021 年我局特向市财政申请 2021 年园区外规上工业企业统计员工作费 3.6 万元，按 150 元/月/企业发放给统计员，从实施情况看，达到了预期效果，2021 年，市财政下拨统计工作费 3.6 万元，支出 3.597 万元。2021 年市委市政府下达我市规上工业增长目标任务 13%，实际完成规上工业增速为 13.3%，超完成了市委市政府下达的目标任务。

二、绩效自评工作组织情况

2021 年，按市政府要求，我局负责协调联系园区外规上工业企业，根据统计方法制度的要求，这些企业的统计员每月分二次对企业的产值表、能耗表、劳动工资表、财务状况表进行汇总统计，并在互联网上填报，具体时间及表种是第一次上报时间：每月的 1-5 日，表种：产值报表和能源报表；第二次上报时间：每月的 8-17 日，表种：企业财务状况表。季度中增加劳动工资报表，年底增加年报)。全年上报报表次数近 500 家次，整理建立 2021 年工业台账 16 套次。在各

项任务完成的过程，没有发生报表迟报漏报和被上级批评的现象。

三、综合评价情况及评价结论

按 2021 年工业统计员完成各项工作量化指标看，我局自评优秀。

四、主要绩效，

全年完成工业报表上报 500 家次，建立工业统计台账 16 套次。确保了统计报表准确及时上报。

五、存在问题

无

六、下一步工作计划

- 1、加强宣传报表信息上报准确性、及时性的重大意义。
- 2、加强与企业的沟通协调，特别是企业负责人统计员的交流与合作，有力地促进企业经济指标的互动，从而使政府及时有效地了解企业的生产经营情况。
- 3、促进企业统计员加强业务的学习，掌握统计知识，更好地服务经济工作。