韶关市政府货物类协议采购备案表

采购单位（盖章）：　　　　　　 联系人：　　　 　办公电话：　　　　　手机：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位申报意见 | 采购项目情况 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 货物名称 | | | 品牌 | | 型　号 | | 市场单价（元） | | 优惠率  （%） | 协议供货  单价（元） | | 采购  数量 | | 采购预算总额 |
|  |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 合　　　　　计 | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| 资金来源： | | | 财政性资金 | | | | | | | | 自筹资金  （元） | | | 预算总金额  （元） | |
| 一般公共预算资金  （元） | | | | 政府性基金预算  （元） | | 其他资金  （元） | |
|  | | | |  | |  | |  | | |  | |
| 拟定协议供货商名称 | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 联系人 | | | | |  | | | | 联系电话 | | |  | | | |
| 财政局业务股意见 | | | 财政性资金 元  同意采购  单位自筹 元  （盖章）  经办人签名： 　 股室领导签名： 年　月　日 | | | | | | | | | | | | | |
| 财政局政府采购办确认 | | |  | | | | | | | | | | | | | |

**说明：1、**采购单位参照韶关市政府采购网公布的品牌、型号、市场价和政府采购价填写。

**2、**此表由采购单位在韶关市政府采购网“政府采购资料下载”栏直接打开填写打印，

一式三份（采购单位、财政局和公共资源交易中心各一份）。

**3、**采购单位申报内容必须电子填写。