附件1

南雄市享受第二期市政府特殊津贴

人才申报表

姓名：

单位：

南雄市人才工作领导小组办公室制

2021年 月

填写说明

1.此表可从南雄市人民政府官网下载，表中各项内容须打印填写，要简明扼要。

2.所填内容经所在单位、主管部门及组织人事部门核实后，分别在意见栏签署意见并加盖公章。

3.从事专业：所从事的研究领域或专业。

4.学习和工作经历：按时间顺序填写，学习经历从中专或大学开始填写，包括毕业学校、专业以及学习进修情况，工作经历要填写工作单位和职务。

5.关于获奖情况填写：主要填写2015年以来的获奖情况。获奖等级、排名及批准机关等按获奖证书的等级、排名及批准机关填写。

6.关于科研课题及项目情况填写：填写2015年以来的科研课题及项目。获得资助的项目必须如实填写金额（单位为万元），否则无效。其余与获奖情况相同填写。

7.关于代表论文、著作填写：填写2015年以来的最能代表本人贡献和水平的论文著作等。

8.贡献、水平、效益：填写2015年以来本人做出的突出贡献、学术水平和取得的经济、社会效益。

9.实绩摘要：限500字以内，主要说明个人所获成绩。

10.此表页面为A4纸，填写字体要求为仿宋4号，如填写内容放不下可缩小字号，以保障表格的完整。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性别 |  | 民族 |  | | 照  片 |
| 政 治 面 貌 | |  | 申 报 领 域 |  | | | |
| 毕业院校及专业 | |  | 学 历 |  | | | |
| 工作单位  及职务 | |  | 专业技术职称 |  | | | |
| 身份证号码 | |  | | | | | | |
| 通 讯 地 址 | |  | | 联系电话 | | |  | |
| 学  习  和  工  作  经  历 |  | | | | | | | |

1、获奖情况：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 获奖项目名称 | 奖项名称 | 等级 | 排名 | 批准机关 | 年度 |
| 国  家  级 |  |  |  |  |  |  |
| 省  级 |  |  |  |  |  |  |
| 市 级 |  |  |  |  |  |  |
| 县 级 |  |  |  |  |  |  |

2、科研课题及项目情况：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 种 类 | 名 称 | 等 级 | 排 名 | 金 额 | 年 度 |
| 国  家  基  金  项  目 |  |  |  |  |  |  |
| 国  家  、  省  、  市  级  科  技  计  划  项  目 |  |  |  |  |  |  |

3、代表论文、著作名称

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 论文、著作名称 | 发表杂志、期刊名称 | 排名 | 获奖时间 | 等级 |
|  |  |  |  |  |

4、主要表现

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 实  绩  摘  要 | | （简述本人在行业的地位、对行业做出的贡献以及产生的效益，500字以内） |
| 单  位  推  荐  意  见 | 负责人签字： （单位盖章）  年 月 日 | | |
| 主  管  部  门  意  见 | 负责人签字： （单位盖章）  年 月 日 | | |
| 市  人  社  局  意  见 | （盖章）  年 月 日 | | |
| 专  家  评  审  组  评  审  意  见 | 评审专家签字：  年 月 日 | | |
| 市人才工作领导小组办公室意见 | （盖章）  年 月 日 | | |