**政府采购项目计划申请表**

采购单位（盖章）： 联系人： 办公电话： 手机：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采  购  单  位  填  报  内  容 | 采购项目情况 | | | | | | | | | | |
| 序号 | 采购项目 | | | 组织形式 | | 采购方式 | | 预算金额  （元） | | 是否年初  预算安排 |
|  |  | | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  | |  |
| 资金来源： | | 财政性资金 | | | | | | | 自筹资金  （元） | |
| 一般公共预算资金  （元） | 政府性基金预算  （元） | | | | 其他资金  （元） | |
|  |  | | | |  | |  | |
| 拟定委托招标代理机构 | | |  | | | | | | | |
| 主管部门审批意见 | | （盖章）  经办人： 审批人： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 财政局业务股室审批意见 | | （盖章）  经办人： 股室领导： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 财政局政府采购监管部门备案登记编号  （本地采购计划编号） | | | | | | **E**  （盖章） | | | | | |

说明：1.采购单位编码组成：由政府采购电子交易平台自动生成。

2.组织形式包括：集中采购（货物、服务达到20万元，工程达到50万元限额标准，政府采购目录**通用类目录**的项目）、部门集中采购（货物、服务达到20万元，政府采购目录**部门集中类目录**的项目）和分散采购（达到50万元限额标准，政府采购**目录以外**的项目）。

3.采购方式包括：公开招标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源、协议采购和网上竞价。

4.选择协议采购方式的，须附《韶关市政府货物类协议采购备案表》或《韶关市政府服务类协议采购备案表》（可在韶关市政府采购网“政府采购资料下载”栏直接打开填写打印）。

**4.财政局政府采购监管部门备案登记编号无需采购单位填列，该编号为政府采购电子交易平台“一般计划申报”的“本地采购计划编号”。**

5.此表由采购单位在韶关市政府采购网“政府采购资料下载”栏直接打开填写打印，一式三份（采购单位、财政局业务科室和政府采购监管部门各一份）。